



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

**«СВЕТОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ  
СВЕТОТЕХНИКИ»**

**КАФЕДРЫ «СВЕТОТЕХНИКА И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ  
ЭЛЕКТРОНИКА»**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательская лаборатория «Световые технологии и вспомогательные приборы светотехники» (НИЛ «СТиВПС») является хозрасчетным структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ (УНИР) КГЭУ и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГЭУ и Положением об УНИР. НИЛ «СТиВПС» создана и действует на основании приказа ректора № 96 от 25.03.2013 при кафедре «Светотехника и медико-биологическая электроника» (СМЭ).

1.2 НИЛ возглавляется заведующим лабораторией, в период его отсутствия исполнение обязанностей возлагается на заместителя, а при отсутствии такового – его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.3 НИЛ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным проректором по научной работе, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением.

1.4 НИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.5 В состав материальной базы лаборатории НИЛ «СТиВПС» входит следующее оборудование для проведения исследований:

- оптический стенд до 20 м.;
- гониофотометр (Goniophotometer GO-N 1300) для горизонтального и вертикального вращения светильника;
- фотометр с фотометрической и радиометрической головками;
- система регистрации сигнала фотометра;
- юстировочный лазер (ИК-диапазон);
- спектрофотометр (UV VIS spectrophotometer SPECORD S 600);
- персональный компьютер с необходимым ПО для сбора и обработки информации;
- лазерный дальномер;
- стабилизированный источник питания (15В, 50А);
- установка для измерения силы света, силы излучения и их пространственного распределения.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основными целями НИЛ «СТиВПС» являются получение новых научных и научно-технических результатов на материально-технической базе кафедры СМЭ, объединение материальных ресурсов при выполнении научных исследований, повышение качества образовательного процесса в КГЭУ, развитие научного и кадрового потенциала КГЭУ.

Основными задачами НИЛ «СТиВПС» являются:

- выполнение научно-исследовательских работ по программам МОиН РФ и другим научным программам Российской Федерации, региональным и международным научным программам, выполнение хоздоговорных работ по тематикам лаборатории, внедрение полученных научных результатов в учебный процесс, привлечение молодых преподавателей, аспирантов и студентов к выполнению НИОКР по тематике лаборатории;
- практическая апробация и внедрение полученных результатов на предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и сфер деятельности;
- содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья.

## 3 ФУНКЦИИ

НИЛ «СТиВПС» выполняет следующие функции:

- проводит хоздоговорные и научно-исследовательские работы;
- привлекает молодых преподавателей, аспирантов и студентов к выполнению НИОКР по тематике лаборатории;
- обеспечивает проведение научных исследований, соответствующих профилю работы лаборатории;
- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров;
- проводит НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- способствует укреплению и развитию материально-технической базы лаборатории;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций.

## 4 ПРАВА

НИЛ в лице заведующего НИЛ имеет право:

- получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;
- иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций НИЛ;
- направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу НИЛ;
- представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению;
- иметь доступ к конфиденциальной информации (договорам на выполнение НИР, в том числе зарубежным; отчетной документации к ним и другим документам, касающихся выполнения научно-исследовательских работ; персональным данным сотрудников КГЭУ).

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

НИЛ в лице заведующего лабораторией НИЛ несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- реализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;
- доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- нераспространение персональных данных сотрудников и студентов КГЭУ;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения (в том числе, содержащих государственную и служебную тайну).

## 6 ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ НИЛ «СТиВПС»

Координация научной деятельности лаборатории осуществляется проректором по научной работе, административное управление деятельностью лаборатории осуществляется начальником УНИР.

6.1 УНИР обеспечивает организационно-техническое сопровождение выполняемых в НИЛ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в части:

- оформления, регистрации, финансового сопровождения, оперативного учета;
- представления информационных, патентных и юридических услуг;
- координацию работы научной группы (временного творческого коллектива, создаваемого на время выполнения НИОКР) в структуре университета и с внешними организациями в соответствии с «Положением о системе внутривузовского хозрасчета в УНИР КГЭУ».

