



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

30. 12. 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

ПСП-6010-19	Выпуск	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/9
-------------	--------	-----------	-------------	----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: начальник Управления по воспитательной и социальной работе Ляукина Гульнара Альбертовна

Принято приказом ректора от 30.12.2019г. №541

Введено в действие с 30.12.2019г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по воспитательной и социальной работе (далее – УВСР) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе (далее – ВСР).

1.2. Непосредственное руководство УВСР осуществляет начальник.

1.3. УВСР возглавляет начальник управления, назначенный приказом ректора университета по представлению проректора по ВСР. В период длительного отсутствия начальника УВСР исполнение его обязанностей возлагается на лицо назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью УВСР осуществляет проректор по ВСР.

1.5. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. Структурное подразделение в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы структурного подразделения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7. УВСР взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель УВСП – организация в вузе систематической воспитательной, социальной работы с обучающимися в соответствии с требованиями системы высшего образования; создание социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций и личностных качеств обучающихся.

2.2. Основные направления воспитательной и социальной работы – это гражданско–патриотическое воспитание, антикоррупционное воспитание обучающихся, социальная адаптации студентов, добровольчество (волонтерство), развития творчества и выявление талантливой молодежи, физическая культура и здоровый образ жизни, медиа, студенческое самоуправление, межнациональное сотрудничество, социальная защита студентов, профессионально-трудовое и духовно-нравственное воспитание.

2.3. Основные задачи воспитательной и социальной работы:

- формирование у студентов социальных компетентностей, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;
- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности;
- формирование у обучающихся таких важнейших личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность;
- стимулирование и развитие студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений и организаций;
- создание условий для патриотического - воспитания обучающихся, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;
- развитие волонтерского движения в вузе, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- оказание психологической помощи обучающимся, создание бесконфликтной среды общения в вузе;
- формирование и развитие корпоративной культуры в университете.

## 3. ФУНКЦИИ

УВСП выполняет следующие функции:

- участвует в разработке, внедрении, обеспечении функционирования,

ПСП-6010-19	Выпуск	Изменение	Лист 3/9
-------------	--------	-----------	----------

подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции;

– определяет пути и средства реализации воспитательных и социальных задач в университете, способствуют формированию общественного мнения, определяет приоритетные направления работы;

– определяет формы воспитательной и социальной работы с учётом финансовых возможностей вуза, политической и экономической ситуации в стране и регионе;

– влияет на содержание и характер образовательно – воспитательных, гражданско – патриотических, духовно – нравственных, информационных, материальных условий организации досуга и отдыха студентов. Формирование здорового образа жизни, ведет профилактику правонарушений, организует социально-психологическую помощь;

– планирует и организует мероприятия по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма, правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, способствует пропаганде здорового образа жизни;

– изучает интересы студентов и организует работу по формированию их культурных потребностей;

– оказывает содействие медицинским службам в проведении обследований состояния здоровья обучающихся;

– способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;

– содействует развитию системы студенческого самоуправления;

– представляет оперативную информацию по воспитательной и социальной работе;

– поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями для решения различных задач, связанных с деятельностью воспитательной и социальной работы.

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1.	реализуемые	не менее 10	сводный отчет	по итогам учебного

	направления воспитательной и социальной работы			года
2.	количество действующих студенческих объединений	не ниже 17	распоряжение проректора по ВСП	по итогам учебного года
3.	количество всероссийских и республиканских форумов (участие)	не менее 10	дипломы, сертификаты	по итогам учебного года
4.	количество тьюторов	По количеству уч. групп 1 курса	распоряжение проректора по ВСП	по итогам учебного года

## 5. ПРАВА

### 5.1. УВСП имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;
- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников УВСП в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники УВСР несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;
- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;
- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработано:

Начальник УВСР



Г.А. Ляукина

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. Надсмотрщик ЧВСП

(Должность)

[Подпись]  
(Подпись)

П.А. Мухомов

(И.О.Фамилия)

2. Зам. начальника ЧВСП

(Должность)

[Подпись]  
(Подпись)

В.А. Новоселов

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3. Инженер ЧВСП

(Должность)

[Подпись]  
(Подпись)

В.С. Гудришова

(И.О.Фамилия)

4. Инженер ЧВСП

(Должность)

[Подпись]  
(Подпись)

