



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее КГЭУ) и определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза.

1.2. ОПКВК является структурным подразделением КГЭУ, относится по подчиненности проректору по научной работе, реорганизовано на основании приказа ректора от 08.07.2015 № 183 из отдела аспирантуры и докторантуры, созданного на основании приказа Минобрнауки от 29.12.2002 № 3379, и отдела научно-исследовательской работы студентов.

1.3. ОПКВК возглавляется начальником отдела.

1.4. Начальник ОПКВК назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе. В период длительного отсутствия начальника ОПКВК исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

1.5. ОПКВК в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КГЭУ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным проректором по научной работе, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением.

1.6. ОПКВК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основной целью ОПКВК является реализация научно-исследовательского потенциала выпускников, имеющих высшее образование или ученую степень кандидата наук, а также координация научно-исследовательской работы студентов КГЭУ.

Основными задачами ОПКВК являются:

2.1. Организация приема в аспирантуру и докторантуру КГЭУ, а также прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Реализация совместно с кафедрами КГЭУ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Предоставление гражданам возможности повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего образования, как за счет средств бюджета, так и по договорам на условиях возмещения затрат на обучение с физическими и юридическими лицами.

2.4. Планирование, организация и осуществление контроля над учебным процессом в аспирантуре, повышение эффективности работы аспирантов и докторантов.

2.5. Проведение ежегодной аттестации аспирантов и заслушивания отчетов докторантов.

2.6. Организация и проведение вступительных и кандидатских экзаменов.

2.7. Организация и проведение молодежных научных мероприятий, проводимых на базе КГЭУ.

2.8. Организация участия аспирантов и студентов в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах всех уровней.

2.9. Организация издания материалов докладов аспирантов и студентов в сборниках трудов ежегодных Аспирантско-магистерского семинара и Международной молодежной научной конференции «Тинчуринские чтения».

2.10. Контроль за выполнением институтами и кафедрами планов научных работ со студентами.

3 ФУНКЦИИ

ОПКВК выполняет следующие функции:

3.1. Принимает от поступающих в аспирантуру и оформляет согласно установленному порядку в пределах реализуемых ОПКВК основных задач необходимые документы и передает их на рассмотрение приемной комиссии.

3.2. Разрабатывает планы приема аспирантов и докторантов за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных экзаменов. Согласовывает их с руководством университета.

3.3. Осуществляет сбор необходимых документов от лиц, направляемых в докторантуру КГЭУ, и по результатам конкурсного отбора издает приказ о зачислении в докторантуру, а так же о продолжении обучения или отчисления из докторантуры.

3.4. Разрабатывает график проведения кандидатских экзаменов и осуществляет организацию проведения этих экзаменов.

3.5. Уведомляет членов приемной и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей о времени и месте проведения экзаменов.

3.6. Обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий.

3.7. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о деятельности аспирантуры и докторантуры в пределах реализуемых ОПКВК основных задач, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров.

3.8. Издаёт приказы о зачислении в очную или заочную аспирантуру по результатам проведенных вступительных испытаний и решения приемной комиссии КГЭУ.

3.9. Издаёт приказы о назначении стипендии аспирантам и продолжении их обучения или отчислении из аспирантуры по результатам ежегодной аттестации.

3.10. Оформляет документы о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3.11. Консультирует докторантов, аспирантов и прикрепленных лиц по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

3.12. Разрабатывает рабочие учебные планы совместно с выпускающими кафедрами по направлению подготовки (направленности) научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.13. Организует учебный процесс по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре регламентируемых учебными планами по направлению подготовки или направленности, а также расписанием учебных занятий, которые составляют ОПКВК совместно с учебно-методическим управлением КГЭУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.14. Оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.15. Выявляет студентов, проявляющих интерес и способности к творческой деятельности и привлечение их к научно-исследовательской работе под руководством профессоров и ведущих преподавателей.

3.16. Участвует и организует проведение различных молодежных научных мероприятий, проводимых на базе КГЭУ.

3.17. Организует участия аспирантов и студентов в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах всех уровней.

3.18. Проводит участие в отборе конкурсных научных работ аспирантов и студентов по отдельным направлениям, представления к поощрению победителей этих конкурсов, организует пропаганду их результатов.

3.19. Выявляет студентов, для получения повышенной стипендии, на основе их научно-исследовательских работ.

3.20. Организует издание материалов докладов аспирантов и студентов в сборниках трудов ежегодных Аспирантско-магистерского семинара и Международной молодежной научной конференции «Гинчуринские чтения».

4 ПРАВА

Отдел подготовки кадров высшей квалификации в лице начальника ОПКВК имеет право:

4.1. Привлекать сотрудников КГЭУ к деятельности ОПКВК в пределах своей компетенции;

4.2. Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

4.3. Направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОПКВК;

4.4. Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников ОПКВК;

4.5. Иметь доступ к конфиденциальной информации, необходимой для осуществления задач и функций ОПКВК;

4.6. На материальное и финансовое обеспечение своей трудовой деятельности;

4.7. Избирать и быть избранным в органы управления университета;

4.8. Для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений университета по вопросам, касающимся деятельности ОПКВК;

4.9. На обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;

4.10. Представлять отличившихся сотрудников ОПКВК к моральному и материальному поощрению.

4.11. Другие права, предусмотренные Уставом КГЭУ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел подготовки кадров высшей квалификации в лице начальника ОПКВК несет ответственность за:

5.1. Не надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. Не реализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;

5.3. Не доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

5.4. Не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

5.5. Не выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

5.6. Распространение персональных данных аспирантов и докторантов КГЭУ;

5.7. Не рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

5.8. Не обеспечение сохранности документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

5.9. Не предоставление информации, запрашиваемой структурными подразделениями университета, по вопросам, касающихся их деятельности.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СЛУЖБАМИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ) КГЭУ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Таблица 6.1 Функциональное взаимодействие ОПКВК

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство образования и науки РФ (Рособрнадзор)	Приказы, инструктивные письма	Отчеты, ответы по запросам
Министерство образования и науки РТ	Приказы, инструктивные письма	Отчеты, ответы по запросам
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ (ТАТАРСТАНСТАТ)	Приказы, инструктивные письма	Отчеты, ответы по запросам
Подразделения и должностные лица КГЭУ		
Управление делами Архив	Входящая корреспонденция Справки и дела по запросам	Ответы по запросам Личные дела и формы отчетности на хранение
Кафедры	Информация о выполнении индивидуальных планов, о результатах проведения аттестации аспирантов, докторантов, о подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, доктора наук	
Все структурные подразделения	Данные по запросам для обработки личных дел	

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и введено взамен Положения об отделе ОАД: ПСП 0321-10 от 28.10.2010 и положения об отделе НИРС: ПСП 0320-11 от 16.09.2011 г.

Разработал:

Начальник ОПКВК

А.Н. Адигамова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____

(Подпись)

(Дата)

2. _____

(Подпись)

(Дата)

3. _____

(Подпись)

(Дата)

4. _____

(Подпись)

(Дата)

5. _____

(Подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

НР – Научная работа;

ОПКВК – Отдел подготовки кадров высшей квалификации

ОАД–Отдел аспирантуры и докторантуры;

ОНИРС – Отдел научно-исследовательской работы студентов;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

СМК – Система менеджмента качества;

УМКО – Управление мониторинга качества образования;

УЭ – Управление экономики

ЮО – Юридический отдел

УД – Управление делами

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета