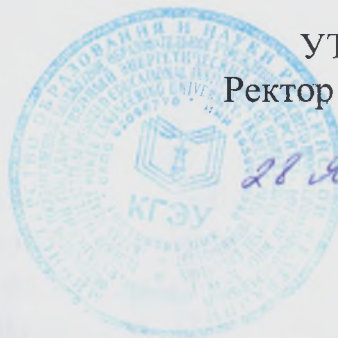




КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВПО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э.Ю. Абдуллазянов

28 января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: директором ЦДО Загидуллиной Г.М.

ПРИНЯТО решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ»,

протокол от 28 января 2015г, № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительное отделение (ПО) является структурным подразделением Центра довузовского образования (ЦДО) Казанского государственного энергетического университета (КГЭУ) и действует в соответствии с Уставом КГЭУ и настоящим Положением.

1.2. Подготовительное отделение ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Подготовительное отделение возглавляет заведующий подготовительным отделением (ПО).

1.4. Заведующий ПО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ЦДО. В период длительного отсутствия заведующего ПО исполнение его обязанностей возлагается на инженера ПО.

1.5. ПО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, «Рекомендациями по организации работы подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)» (письмо Минобрнауки РФ от 21.02.2000 №14-55-132ин/15), приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением, Положением о ЦДО и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ПО.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ПО: повышение уровня общеобразовательной подготовки, создание необходимых условий для поступления в вуз для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование (если в дипломе о начальном профессиональном образовании есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования) или среднее профессиональное образование, имеющие соответствующие льготы, установленные законодательством, а также, нуждающиеся в социальной защите и помощи со стороны государственных и муниципальных органов.

2.2. Основные задачи ПО:

организация и практическое осуществление подготовки слушателей по общеобразовательным дисциплинам для успешной сдачи ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом, для поступления на образовательные программы высших учебных заведений;

содействие профессиональной ориентации слушателей на получение высшего профессионального образования;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Подготовка к вступительным испытаниям для поступления в вуз лиц, имеющих среднее (полное) общее образование и имеющие соответствующие льготы, установленные законодательством, за счет средств федерального бюджета.

3.2. Организация приема и зачисления на подготовительное отделение.

Категории граждан, имеющих право обучаться на подготовительном отделении КГЭУ за счет ассигнований федерального бюджета:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы;

дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров;

граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. "б"- "г" пункта 1, пп. "а" пункта 2 и пп. "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ;

инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий;

граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия и радиоактивных веществ, в учениях с применением таких оружия и веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, участники ликвидации радиационных аварий на военных объектах, участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и вольнонаемный состав Вооруженных Сил РФ, военнослужащие и сотрудники воинских формирований и органов внутренних дел РФ и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

военнослужащие, в том числе сотрудники органов внутренних дел РФ, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, на прилегающих к ней территориях и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Поступающие на подготовительное отделение подают заявление на имя ректора КГЭУ, документ, подтверждающий право на льготы, документ о среднем (полном) общем образовании или начальном или среднем профессиональном образовании, необходимое количество фотографий, заверенную копию трудовой книжки (для работающих). Паспорт и документ об отношении к воинской обязанности предъявляются лично.

В случае, если число мест на подготовительных отделениях окажется меньше числа поданных заявлений, то прием на подготовительные отделения осуществляется по конкурсу (по итогам собеседования). Перечень дисциплин, выносимых на собеседование, порядок проведения собеседования и критерии оценки, а также сумма баллов, полученная на вступительных испытаниях и достаточная для зачисления, определяются вузом и доводятся до сведения поступающих.

Поступающие должны быть ознакомлены с порядком зачисления на подготовительные отделения во время подачи документов.

При проведении собеседования вопросы поступающим, ответы на них и результаты собеседования отражаются в листах собеседования, которые подписываются членами приемных комиссий подготовительных отделений и хранятся в личных делах слушателей.

Зачисление слушателя на ПО производится приказом ректора по представлению директора ЦДО.

3.3. Организация учебного процесса на подготовительном отделении.

Программы обучения на подготовительных отделениях должны соответствовать примерным программам, разработанным Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве программ вступительных испытаний в вуз.

