



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КГУ»
29.06.2016, протокол №07

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «КГУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчики: ученый секретарь ученого совета КГЭУ Зверева Э.Р.,
начальник юридического отдела Халикова Р.Р.

Принято решением ученого совета от 29.06.2016, протокол №07

ВВЕДЕНО в действие с 30.06.2016

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об Ученом совете ФГБОУ ВПО «КГЭУ»
от 31.10.2012 П 0101.01-12

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-
12 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит
передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Задачи, функции и полномочия	5
5. Состав УС. Члены УС	7
5.1. Состав УС	7
5.2. Председатель УС	7
5.3. Заместитель председателя УС	8
5.4. Ученый секретарь УС	8
5.5. Члены Ученого совета	9
6. Заседания УС	10
6.1. Подготовка заседаний УС	10
6.2. Проведение заседаний УС	12
7. Принятие решений	13
8. Выборы состава УС	15
9. Ответственность	16
10. Заключительные положения	16
Лист ознакомления	17
Лист регистрации изменений	21
Используемые сокращения	22

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет компетенцию и полномочия ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (ФГБОУ ВО «КГЭУ»), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности ученого совета университета.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ученого совета университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся КГЭУ (далее – Конференция) и решениями ученого совета, принятыми в пределах их полномочий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение введено взамен Положения об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет (ФГБОУ ВПО КГЭУ) от 31.10.2012.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 г. № 267 (далее – Устав КГЭУ), решениями Ученого совета университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (УС ФГБОУ ВО «КГЭУ», далее – УС) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом в рамках полномочий, определяемых Уставом КГЭУ. Создается и действует на основании решения Конференции.

3.2 Правовую основу деятельности УС составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее Университет) и настоящее Положение.

3.3 Деятельность УС основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.4 Положение об УС Университета принимается и утверждается действующим УС Университета.

3.5 УС имеет печать «Ученый совет».

4 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Основная цель работы УС – выработка приоритетов и принципов развития Университета в интересах его эффективной деятельности, сохранения и наращивания педагогических, научных и творческих ресурсов, неуклонного роста профессиональной квалификации работников.

4.2. Целью работы УС является коллегиальное рассмотрение и решение наиболее важных вопросов деятельности университета, отнесенных к его компетенции, определение текущих и перспективных направлений деятельности Университета, объединение коллектива Университета для решения следующих задач: общее руководство Университетом, подготовка высококвалифицированных, обладающих глубокими, отвечающими современным требованиям знаниями и умениями, обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, разработка и внедрение современных педагогических и информационных технологий, разработка стратегических направлений образовательного и научного процессов; координация усилий научно-педагогических кадров по их развитию и совершенствованию; формирование оптимальной модели образовательной, научной, административной, хозяйственной деятельности Университета, способствующей рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов ФГБОУ ВО «КГЭУ» для повышения качества оказания образовательных услуг.

4.3. К компетенции УС Университета относятся:

принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

утверждение планов работы УС;

рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о (создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными (организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых УС Университета;

утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

принятие решения об учреждении должности президента Университета;

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции УС, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, УС вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном действующим Уставом КГЭУ.

4.5. УС по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.6. УС вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов, ученым советам научных подразделений университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов УС.

5 СОСТАВ УС. ЧЛЕНЫ УС

5.1 Состав УС

5.1.1 Количество членов УС определяется на Конференции. В состав УС по должности входят ректор, проректоры и по решению УС директора институтов, деканы факультетов. Другие члены УС избираются на Конференции тайным голосованием. Число избираемых членов УС устанавливается Конференцией Университета.

5.1.2 Список кандидатов в состав избираемой части УС, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется УС с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. Нормы представительства в УС от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим УС.

5.1.3 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в УС или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции Университета при условии участия в работе Конференции не менее двух третей списочного состава делегатов.

В случае увольнения (отчисления) из КГЭУ члена УС он автоматически выбывает из его состава. Выбывшие члены УС замещаются вновь избранными в установленном порядке или входящими в УС по должности.

5.1.4 Срок полномочий УС 5 лет. Досрочные перевыборы членов УС проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.1.5 Состав УС и его изменения объявляются приказом ректора.

5.2 Председатель УС

Председателем УС является ректор университета, который обладает следующими полномочиями:

5.2.1 Возглавляет УС.

5.2.2 Организует работу УС в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом университета и настоящим Положением.

5.2.3. Утверждает состав УС на основании решения Конференции Университета.

5.2.4 Вносит на утверждение УС проект плана его работы.

5.2.5 Утверждает повестку заседания УС, вносит в нее внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5.2.6 Ведет заседания УС, предоставляет слово для выступления членам УС.

5.2.7 Ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов УС.

5.2.8 Организует голосование и подсчет голосов.

5.2.9 Подписывает решения, постановления и протокол (стенограмму) заседания УС.

5.2.10 Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2.11 Организует работу по исполнению решений УС.

5.2.12 Направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии (рабочие группы), назначенные УС, материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания УС.

5.2.13 Представляет УС во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

5.2.14 Принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания УС.

5.2.15 Решает иные вопросы по организации деятельности УС в соответствии с Уставом КГЭУ, настоящим Положением и другими локальными актами университета.

5.3 Заместитель председателя УС

Избирается УС по представлению председателя из числа членов УС.

5.3.1 Замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий.

5.3.2 Ведет заседания УС по поручению председателя.

5.3.3 Решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности УС в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Ученый секретарь УС

Назначается приказом ректором.

5.4.1 Ведет делопроизводство УС.

5.4.2 Обеспечивает подготовку и проведение заседаний УС, явки на заседание членов УС и приглашенных лиц.

5.4.3 Проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы.

5.4.4 Обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования.

5.4.5 Обеспечивает ведение протоколов и стенограмм заседаний УС, оформление и рассылку проектов решений УС.

5.4.6 Контролирует реализацию решений УС.

5.4.7 Координирует взаимодействие УС и структурных подразделений университета в соответствии с полномочиями УС.

5.4.8 Проводит подготовку и оформление личных дел по присвоению ученых званий.

5.4.9 Проводит проверку аттестационных дел соискателей ученой степени, направляемых в ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.4.10 Контролирует размещение аттестационных дел соискателей ученых званий и ученых степеней в Единой государственной системе мониторинга (ЕГИСМ).

5.4.11 Контролирует работу по размещению материалов аттестационных дел соискателей ученой степени на сайте университета.

5.4.12 Контролирует и направляет ежегодный отчет о деятельности диссертационных советов университета в ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.4.13 Проводит работу с конкурсными делами научно-педагогических работников.

5.4.14 Обеспечивает подготовку и выдачу выписок из протоколов и решений УС.

5.4.15 Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений УС, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях УС, копий локальных нормативных документов, принятых УС.

5.4.16 Формирует проект плана работы УС, осуществляет контроль за его выполнением.

5.4.17 Готовит проекты приказов ректора университета об изменениях в составе УС, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям УС.

5.4.18 Исполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КГЭУ, настоящим Положением, решениями УС и поручениями председателя УС.

5.5 Члены УС

5.5.1 Члены УС в процессе исполнения своих обязанностей должны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав КГЭУ, решения УС, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы университета, регулирующие деятельность УС;

- исполнять обязанности члена УС добросовестно;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов университета, его работников и обучающихся;
- не допускать грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам;
- соблюдать регламент работы УС, регулярно участвовать в заседаниях УС;
- соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами университета;
- проявлять уважение к традициям коллектива университета;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к заседанию УС, задавать корректные вопросы по существу.

Члены УС, не имеющие возможности явиться на его заседание по уважительным причинам, обязаны сообщить об этом непосредственно председателю или через ученого секретаря УС не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания. При отсутствии члена УС более чем на половине заседаний в текущем году председатель УС вправе вынести на обсуждение УС вопроса об исключении на Конференции университета данного члена из состава УС и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена УС.

5.5.2 Члены УС имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена УС;
- на ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов УС, а также с ранее принятыми решениями УС и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена УС, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности университета;
- избирать и быть избранными в создаваемые УС органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании УС вопросов;
- вносить предложения по порядку работы УС;
- принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение УС вопросов и проектов решений УС;
- в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя УС заявление о выходе из состава УС.

6 ЗАСЕДАНИЯ УС

6.1 Подготовка заседаний УС

6.1.1 В период с 1 сентября по 30 июня плановые заседания УС проводятся не реже одного раза в 3 месяца, как правило, в четвертую среду месяца. В период с 1 июля по 31 августа заседания УС могут проводиться по решению председателя.

