



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Ю. Абдуллазянов

25.02.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ «ПРОМЫШЛЕННАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И СИСТЕМЫ  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»

ИНСТИТУТА ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанского государственного энергетического университета» определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра ПТЭ является основным учебно-научным структурным подразделением КГЭУ, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра ПТЭ действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

1.2. Кафедра ПТЭ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора или ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.3. Кафедра ПТЭ подчиняется ректору вуза и директору института в части его компетенций. Кафедра организуется по решению Ученого совета вуза. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора вуза.

1.4. Кафедра ПТЭ не является юридическим лицом.

1.5. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра ПТЭ получает в составе КГЭУ.

1.6. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры ПТЭ определяют годовые и перспективные планы развития и документы КГЭУ.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в российской федерации " от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 N 71, Уставом вуза и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

## 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ ПТЭ

2.1. Главной задачей Кафедры ПТЭ является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры ПТЭ.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры ПТЭ, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры ПТЭ в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру ПТЭ возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление

заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры ПТЭ для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры ПТЭ;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой ПТЭ;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры ПТЭ, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в вузе систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры ПТЭ, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры ПТЭ в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры ПТЭ, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры ПТЭ;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих

преподавателей Кафедры ПТЭ, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре ПТЭ соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре ПТЭ образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры ПТЭ);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры ПТЭ, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры ПТЭ в соответствии с требованиями документов КГЭУ.

Перечень функций по деятельности Кафедры ПТЭ как структурной единицы вуза:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе института;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института и вуза и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры ПТЭ в соответствии с процедурой, установленной документами вуза;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры ПТЭ в соответствии с процедурой, установленной документами вуза;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре ПТЭ документов КГЭУ.

2.4. К полномочиям Кафедры ПТЭ относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего

профессионального образования;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

- использование закрепленных за Кафедрой ПТЭ помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры ПТЭ и консультаций аспирантов;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности преподавателей в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, института, вуза;

- привлечение по согласованию с руководством вуза сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры ПТЭ;

- представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры ПТЭ, их поощрении и наказании;

- презентация вуза во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры ПТЭ.

2.5. Сотрудники Кафедры ПТЭ имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом вуза.

2.6. Кафедра ПТЭ обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры ПТЭ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы,

поручения заведующего Кафедрой ПТЭ;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры ПТЭ, института, вуза.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

- отказ (мотивированным решением ученого совета института, утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры ПТЭ в работе в данном институте;

- пересмотр (решением ученого совета вуза) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;

- расформирование Кафедры ПТЭ.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры ПТЭ, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой ПТЭ.

### 3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры ПТЭ зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор. Кафедра ПТЭ в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 24 штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 40 % должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.2. Кафедра ПТЭ может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра ПТЭ может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав Кафедры ПТЭ (штат) входят: заведующий Кафедрой ПТЭ, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, заведующий лабораторией кафедры ПТЭ, инженер, учебный мастер, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего Кафедрой, профессора-консультанта, ассистентов, аспирантов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к Кафедре ПТЭ.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским составам относятся должности заведующего Кафедрой ПТЭ, профессора, доцента, старшего преподавателя,

преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 3 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом вуза и "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации".

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с "Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом".

3.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры ПТЭ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы вуза.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры ПТЭ определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры ПТЭ обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры ПТЭ проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры ПТЭ.

3.10. Заседания Кафедры ПТЭ проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры ПТЭ могут вноситься любым сотрудником Кафедры ПТЭ. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой ПТЭ утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры ПТЭ участвует весь состав Кафедры ПТЭ.



На заседания Кафедры ПТЭ могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры ПТЭ. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры ПТЭ имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой ПТЭ является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры ПТЭ обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой ПТЭ и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ПТЭ ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

3.16. Кафедра ПТЭ должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.