Не допускается включение в образовательные программы подготовительных отделений дисциплин из образовательных программ высшего профессионального образования, что является нарушением действующего законодательства и положений Порядка приема.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная (в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения).

Статус слушателей ПО приравнивается к статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения. Слушатели подготовительных отделений имеют право пользоваться в высших учебных заведениях библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном уставом высшего учебного заведения.

Слушатели подготовительных отделений государственных, муниципальных высших учебных заведений, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном для студентов первого курса обучения.

3.4. Привлечение высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава.

К преподаванию на подготовительном отделении наряду с профессорско-преподавательским составом высшего учебного заведения могут привлекаться преподаватели (учителя) других образовательных учреждений, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ и Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

3.5. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса.

В целях реализации процесса обучения слушателей ПО на основе действующей средней образовательной программы, программы вступительных испытаний в КГЭУ и требований нормативных документов ЕГЭ разрабатывается учебный план ПО.

Ведущими преподавателями ПО разрабатываются учебные программы, которые согласовываются с заведующими соответствующих кафедр и утверждаются директором ЦДО.

3.6. Контроль за текущей успеваемостью слушателей и посещаемостью ими занятий.

3.7. Организация и проведение воспитательной работы со слушателями ПО.

3.8. Организация и проведение текущих аттестаций.

3.9. Организация и проведение выпускных экзаменов.

По окончании обучения слушатели подготовительных отделений сдают выпускные экзамены, которые проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в вуз. Перечень выпускных экзаменов и требования, предъявляемые при их сдаче, должны соответствовать перечню вступительных испытаний в вуз и требованиям, предъявляемым к знаниям поступающих.

Выпускные экзамены проводятся, как правило, до начала проведения вступительных испытаний в вуз.

Слушателям подготовительных отделений при высших учебных заведениях, совмещающим учебу в высшем учебном заведении с работой, предоставляются дополнительные отпуска (пятнадцать календарных дней) без сохранения заработной платы по месту работы для сдачи выпускных экзаменов.

На основании выпускных экзаменов слушателям ПО выдается свидетельство (сертификат) об обучении на подготовительном отделении.

Слушатели подготовительных отделений, прошедшие по конкурсу, зачисляются на первый курс данного высшего учебного заведения на соответствующие направления подготовки или специальности в установленном порядке.

3.10. Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ.

3.11. Мониторинг образовательных процессов и услуг на ПО.

4. ПРАВА

4.1. Подготовительное отделение в лице заведующего ПО имеет право: представлять КГЭУ в других организациях в пределах своей компетенции;

привлекать сотрудников КГЭУ к деятельности подготовительных курсов в пределах своей компетенции;

получать от руководства ЦДО и университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций ПО;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ПО;

представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению;

иметь доступ к конфиденциальной информации: данные о слушателях, данные о ППС;

требовать от деканатов, институтов и кафедр качественного и своевременного выполнения задач и функций по ПО.

4.2. Права сотрудников ПО установлены их должностными инструкциями.

4.3. Педагогические работники ПО имеют право:

на участие в работе органов управления ПО в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

выбирать и использовать методику обучения и воспитания учащихся, учебники и учебные материалы, методы оценки знаний учащихся. Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства учащихся, применением мер физического и психического насилия;

на нормированный рабочий день, продолжительностью не более 6 часов;

иные права, предусмотренные контрактом и (или) должностной инструкцией педагога.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Подготовительные курсы в лице заведующего ПО несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением о структурном подразделении (ПСП), в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

нереализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;

недоведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

несоблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

распространение персональных данных сотрудников и слушателей ПО;

нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

не обеспечение сохранности документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