6.1.2 Внеочередные заседания УС могут созываться по инициативе его председателя либо на основании письменного заявления на имя председателя УС не менее 20% членов УС с приложением всех документов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании, в том числе проектов постановлений, решений УС. Председатель УС рассматривает заявление о созыве внеочередного заседания и в случае необходимости созывает внеочередное заседание. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, доводятся ученым секретарем УС до сведения членов УС.

6.1.3 УС по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания УС. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем УС. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

6.1.4 План работы УС утверждается УС. УС вправе вносить изменения в принятый план своей работы.

6.1.5 Предложения по вопросам в повестку дня УС могут вносить работники и обучающиеся КГЭУ, а также сторонние лица через проректора по направлению деятельности.

6.1.6 Проректор по направлению деятельности рассматривает материалы, определяет возможность вынесения вопроса на заседание УС, подписывает проект решения (постановления) по вносимому вопросу.

6.1.7 Проект решения УС должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей или руководителей работ.

Проекты документов, выносимые на заседание УС (доклады, презентации и др.) должны удовлетворять следующим общим требованиям: содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко; содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин; содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

6.1.8 Проект решения (постановления), подписанный проректором по направлению деятельности и с визой председателя, и сопутствующие документы (материалы) подаются ученому секретарю не позднее пятницы, предшествующей дню планового заседания УС (за 5 дней). Документы, поданные не в установленный срок, снимаются с рассмотрения на текущем заседании УС.

6.1.9 Повестка заседания УС, как правило, состоит из 2-х разделов: основные вопросы повестки дня, рассмотрение которых предусмотрено планом работы УС, и разное, которое включает вопросы, требующие протокольного решения УС.

6.1.10 Повестку дня и проекты документов, вносимые на рассмотрение в УС, с приложением соответствующих материалов ученым секретарь согласовывает с ректором не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

6.1.11 Не позднее чем за 3 дня до дня заседания работник секретариата вывешивает объявление о предстоящем заседании на информационных стендах

университета и рассылает всем членам УС персональные электронные извещения с утвержденной повесткой дня.

6.1.12 Список кандидатур, по которым предстоит голосование в связи с конкурсным отбором (выборами) на должности профессорско-преподавательского состава или соискателей ученых званий, рассылается работником секретариата всем членам УС путем персональных электронных извещений не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

6.1.13 Проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение в УС, доводятся работником секретариата до сведения членов УС в день заседания.

6.1.14 Заседания УС могут проводиться в расширенном составе с приглашением представителей государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимых экспертов, ученых и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым УС вопросам, а также преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и обучающихся КГЭУ.

6.1.15 Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.2 Проведение заседаний УС

6.2.1 Заседание проводится открыто на гласной основе. По решению УС или по предложению его председателя заседание может проводиться в закрытой форме, а также может быть изменено время проведения заседания.

6.2.2 Непосредственно перед началом заседания УС работником секретариата проводится регистрация участников заседания.

6.2.3 Заседание УС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава УС.

6.2.4 В начале заседания председатель сообщает о готовности вопросов, включенных в повестку заседания. Неподготовленный вопрос исключается из повестки заседания, повестка заседания утверждается УС.

6.2.5 Председатель на заседании УС вправе удалить из зала заседаний лиц, мешающих его работе.

6.2.6 Рассмотрение каждого из вопросов повестки заседания (кроме пункта "Разное") проводится в следующей последовательности:

- установление регламента (по отводимому времени) рассмотрения данного вопроса;
- сообщение докладчика и его ответы на вопросы участников заседания УС;
- выступления участников заседания УС по данному вопросу;
- принятие решения УС (голосование проводится по четко сформулированному тексту голосуемого решения; решения, требующие дальнейшей работы, принимаются с указанием сроков исполнения и ответственных лиц).

6.2.7 С согласия большинства присутствующих на заседании членов УС председатель устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов; может продлить время для выступления.

6.2.8 Члены УС выступают с трибуны или рабочих мест.

6.2.9 По истечении установленного времени председатель УС предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.2.10 Выступающий на заседании УС не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов УС, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть без предупреждения лишен слова председателем УС. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.2.11 Участники заседания УС не вправе выступать на нем без разрешения председателя. Лицо, нарушившее это правило, лишается слова.