#### 4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ ПТЭ

4.1. Кафедру ПТЭ возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом вуза из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой ПТЭ рассматривается на заседании Кафедры ПТЭ под председательством директора ИТЭ. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой ПТЭ одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 60 % от установленного числа преподавателей. Результаты голосования сообщаются председателю Ученого совета. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает Ученый совет института. Выборы заведующего Кафедрой по представлению Кафедры ПТЭ и ученого совета ИТЭ проводятся на заседании Ученого совета КГЭУ путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой ПТЭ назначается на должность приказом ректора КГЭУ. Заведующий Кафедрой ПТЭ имеет статус руководителя основного структурного подразделения КГЭУ. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой ПТЭ Ученым советом КГЭУ принадлежит ректору, директору и ученому совету ИТЭ.

4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - ученый совет института.

4.3. Заведующий Кафедрой ПТЭ осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры ПТЭ. Заведующий Кафедрой ПТЭ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру ПТЭ задач, реализацию плана работы Кафедры ПТЭ по всем направлениям деятельности.

4.4. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой ПТЭ по согласованию с директором и на основании его приказа заведующий Кафедрой ПТЭ может делегировать часть функций по управлению Кафедрой ПТЭ другим сотрудникам Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой ПТЭ отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом КГЭУ, ученым советом ИТЭ, директором курирующим проректором, ректором.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой ПТЭ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой ПТЭ.

5.2. На заведующего Кафедрой ПТЭ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры ПТЭ по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру ПТЭ;
- организацию на Кафедре ПТЭ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры ПТЭ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры ПТЭ устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ ПТЭ

6.1. Имущество, переданное вузом Кафедре ПТЭ, находится в оперативном управлении и состоит на балансе вуза. За Кафедрой ПТЭ в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры ПТЭ осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА

7.1 Кафедра ПТЭ принимает к исполнению все приказы ректора по вузу и институту, касающиеся ее деятельности.

7.2 Кафедра ПТЭ принимает к исполнению все решения ученого совета института и Ученого совета КГЭУ.

7.3 Кафедра ПТЭ принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института и центральной методической комиссии вуза.

7.4 Кафедра ПТЭ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах вуза, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом вуза.

Настоящее Положение о кафедре ПТЭ разработано и введено в работу впервые.

Разработал:

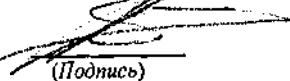
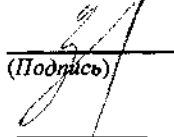


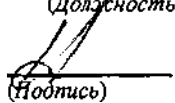
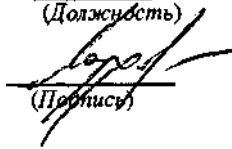
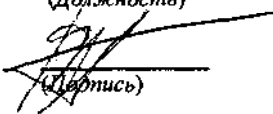



Заведующий кафедрой ПТЭ



Ю.В. Ваньков

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

- |  |   |   |                                       |
|--|---|---|---------------------------------------|
| 1 <u>Профессор</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата) | <u>Ю.В. Ваньков</u><br>(И.О.Фамилия)    | 7 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата)    | <u>Ш.Г. Зиганшин</u><br>(И.О.Фамилия) |
| 2 <u>Профессор</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата) | <u>Б.А. Кесель</u><br>(И.О.Фамилия)     | 8 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата)    | <u>Е.А. Лаптева</u><br>(И.О.Фамилия)  |
| 3 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата)   | <u>А.Е. Кондратьев</u><br>(И.О.Фамилия) | 9 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата)   | <u>В.В. Лопухов</u><br>(И.О.Фамилия)  |
| 4 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата)  | <u>Р.Н. Валиев</u><br>(И.О.Фамилия)     | 10 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата) | <u>Э.А. Ахметов</u><br>(И.О.Фамилия)  |
| 5 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата)  | <u>Е.Е. Костылева</u><br>(И.О.Фамилия)  | 11 <u>Доцент</u><br>(Должность)<br><br>(Подпись)<br><br>_____<br>(Дата) | <u>В.С. Басов</u><br>(И.О.Фамилия)    |

6 Доцент  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

Т.Р. Ахметов  
(И.О.Фамилия)

12 Ст. преподаватель  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

Д.В. Воскобойников  
(И.О.Фамилия)