6.2 Финансирование работ лаборатории осуществляется:

- за счет средств, полученных лабораторией по договорам и соглашениям с вышестоящими и сторонними организациями и фондами НИОКР;
- за счет госбюджетных и других средств, полученных от деятельности лаборатории;
- за счет средств других лабораторий, для которых выполняются работы или услуги.

6.3 Лаборатория не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ, оперативный учет средств ведется через УНИР, а бухгалтерское сопровождение - через бухгалтерию университета.

6.4 Отчисления от общего объема финансирования работ лаборатории на покрытие расходов Университета и УНИР назначаются в установленном в Университете порядке.

## 7 ИМУЩЕСТВО НИЛ «СТиВПС»

7.1 Имуществом лаборатории является часть имущества Университета, переданного в распоряжение лаборатории, в том числе:

- производственные площади и оборудование, закрепленные за лабораторией руководством Университета;
- оборудование, программное обеспечение и другие средства интеллектуальной собственности, приобретенные за счет работ, выполняемых лабораторией.

## 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГЭУ КГЭУ

В рамках функционального взаимодействия НИЛ «СТиВПС» с основными подразделениями университета проводится согласование, оформление, представление и получение документации, оформляемой по направлениям деятельности НИЛ.

8.1 В бухгалтерию, УНИР и УК университета передаются сведения о действующих контрактах и договорах, проектах, научно-технических

программ, грантах инновационных проектах, договорах с контрагентами, а также передаются акты сдачи-приемки этапов работ, акты приема-передачи и списания материальных ценностей, финансовые документы и счета на оплату расходов по НИОКР, таблицы, представления научных руководителей НИР и НИОКР, для формирования приказов о стимулирующих надбавках, договора НИОКР, договора на оказание возмездных услуг и другие финансовые документы, обеспечивающие деятельность НИЛ.

8.2 В управление кадров университета НИЛ «СТиВПС» направляет заявления о приеме на работу, представления об изменении уровня оплаты труда, заявления на предоставление отпусков и т.п.

8.3 Взаимодействие научно-исследовательской лаборатории с другими подразделениями и службами университета определяются соответствующими приказами, распоряжениями, инструкциями или текущими потребностями.

Разработал:

Начальник УНИР

\_\_\_\_\_

*Подпись*

Р.Ш.Мисбахов

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:  
Заведующий лабораторией НИЛ

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

.....

\_\_\_\_\_  
(Дата)






## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АН РТ – Академия наук Республики Татарстан;  
ИВФ РТ – инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан;  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;  
НИР – научно-исследовательская работа;  
НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;  
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;  
УНИР – управление научно-исследовательских работ;  
ОАД – отдел аспирантуры и докторантуры;  
ПСП – Положение о структурном подразделении;  
РГНФ – Российский гуманитарный научный фонд;  
Роснаука – Федеральное агентство по науке и инновациям;  
Рособразование – Федеральное агентство по образованию;  
РФ – Российская Федерация;  
РФФИ – Российский фонд фундаментальных исследований;  
СМК – Система менеджмента качества;  
УКО – управление качества образования;  
УЭ – управление экономики;  
ЮО – юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

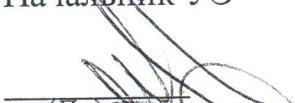
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(Дата)

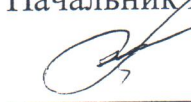
В.М.Гуреев

Начальник УЭ

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(Дата)

И.А.Усанов

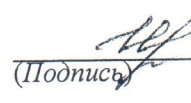
Начальник ЮО

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(Дата)

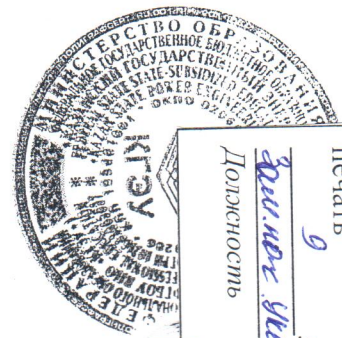
Р.Р.Халикова

Экспертиза проведена:

Начальник УКО

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(Дата)

Н.П.Щукина



Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатать  
9 листов  
Заместитель  
Должность  
М.С.С. 13  
Дата