М.С. Франасьева

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

6. \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	НОВЫХ	ИЗЪЯТЫХ			



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

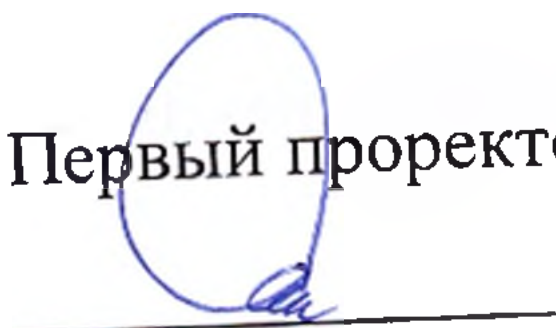
В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВСП – воспитательная и социальная работа;  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
КДДМ – Комитет по делам детей и молодежи;  
МДМ – Министерство по делам молодежи;  
МОиН – Министерство образования и науки;  
РФ – Российская Федерация;  
РТ – Республика Татарстан;  
СМК – Система менеджмента качества;  
МВД – Министерство внутренних дел;  
УР – учебная работа;  
УД – Управление делами;  
УС – Ученый совет;  
УК – управление кадров;  
УВСП – Управление по воспитательной и социальной работе;  
ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;  
ФЭО – финансово-экономический отдел;  
ОМКО – Отдела мониторинга качества образования;  
ЮО – юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

СОГЛАСОВАНО:

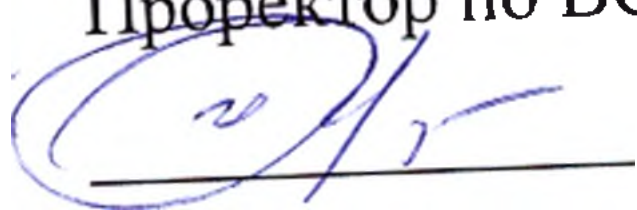
Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

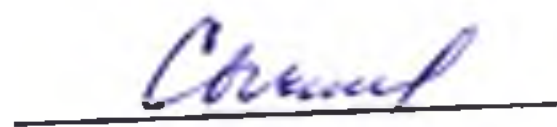
Проректор по ВСП



И.В. Жукова

Подпись

Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись

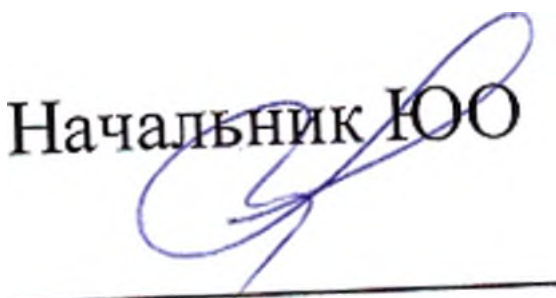
Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

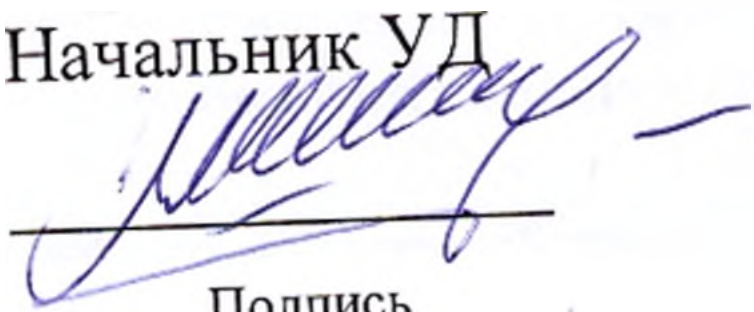
Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД

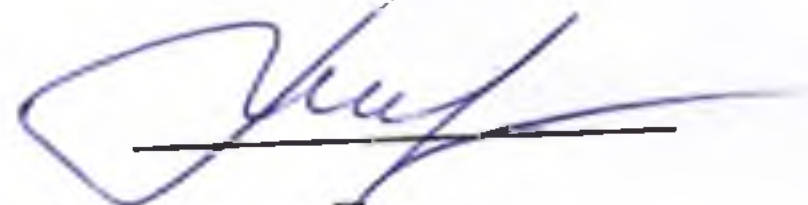


М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

Подпись

Пропито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
(печать)  
лист  
Должность (Подпись) Дата  
И.И. Ф.И.О.