6.2.12 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении отведенного времени, либо по решению УС, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.2.13 Члены УС, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания УС.

7 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

7.1 УС принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом КГЭУ, а также по вопросам организации внутренней деятельности УС.

7.2 По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам УС может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и решения.

7.3 Решения УС принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями. Решения УС могут приниматься путем проведения заочного голосования.

7.4 Решения УС считаются принятыми, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 его списочного состава и за проект решения проголосовало более половины участников голосования (кроме случаев, когда процедура голосования установлена соответствующими Положениями). Форма голосования (открытая или тайная) определяется УС открытым голосованием, если эта форма не установлена соответствующими Положениями.

7.5 Тайное голосование проводится при проведении выборов и конкурсного отбора на должности, при представлении к присвоению ученых званий и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению УС.

7.6 Для проведения тайного голосования и определения его результатов УС избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов УС в составе не менее 3, но не более 7 человек, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются: лица, чьи фамилии

включены в бюллетень для тайного голосования; председатель, заместитель председателя УС, ученый секретарь, лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

7.7 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу списочного состава членов УС. Всем членам УС, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

7.8 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.9 По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов.

7.10 Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов УС и содержание необходимой информации. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом УС, при подсчете голосов не учитываются. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3 лет.

7.11 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании УС. УС утверждает или не утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов УС, на основании чего председательствующий объявляет о результатах конкурсного отбора (выборов), о результатах представления к ученым званиям, называя конкретные фамилии и решения.

7.12 Открытое голосование на заседании УС проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит ученый секретарь.

7.13 Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа членов УС, присутствующих на заседании, простым или «квалифицированным» большинством) может быть принято решение.

7.14 После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.15 По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.16 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению УС может быть проведено повторное голосование.

7.17 При голосовании по одному вопросу член УС, присутствующий на заседании имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

7.18 По решению УС голосование по вопросам повестки дня может быть проведено в два тура.

7.19 Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то предложение считается отклоненным, а процедура выдвижения кандидата производится заново в установленном порядке.

7.20 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания УС, который подписывают председатель и ученый секретарь. Протоколы заседаний УС открыты для ознакомления.

7.21 Решения УС вступают в действие после подписания их председателем и объявляются коллективу КГЭУ не позднее чем через 5 дней после дня заседания УС путем вывешивания на доске объявлений УС.

7.22 Решение УС доводится до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости приказом ректора.

Иной порядок введения в действие отдельных решений УС может предусматриваться этими решениями.

7.23 Решения УС по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися. УС имеет право контроля за исполнением принятых решений. Ответственность за своевременное исполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

7.24 УС ежегодно заслушивает информацию об исполнении ранее принятых им решений.

8 ВЫБОРЫ СОСТАВА УС

8.1 УС определяет дату проведения выборов.

8.2 Выборы нового состава УС проводятся за 1-2 месяца до истечения срока полномочий предыдущего состава УС.

8.3 Дата проведения выборов объявляется приказом ректора КГЭУ не позднее, чем за 1 месяц до выборов.

8.4 Кандидаты для избрания в состав УС могут выдвигаться ректором, действующими УС и учеными советами институтов, общими собраниями коллективов структурных подразделений университета, собраниями студентов и аспирантов.

8.5 Протоколы собраний (заседаний) по выдвижению кандидатов (при условии их согласия) должны быть представлены в секретариат действующего УС не позднее, чем за неделю до дня выборов.

8.6 Выборы проводятся на Конференции. Порядок избрания делегатов и работы Конференции устанавливаются действующим Уставом КГЭУ.

8.7 Кандидат считается избранным в состав УС, если за него проголосовало более половины участников Конференции.

8.8 Ответственность за проведение выборов, оформление и хранение всех связанных с этим документов, включая подготовку проекта приказа ректора КГЭУ об объявлении нового состава УС, возлагается на ученого секретаря действующего УС.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 УС в лице ректора ФГБОУ ВО «КГЭУ» при принятии решений и постановлений несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава КГЭУ.

9.2 Руководители структурных подразделений несут ответственность за исполнение решений УС.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов УС.

Решения УС о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

10.2 Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний УС, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов УС непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

Разработчики:

Ученый секретарь
Ученого совета КГЭУ



Э.Р. Зверева

Начальник ЮО

Р.Р. Халикова