13 Ст. преподаватель  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

К.Ф. Халитов  
(И.О.Фамилия)

20 Ст. преподаватель  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

А.И. Фазуллина  
(И.О.Фамилия)

14 Ст. преподаватель  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

Ю.Н. Звонарева  
(И.О.Фамилия)

21 Ст. преподаватель  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

А.С. Гаврилов  
(И.О.Фамилия)

15 Ст. преподаватель  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

В.В. Серов  
(И.О.Фамилия)

22 Ст. преподаватель  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

К.В. Алтунин  
(И.О.Фамилия)

16 Ассистент  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

А.Р. Загретдинов  
(И.О.Фамилия)

23 Ассистент  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

С.О. Гапоненко  
(И.О.Фамилия)

17 Ассистент  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

Н.В. Жданов  
(И.О.Фамилия)

24 Ассистент  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

Т.О. Политова  
(И.О.Фамилия)

18 Ассистент  
(Должность)

(Подпись)

(Дата)

Е.В. Измайлова  
(И.О.Фамилия)

25 Ассистент  
(Должность)

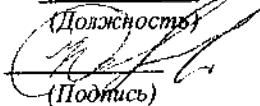
(Подпись)

(Дата)

С.А. Бормотов  
(И.О.Фамилия)

19 Ассистент

(Должность)



(Подпись)

Н.Н. Фахреев

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

26 Ассистент

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

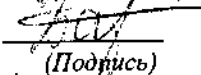
Р.Ш. Мингазутдинов

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

27 Ассистент

(Должность)



(Подпись)

11.03.2014

(Дата)

Э.Р. Базукова

(И.О.Фамилия)

32 Лаборант

(Должность)



(Подпись)

А.С. Камардин

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

28 Заведующий лаборатории

(Должность)



(Подпись)

Г.Я. Малова

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

33 Лаборант

(Должность)



(Подпись)

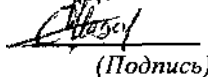
Э.А. Халилова

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

29 Лаборант

(Должность)



(Подпись)

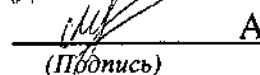
С.А. Назарычев

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

30 Лаборант

(Должность)



(Подпись)

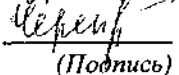
А.С. Морозов

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

31 Лаборант

(Должность)



(Подпись)

А.С. Черепанова

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Задачи, функции и полномочия кафедры ПТЭ	3
3. Состав, структура и управление кафедрой ПТЭ	7
4. Руководство кафедрой ПТЭ	9
5. Ответственность	10
6. Имущество и средства кафедры ПТЭ	10
7. Взаимоотношения кафедры ПТЭ с другими структурными подразделениями КГЭУ	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	15

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

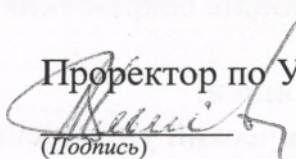
ГОС – Государственный образовательный стандарт;  
ДИ – должностная инструкция;  
ИТЭ – Институт теплоэнергетики  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
ППС – Профессорско-преподавательский состав.  
ПСП – Положение о структурном подразделении;  
ПТЭ – Промышленная теплоэнергетика и системы теплоснабжения;  
РФ – Российская Федерация;  
СМК – Система менеджмента качества;  
УК – управление кадров;  
УМУ – Учебно-методическое управление;  
УКО – Управление качества образования;  
УР - учебная работа;  
ФГБОУ ВПО – Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования;  
ЮО – Юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета.*



СОГЛАСОВАНО

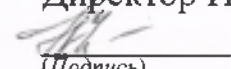
Проректор по УР

  
(Подпись)

В.К. Ильин  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

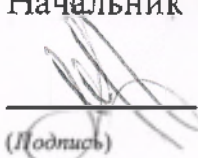
Директор ИТЭ

  
(Подпись)

Н.Д. Чичирова  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Начальник УЭ

  
(Подпись)

И.А. Усанов  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Начальник ЮО

  
(Подпись)

Р.Р. Халикова  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Экспертиза проведена:

Начальник УКО

  
(Подпись)

Н.П. Шукина

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

