



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: и.о. директором цифровых технологий Смирновым Ю.Н.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент цифровых технологий (далее - Департамент ЦТ) не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.2. Общее руководство деятельностью департаментом цифровых технологий осуществляет ректор.

1.3. Непосредственное руководство структурного подразделения осуществляет директор департамента цифровых технологий.

1.4. Директор департамента цифровых технологий назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия директора департамента цифровых технологий, исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. Департамент ЦТ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, Миссией университета в области качества, Антикоррупционной политикой университета, ежегодным планом работ КГЭУ и планом Департамента ЦТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.6. Департамент ЦТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.7. Департамент ЦТ координирует деятельность следующих структурных подразделений:

- Центр разработки программного обеспечения (ЦРПО);
- Центр внедрения и сопровождения цифровых технологий (ЦВиСЦТ).

1.8. Департамент ЦТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения функциональных обязанностей и задач структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами департамента являются:

2.1.1. Поддержка и развитие программного обеспечения, управление базами данных, серверами, системами администрирования и информационной безопасности информационной инфраструктуры университета.

2.1.2. Развитие инфраструктуры цифрового образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методическими рекомендациями Минобрнауки РФ.

2.1.3. Создание и поддержка информационной среды для обучающихся, условий использования ими информационных ресурсов и технологий..

2.1.4. Цифровое обеспечение реализации образовательных программ и научных проектов и исследований в университете.

2.1.5. Создание условий для информационного взаимодействия с другими вузами, предприятиями, организациями, с государственными и муниципальными органами управления.

2.1.6. Определение задач, основных целевых показателей развития электронной информационно-образовательной среды, формирование и реализация плана основных мероприятий по достижению целевых показателей.

2.1.7. Разработка перспективных проектов и мероприятий в области информатизации и цифровой образовательной среды, поиск и реализация грантов, проектов, хоздоговоров в установленной сфере деятельности с целью привлечения в университет дополнительных финансовых ресурсов.

2.1.8. Формирование единого методологического подхода к созданию и функционированию электронной информационно-образовательной среды, требований к участникам образовательного процесса.

2.1.9. Организация и контроль взаимодействия в установленном порядке с органами государственной, в том числе надзорными органами, и муниципальной власти в рамках своих полномочий.

2.2.10. Организации информационного обеспечения деятельности университета и его подразделений, в том числе работы сайта университета.

2.2.11. Обеспечение перехода университета на единую систему сбора, обработки, учета и хранения информации во всех областях деятельности.

2.2.12. Организация работы по обеспечению информационной безопасности;

2.2.13. В пределах своих полномочий в установленном порядке осуществление взаимодействия с внешними организациями и ведомствами, в том числе с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями, высшими учебными заведениями и предприятиями.

3. ФУНКЦИИ

Департамент ЦТ выполняет следующие функции:

3.1. Анализ и разработка стратегии развития информационной инфраструктуры, разработки и внедрения цифровых технологий в деятельность Университета в соответствии со стратегическими задачами.

3.2. Среднесрочное и оперативное планирование разработки, внедрения и сопровождения цифровых технологий, цифровых ресурсов и обеспечения информационной безопасности.

3.3. Разработка и модернизация программного обеспечения и цифровых технологий для реализации основных функций подразделений Университета, для решения актуальных задач Университета.

3.4. Внедрение цифровых технологий и программных продуктов в сферу

деятельности Университета.

3.5. Сопровождение цифровых технологий и программных продуктов, используемых в деятельности Университета, обеспечивать непрерывный доступ пользователей к информационной инфраструктуре.

3.6. Ведение учета использования информационных ресурсов Университета.

3.7. Обеспечение рационального использования математических, информационных, программных, трудовых ресурсов Университета.

3.8. Обеспечение информационной безопасности.

3.9. Другие функции, определяемые приказами ректора, внутренними и внешними нормативными документами.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами и функциями, основными показателями эффективности деятельности структурного подразделения являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Число компьютеров информационной инфраструктуры университета	шт.	Объем работы по сопровождению ПО рабочих мест пользователей	Календарный год
2	Число виртуальных серверов поддержки ресурсов информационной инфраструктуры	шт.	Развитие информационной инфраструктуры	Календарный год
3	Число программных продуктов, доступных для образовательной и научной деятельности, управление	шт.	Внедрение ПО	Календарный год

ПСП 7000 -19 Выпуск 1 Изменение Лист 5/13

	вузом			
4	Количество таблиц СУБД информационной инфраструктуры	шт.	Степень развитости информационного обеспечения и функционала информационной инфраструктуры	Календарный год
5	Число работников-пользователей информационной системой управления и электронной информационно-образовательной среды	шт.	Степень внедрения и использования ЦТ и охвата пользователей	Календарный год
6	Доля студентов, воспользовавшихся электронной информационно-образовательной средой	%	Степень использования обучающимися ЭИОС	Календарный год
7	Среднее число посетителей официального сайта вуза в месяц	шт.	Степень полезности и привлекательности официального сайта	Календарный год
8	Скорость доступа в Интернет	Мбит	Доступность интернет-ресурсов	Календарный год

5. ПРАВА

5.1. Департамент ЦТ имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников департамента ЦТ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники департамента ЦТ несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами.

Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

И.о. директора департамента ЦТ



Ю.Н. Смирнов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

директор ДЦТ
(должность)
Ан
(Подпись)

Смирнов Ю.И.
(Ф.И.О.)

« » 20 г.

директор ЦРПО
(должность)
А
(Подпись)

Раваев Р.И.
(Ф.И.О.)

« » 20 г.

вед. организатора
(должность)
А
(Подпись)

Знаменский Р.И.
(Ф.И.О.)

« » 20 г.

во инт.сектор ЧВЧСЧТ
(должность)
АН
(Подпись)

Войцелов Г.К.
(Ф.И.О.)

« » 20 г.

(должность)

Оператор ЭВМ

(должность)

[Signature]

(Подпись)

Николаев А.С.

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Оператор ЭВМ

(должность)

Мухе'

(Подпись)

Мухачев А.П.

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

программист

(должность)

Шай

(Подпись)

Шайхисламов И.Т.

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

директор ЭВМ

(должность)

[Signature]

(Подпись)

Сыменов А.И.

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Оператор ЭВМ

(должность)

Ковалев

(Подпись)

Ковалев Е.А.

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

» _____ 20 _____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
РФ – Российская Федерация;
ДЦТ – Департамент цифровых технологий;
ЦРПО – Центр разработки программного обеспечения;
ЦВиСЦТ – Центр внедрения и сопровождения цифровых технологий;
СМК – Система менеджмента качества;
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
УД – Управление делами;
УК – Управление кадров;
ФЭО – Финансово-экономический отдел;
ЮО – Юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета