



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
30 декабря 2019 г.

Э.Ю. Абдуллазянов

30 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником ОМКО Л.И. Гариповой.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел мониторинга качества образования (далее - ОМКО) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2 Непосредственное руководство ОМКО осуществляет начальник отдела.

1.3 Начальник ОМКО назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия начальника ОМКО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4 Общее руководство деятельностью ОМКО осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе.

1.5 ОМКО не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6 ОМКО в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы ОМКО, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.7 ОМКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Разработка, внедрение, обеспечение функционирования и улучшение СМК университета применительно к образовательной и научной деятельности.

2.2 Организация внутреннего и внешнего взаимодействия по вопросам организационного, материально-технического и информационно-аналитического сопровождения процедур независимой оценки качества образования.

2.3 Систематизация и обобщение информации, получаемой в результате процедур независимой оценки качества образования и мониторинга показателей эффективности деятельности университета.

2.4 Совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности кафедр и ППС.

2.5 Доведение информационно-аналитических материалов о результатах деятельности университета до руководства и структурных подразделений КГЭУ.

2.6 Проведение ежегодного самообследования вуза в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ.

2.7 Решение иных задач в соответствии с ежегодным Планом и целями университета.

3. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач ОМКО выполняет следующие функции:

3.1 Обеспечение функционирования СМК КГЭУ:

разработка документов СМК: Миссии, Политики и Целей университета и отдела в области качества;

планирование и организация внутренних и внешних аудитов СМК на соответствие требованиям ИСО 9001, а также иных требований (по поручению руководства);

разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий в сфере обеспечения качества образовательного процесса.

3.2 Обеспечение реализации независимой оценки качества образования КГЭУ:

ежегодное проведение диагностического тестирования обучающихся первого курса;

организация, контроль и сопровождение проведения внутренней и внешней независимой оценки качества знаний обучающихся в проектах НИИ Мониторинга качества образования (г.Йошкар-Ола): интернет-тренажеры, тренажер ФИЭБ, ФЭПО и другие;

организация внешней независимой оценки качества знаний обучающихся в соответствии с нормативными документами вышестоящих организаций.

3.3 Проведение опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности обучающихся и НПР КГЭУ различными аспектами качества образования, а также по оценке работодателей различных аспектов в реализации ООП:

планирование работ, составление графика по проведению опроса (анкетирования);

проведение опроса (анкетирования) обучающихся и НПП КГЭУ;

сбор и анализ анкет.

3.4 Мониторинг показателей эффективности деятельности университета:

контроль функционирования системы мониторинга эффективности деятельности кафедр и НПП;

контроль своевременного заполнения показателей в системе мониторинга эффективности деятельности кафедр и НПП пользователями и модераторами;

анализ и обобщение результатов по итогам мониторинга эффективности деятельности кафедр и НПП;

выборочный контроль проведения учебных занятий преподавателями в соответствии с расписанием и посещения учебных занятий студентами;

выборочный контроль за соблюдением расписания и требований проведения промежуточной аттестации обучающихся в период зимней и летней зачетно-экзаменационной сессий в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

контроль текущей успеваемости в системе ИСУ КГЭУ (БРС), анализ заполнения преподавателями ведомостей БРС и успеваемости обучающихся;

анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по итогам зачетно-экзаменационных сессий;

формирование и размещение отчета по самообследованию университета за год на официальном сайте КГЭУ.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Доля обучающихся очной формы обучения, прошедших внешнюю независимую оценку качества знаний, в проектах: ФЭПО НИИ мониторинга качества образования (г.Йошкар-Ола), Рособрнадзора и других внешних организаций: -бакалавры, -магистры.	в % к общему числу обучающихся очной формы	Исходные данные площадок сайта i-exam.ru НИИ мониторинга качества образования (г.Йошкар-Ола), Рособрнадзора и других организаций, на которых осуществляется тестирование НОКО.	По итогам учебного года

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
2	Доля обучающихся, очной формы обучения, прошедших внутреннюю независимую оценку качества знаний, в проектах интернет-тренажеры, тренажер ФИЭБ НИИ мониторинга качества образования (г.Йошкар-Ола): -бакалавры, -магистры.	в % к общему числу обучающихся очной формы	Исходные данные площадок, на которых осуществляется тестирование НОКО, такие как i-exam.ru НИИ мониторинга качества образования (г.Йошкар-Ола) и другие.	По итогам учебного года
3	Наличие сертификата СМК	СМК на основе стандарта ISO 9001	Данные сертификационного центра, имеющего соответствующую аккредитацию	Раз в год организация, выдавшая сертификат соответствия, проводит контрольный аудит, цель которого подтверждение эффективности внедренной системы менеджмента качества.

5. ПРАВА

5.1. ОМКО имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;

организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ОМКО в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ОМКО несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

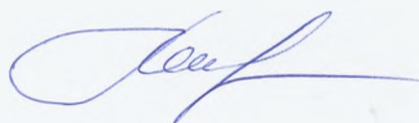
причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:
Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 Вер. Ибрагимов ОМКО
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

30.12.2019

(Дата)

Э.Н. Табришова

(И.О.Фамилия)

2 Ибрагимов
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

30.12.2019

(Дата)

С.В. Ермакова

(И.О.Фамилия)

3 Ибрагимов
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

30.12.2019

(Дата)

Э.Р. Хайруллина

(И.О.Фамилия)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

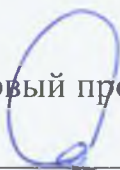
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система;
ИСУ – информационная система управления;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
НИИ – научно-исследовательский институт;
НОКО – независимая оценка качества образования;
НПР – научно-педагогические работники;
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
ООП – основная образовательная программа;
ПСП – положение о структурном подразделении;
РФ – Российская Федерация;
СМК – система менеджмента качества;
УД – управление документацией;
ФИЭБ – федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата;
ФЭПО – федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись


Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

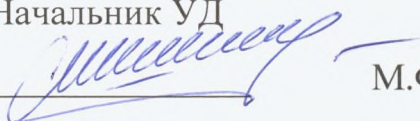
Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД



М.Ф. Шагеев

Подпись