



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов

30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: И. о. директора департамента непрерывного образования
Ильин Владимир Кузьмич

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

ВВЕДЕНО в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16
«Управление документацией»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент непрерывного образования (далее – департамент НО) является структурным подразделением, которое подчиняется ректору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ), создан и действует на основании приказа ректора от 10.10.2019 № 368.

1.2. Непосредственное руководство департамента НО осуществляет директор.

1.3. Директор департамента НО назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия директора департамента НО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Департамент НО не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.5. Департамент НО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы департамента НО, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.6. Департамент НО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГЭУ.

1.7. Департамент НО координирует деятельность следующих структурных подразделений:

- Институт дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО).
- Центр довузовского образования (далее – ЦДО).
- Центр компетенции и технологии в области энергосбережения (далее – ЦКТЭ).
- Центр практики и трудоустройства (далее – ЦПТ).
- Научно-образовательный кластер «КГЭУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью, стоящей перед департаментом НО является организация образовательной деятельности в университете в сфере реализации программ дополнительного образования, включая дополнительное профессиональное образование, в том числе:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- профессиональное обучение, включая обучение рабочим профессиям;
- довузовское и дополнительное образование в университете;
- организация профориентационной работы;
- взаимодействие со школами и организациями профессионального образования (колледжи, техникумы, училища) по вопросам привлечения абитуриентов;
- организация процесса продвижения дополнительных образовательных программ, включая программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) к потребителю;
- планирование рекламной кампании и формирование контингента абитуриентов;
- работа с выпускниками, организация практики обучающихся и трудоустройство выпускников;
- контроль выполнения показателей эффективности деятельности университета по курируемым направлениям.

В пределах своих полномочий в установленном порядке осуществление взаимодействия с внешними организациями и ведомствами, в том числе с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями, высшими учебными заведениями и предприятиями.

2.2. Задачи Департамента НО:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения довузовского (далее – ДО) и ДПО;
- непрерывное обновление и развитие инженерных и рабочих компетенций работников энергетической отрасли;
- отбор и подготовка талантливой молодежи для обучения в Университете;
- развитие науки посредством организации научных исследований в области довузовского и дополнительного профессионального образования, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- организация совместных совещаний, семинаров и конференций;
- установление договорных отношений с предприятиями, организациями и учреждениями для организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников;
- содействие трудоустройству выпускников КГЭУ и адаптации их к рынку труда.

3. ФУНКЦИИ

Департамент НО осуществляет следующие функции:

3.1. Организация профориентационной работы по всем видам и формам образовательной деятельности, включая международную сферу.

3.2. Отбор и целевая подготовка творческого профессионально-ориентированного контингента абитуриентов для Университета.

3.3. Подготовка слушателей по основным и дополнительным программам довузовской подготовки.

3.4. Подготовка специалистов по программам ДПО (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка) в соответствии с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами, а также заказами работодателей.

3.5. Повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка преподавателей Университета, других вузов и колледжей, учебных центров предприятий.

3.6. Опережающая подготовка научно-педагогических кадров к реализации программ ДПО.

3.7. Разработка программных и учебно-методических материалов.

3.8. Мониторинг рынка образовательных услуг в сферах ДО и ДПО.

3.9. Участие в развитии системы профессиональных стандартов и сертификации квалификации инженерных и рабочих кадров.

3.10. Участие в разработке, внедрении, обеспечения функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции.

3.11. Мониторинг и прогнозирование ситуации на рынке труда Республики Татарстан.

3.12. Мониторинг трудоустройства выпускников организаций высшего образования в регионе, изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности.

3.13. Заключение Соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями Республики Татарстан и других регионов.

3.14. Изучение и внедрение передового опыта работы вузовских центров содействия трудоустройству выпускников организаций высшего образования региона.

3.15. Организация и проведение практик (все виды практик) обучающихся в КГЭУ.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Количество долгосрочных договоров с профильными организациями для организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников	С нарастающим итогом по отношению к предыдущему учебному году	Данные ЦПТ КГЭУ	учебный год
2	Процент трудоустройства выпускников.	Достижение порогового значения, установленного на момент мониторинга	Данные Министерств науки и высшего образования РФ	календарный год
3	Средний балл единого государственного экзамена (ЕГЭ) абитуриентов подавших документы для поступления в КГЭУ по ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета на бюджетной основе и с возмещением затрат (за исключением лиц поступивших в рамках квоты целевого приема и с учетом особых прав)	Не ниже порогового значения установленного на момент мониторинга Министерством науки и высшего образования	Данные приемной комиссии КГЭУ	По окончании приемной комиссии
4	Количество абитуриентов, подавших документы для поступления в КГЭУ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний (победители и призеры олимпиад по общеобразовательным предметам, дающих особые права при поступлении)	не менее 2 человек	Данные приемной комиссии КГЭУ	По окончании приемной комиссии

№	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
5	Объем средств от реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	% увеличения объема средств от реализации программ ПО и ДПО в сравнении с предыдущим периодом, %	Данные бухгалтерии КГЭУ	По итогам календарного года
6	Повышение квалификации ППС с периодичностью 3 года	Коэффициент соотношения количества ППС, прошедших повышение квалификации, к общему количеству ППС, % $K_{ппс} = \frac{N_{\text{обученных в течении года}}}{\Sigma_{ппс}} \cdot 100 \geq 3$ где $N_{\text{обученных в течении года}}$ – количество прошедших повышение квалификации $\Sigma_{ппс} - \text{общее количество ППС}$	Данные ИДПО (стат. отчеты)	По итогам календарного года

5. ПРАВА

5.1. Департамент НО имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке необходимой информации, документы, справочные и аналитические материалы и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и департамента НО;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников департамента НО в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники департамента НО несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Директор Департамента
непрерывного образования



В.К. Ильин

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением о Департаменте непрерывного образования ознакомлен и принял к исполнению:

1. Директор ЦДПО
(Должность)
[Подпись] Ахмедов Р.Ф.
(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

2. Директор ЦПТ
(Должность)
[Подпись] Т.Р. Латипова
(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

3. Директор ЦДО
(Должность)
В.А.Ф. Р.Р. Зайнуллин
(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о Департаменте непрерывного образования используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «КГЭУ» – Казанский государственный энергетический университет;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМК – система менеджмента качества;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ФЭО – финансово-экономический отдел;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДО – довузовское образование;

ЮО – юридический отдел;

ЦПТ – центр практики и трудоустройства;

ИДПО – институт дополнительного профессионального образования;

ЦДО – центр довузовского образования;

ЦКТЭ – центр компетенции и технологии в области энергосбережения;

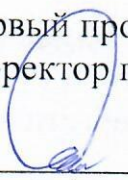
УД – управление делами;

УК – управление кадров.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

Согласовано:

Первый проректор-
проректор по учебной работе



(подпись)

(дата)

А.В. Леонтьев

Начальник УК



(подпись)

(дата)

А.А. Сычева

Начальник ФЭО

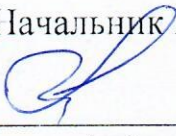


(подпись)

(дата)

Л.И. Якупова

Начальник ЮО

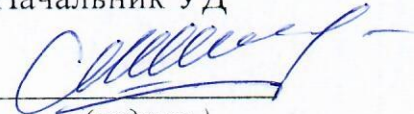


(подпись)

(дата)

Р.Р. Халикова

Начальник УД



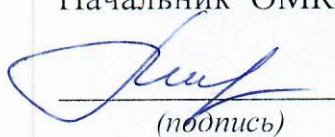
(подпись)

(дата)

М.Ф. Шагеев

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



(подпись)

(дата)

Л.И. Гарипова