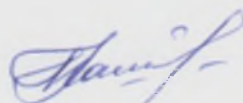
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Подготовительные курсы осуществляют свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями университета, а также с внешними организациями, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы ПО.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерства внутренних дел	Письма, запросы и др.	Сведения по вопросам, входящим в компетенцию ПО, профорientационные материалы
Министерства чрезвычайных ситуаций	Письма, запросы и др.	Сведения по вопросам, входящим в компетенцию ПО, профорientационные материалы
Министерства обороны	Письма, запросы и др.	Сведения по вопросам, входящим в компетенцию ПО, профорientационные материалы
Министерства соцзащиты	Письма, запросы и др.	Сведения по вопросам, входящим в компетенцию ПО, профорientационные материалы
Министерство образования и науки	Письма, запросы и др.	Сведения по вопросам, входящим в компетенцию ПО, отчеты по статистическим данным
Военные комиссариаты	Письма, запросы и др.	Сведения по вопросам, входящим в компетенцию ПО, профорientационные материалы
Администрации районов РТ и г.Казани	Письма и др.	Сведения по вопросам, входящим в компетенцию ПО, профорientационные материалы
Подразделения и должностные лица КГЭУ		
Управление кадров	Приказы о приеме, увольнении сотрудников, отпусках	Документы для оформления на работу сотрудников, должностные инструкции
Канцелярия	Приказы и распоряжения ректора, почтовые отправления, уведомления	Проекты приказов, распоряжений, почтовые отправления для рассылки
Секретариат Ученого совета		Проекты решения Ученого совета
Юридический отдел	Юридические консультации по вопросам ПО, документы, прошедшие согласование	Проекты договоров и других правовых документов для согласования
Отдел качества образования	Нормативные документы, рекомендации, инструкции по СМК	Отчеты по результатам деятельности, данные по мониторингу
Штаб гражданской обороны	Инструктажи, учения	
Приемная комиссия	Правила и порядок поступления, данные по результатам приема	Сведения о подготовительном отделении
Учебно-методическое управление	Нормативные документы по метод. обеспечению учебного процесса, редакционно-издательские услуги, учебные аудитории	Сведения, отчеты по ПО, методические разработки

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Институты и заочный факультет	Участие в профориентационных мероприятиях	Информационные материалы
Кафедры	Разработка и согласование программ, методические разработки, преподаватели	Учебная нагрузка, учебные планы ПО
Управление по внеучебной и воспитательной работе	Проведение экскурсий в музее, участие творческих коллективов в профориент. мероприятиях, фото-видео съемки	Предложения, материалы для публикаций и раздаточного мероприятия
Подразделения экономического и бухгалтерского учета	Штатное расписание, сметы, расчет заработной платы	Данные по контингенту обучающихся, данные для составления сметы и калькуляции услуг, ведомости учебной нагрузки ППС
Подразделения административно-хозяйственного назначения	Ремонтные работы, инструкции по охране труда, пожарная безопасность, закупки товаров и услуг, автотранспорт для выездов и командировок	Заявки на закупки, ремонт оборудования, заявки на использование автотранспорта, изготовление оборудования хоз. назначения
Подразделения информационного обеспечения	Работа и наладка орг. техники, программное обеспечение, работа Интернета	Сведения о деятельности ПО на сайт университета
Подразделения научного обеспечения	Экскурсии в центры и лаборатории вуза, научные разработки для выставок	Стендовое оборудование

Разработал:
 Директор Центра
 довузовского образования



Г.М. Загидуллина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

- | | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------------|---|--------|
| 1. | <u>Директор ЦРО</u>
(Должность) | <u>Галиф</u>
(Подпись) | <u>Г. М. Зоглидулина</u>
(И.О.Фамилия) | _____ |
| | | | | (Дата) |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О.Фамилия) | (Дата) |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О.Фамилия) | (Дата) |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О.Фамилия) | (Дата) |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О.Фамилия) | (Дата) |
| 6. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О.Фамилия) | (Дата) |
| 7. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (Должность) | (Подпись) | (И.О.Фамилия) | (Дата) |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

- АЭС – атомная электростанция
- ГОС – государственный образовательный стандарт
- ЕГЭ – единый государственный экзамен
- КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
- ИНО – Институт непрерывного образования
- НО – непрерывное образование
- НСПО – начальное и среднее профессиональное образование
- ПО – подготовительное отделение
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- ПСП – положение о структурном подразделении
- РТ – Республика Татарстан
- РФ – Российская Федерация
- СМК – система менеджмента качества
- УКО – Управление качества образования
- УЭ – Управление экономики
- ФГБОУ ВПО «КГЭУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет»
- ЦДО – Центр довузовского образования
- ЮО – Юридический отдел

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета