



КГЭУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

05.08.2021

№ 249

Об утверждении Положения о порядке заселения в общежитие
ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В целях установления единого порядка заселения в общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (ФГБОУ ВО «КГЭУ») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке заселения в общежития ФГБОУ ВО «КГЭУ» (Приложение 1).
2. Проректорам по АХР, ВСР, заведующим общежитиями, директорам ИЭЭ, ИТЭ, ИЦТЭ, ответственному секретарю приемной комиссии, начальникам УД, ЮО, ОМС обеспечить исполнение порядка заселения в общежития.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по АХР Зиганшина А.Д.

Ректор

Э.Ю.Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде: проректору по АХР, проректору по ВСР, заведующим общежитиями, директорам ИЭЭ, ИТЭ, ИЦТЭ, начальникам ЮО, УД, ОМС, ответственному секретарю приемной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



КГЭУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов

Э.Ю. Абдуллазянов

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

ФГБОУ ВО «КГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке заселения в общежития ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - Положение) регулирует порядок предоставления мест в общежитиях ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» (далее - Университет) студентам, аспирантам, слушателям, абитуриентам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитиях, а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений КГЭУ по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» и иными нормативно-правовыми актами.

2. Категории лиц, заселяющихся в общежития КГЭУ

2.1. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на

П 7040-21	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 3/7
-----------	----------	-----------	-----------	----------

Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- гражданам, проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- иным категориям обучающихся, пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации (все льготы должны быть документально подтверждены на момент подачи заявления).

2.2. После заселения лиц, указанных в п.2.1 настоящего положения, преимущественное право на заселение в общежития имеют иногородние и иностранные обучающиеся, зачисленные на 1 курс очной формы обучения.

2.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях, перечисленных выше категорий обучающихся, Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии иных категорий обучающихся.

2.4. В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №МН-20/1676-ПК от 19.05.2021г., в целях исполнения пункта 7 поручения Правительства РФ от 04.05.2021г. № ММ-П13-5632 о мерах по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 21.04.2021г., студентам путешествующим

П 7040-21	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 4/7
-----------	----------	-----------	-----------	----------

по России в период каникул.

3. Порядок заселения обучающихся

3.1. Решение о предоставлении жилых помещений лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, принимается на основании личных заявлений.

3.2. Заявления о предоставлении мест в общежитиях иногородними и иностранными обучающимися, поступившими в текущем учебном году, подаются в приемную комиссию.

Согласно соответствующим заявлениям и прилагающимся документам о первоочередном или преимущественном праве заселения, приемная комиссия формирует список на заселение студентов после выхода приказа на зачисление и передает его Проректору по административно-хозяйственной работе для издания приказа о заселении.

Списки на заселение обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения и информация о датах заселения размещается на сайте www.kgeu.ru.

3.3. Заявления о предоставлении мест в общежитиях иным категориям обучающихся, за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, передаются для рассмотрения в Жилищно-бытовую комиссию Университета.

3.4. Для использования преимущественного права заселения, к заявлению могут быть приложены дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

Решение о выделении места для проживания в общежитиях принимает Жилищно-бытовая комиссия университета на основе результатов балльной-рейтинговой системы текущего года, представленных студенческим советом общежитий.

П 7040-21	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 5/7
-----------	----------	-----------	-----------	----------

На основании протокола Жилищно-бытовой комиссии Проректором по административно-хозяйственной работе издается приказ о заселении.

3.5. Заведующие общежитиями на основании приказа о заселении в соответствии с графиком заселения осуществляют непосредственную организацию заселения.

3.6. Договор найма жилого помещения заключается в общежитии, непосредственно при заселении. При заключении договора необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинские справки (перечень представлен на сайте www.kgeu.ru);
- квитанцию об оплате за проживание и дополнительные бытовые услуги.

Договор найма жилого помещения с лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, рекомендуется заключать при предоставлении ими документов подтверждающих вакцинацию от COVID-19, перенесенное заболевание не позднее шести месяцев предшествующих дате заселения или противопоказания к вакцинации (медотвод).

Договор найма заключается в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй у заведующего общежитием.

Оплата по договору найма жилого помещения осуществляется в установленном в университете порядке. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При заселении в общежитие проживающие заполняют анкету, проходят инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, получают комплект постельного

белья и ключи от комнаты (блока).

3.8. При предоставлении студентам, путешествующим по России в период каникул, возможности проживания в студенческом общежитии КГЭУ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами КГЭУ.

Предоставление студентам, путешествующим по России в период каникул, возможности проживания в студенческом общежитии КГЭУ, может осуществляться только с соблюдением прав обучающихся, уже проживающих в общежитии.

Стоимость проживания для студентов, путешествующих по России в период каникул, устанавливается аналогично уровню стоимости проживания, предусмотренному локальными нормативными актами для студентов КГЭУ.

4. Регистрация в общежитии

4.1. После заселения в общежитие необходимо пройти временную регистрацию по месту пребывания. Регистрация производится без снятия студента с регистрационного учета по месту жительства.

4.2. Для регистрации в общежитие необходимо обратиться к паспортистке и иметь при себе:

- договор найма;
- паспорт.

5. Ответственность за нарушение правил проживания

5.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Закона об образовании за неисполнение или нарушение Устава, положения об общежитии КГЭУ, правил внутреннего распорядка в общежитии КГЭУ, положения о

П 7040-21	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 7/7
-----------	----------	-----------	-----------	----------

пропускном режиме в общежитие КГЭУ, договорных обязательств по договору найма жилого помещения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из КГЭУ.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями).

5.3. Факты нарушений фиксируются, оформляются актом администрации общежития по представлению службы охраны и студенческим советом общежития. Передаются в Жилищно-бытовую комиссию, которая в свою очередь должна рассмотреть и зафиксировать нарушение в протоколе жилищно-бытовой комиссии. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора по административно-хозяйственной работе на основании Решения жилищно-бытовой комиссии.

5.4. В случае отчисления обучающихся, директора институтов обязаны оповестить администрацию общежития о факте отчисления в течение одного дня путем передачи копии соответствующего приказа. На основании данного факта администрация общежития ходатайствует перед проректором по АХР о расторжении договора найма.

5.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь. Имущество (жилое помещение, инвентарь) передается в исправном состоянии с учетом нормального износа.

П 7040-21	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 8/7
-----------	----------	-----------	-----------	----------

6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами и вступает в силу с момента его регистрации.

6.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Проректор по АХР



А.Д. Зиганшин

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

