



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КГЭУ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником УМУ Зариповой С.Н., и. о. директора ЦТЭО Григорян Т.А.

РЕКОМЕНДОВАНО решением Учебно-методического совета от 27.03.2020, протокол № 8.

ПРИНЯТО решением Ученого совета от 29.04.2020, протокол № 4.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	6
5. Основные положения.....	8
6. Обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.....	11
7. Взаимодействие между участниками процесса реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	13
8. Права и функциональные обязанности педагогических работников и обучающихся/слушателей.....	17
9. Порядок реализации электронных учебных курсов при освоении образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных образовательных программ или их частей (дистанционные технологии)....	20
10. Экспертиза электронного учебного курса	24
11. Изменения.....	24
12. Согласование, хранение и рассылка.....	25
Лист ознакомления.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «Об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ КГЭУ» (далее – Положение) регламентирует порядок применения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ, университет) электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО), образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), основных программ профессионального обучения (далее - ОП ПО) и дополнительных образовательных программ (далее – ДОП).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения структурными подразделениями КГЭУ, участвующими в реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по

использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Уставом КГЭУ;
- локальными нормативными актами КГЭУ, регламентирующими образовательный процесс.

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК: РК-16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АУП – административно-управленческий персонал;

ВО – высшее образование;

ДО – дистанционное обучение;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ДЦТ – департамент цифровых технологий;

ИДПО – институт дополнительного профессионального образования;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИТЭ – институт теплоэнергетики;

ИЭЭ – институт электроэнергетики и электроники;

ИЦТЭ – институт цифровых технологий и экономики;

МООК - массовые открытые онлайн-курсы;

НПР – научно-педагогические работники;

ОА – отдел аспирантуры;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ОП – образовательная программа;

П-4050-20	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 5/27
-----------	----------	-----------	---------------	-----------

ПО – профессиональное обучение;
СДО - система дистанционного обучения;
СПО – среднее профессиональное образование;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
УМС – учебно-методический совет;
УМУ – учебно-методическое управление;
УП – учебные планы;
УР – учебная работа;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;
ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;
ЦТЭО – центр технологий электронного обучения;
ЭБС – электронная библиотечная система;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
ЭК – экспертная комиссия;
ЭО – электронное обучение;
ЭОР – электронный образовательный ресурс;
ЭУК - электронный учебный курс.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии между собой обучающихся/слушателей и педагогических работников.

Интернет-технология (сетевая) - дистанционная образовательная технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся/слушателей к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Массовые открытые онлайн-курсы (МООК) – обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Метаданные ЭУК – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик курса.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося/слушателя, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети Интернет.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Прокторинг – мониторинг прохождения аттестации обучающегося/слушателя с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации личности. При проведении аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг. *Офлайн-прокторинг* – процедура наблюдения за ходом аттестации, которая проводится непосредственно в аудитории. *Онлайн-прокторинг* – процедура наблюдения за ходом аттестации, которая проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, позволяющая организовать электронное обучение и обучение с применением ДОТ в КГЭУ. Доступ в СДО осуществляется с сайта <https://e.kgeu.ru>. СДО обеспечивает организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ЭО, ДОТ; создание, хранение, обновление и систематизацию ЭУК; реализацию механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса; управление пользователями всех категорий; взаимодействие участников учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

Смешанное обучение (англ. blended learning) – сочетание традиционного обучения с элементами электронного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных учебных курсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих средств, обеспечивающих освоение обучающимися/слушателями ОП ВО, ДОП в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся/слушателей.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения. По типу создания ЭОР подразделяются на учебный материал (конспект лекций, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, электронный учебный курс); учебно-методический материал (методическое указание, учебный план, план занятий); справочный материал (база данных, словарь, справочник, энциклопедия); иллюстративный и демонстрационный материал (карта, альбом, иллюстрация, наглядное пособие); дополнительный информационный материал; нормативный документ; научный материал; электронное периодическое издание; образовательный сайт; электронная библиотека; программный продукт и т.д.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся/слушателей и педагогических работников.

Электронный учебный курс (ЭУК) - совокупность ЭОР разных типов для организации и (или) поддержки учебного процесса при реализации ОП ВО, ДОП с применением ЭО, ДОТ, размещенных в ЭИОС КГЭУ, Национальной платформе «Открытое образование» или других порталах МООС, состоящий из комплекса обучающих, вспомогательных и контролирующих ЭОР, обеспечивающих освоение дисциплины (модуля), прохождение практики.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью применения ЭО, ДОТ при реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей является:

1) обеспечение доступности образования, расширение возможностей обучающихся/слушателей, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ для освоения ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП;

2) повышение качества образования за счет интеграции традиционного обучения с электронным обучением и/или обучением с использованием ДОТ;

3) обеспечение прозрачности содержания обучения;

4) обеспечение индивидуальной образовательной траектории обучающихся/слушателей;

5) увеличение количества дисциплин (модулей), осваиваемых по выбору обучающегося;

6) обеспечение ритмичности обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся/слушателей в учебный процесс;

7) расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся/слушателей;

8) осуществление отбора талантливых и мотивированных абитуриентов, обеспечение их базового уровня подготовки;

9) расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса (сокращение аудиторной нагрузки, повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся/слушателей к самообучению; оптимизация нагрузки востребованных кадровых ресурсов университета или восполнение недостающих ресурсов; оптимизация затрат на реализацию ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП в части традиционных, малоэффективных форм взаимодействия с обучающимися/слушателями; высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов КГЭУ.

5.2. Субъектами ЭО, обучения с использованием ДОТ являются:

обучающиеся КГЭУ всех уровней высшего образования и форм обучения;

обучающиеся других образовательных организаций ВО/СПО/др., участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами КГЭУ и договорами о сетевом взаимодействии;

НПР КГЭУ;

НПР образовательных организаций, повышающие квалификацию; специалисты, обучающиеся по ДОП;

слушатели, повышающие квалификацию или осваивающие отдельные дисциплины, модули ОП, реализуемых в КГЭУ.

5.3. КГЭУ реализует ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и/или государственной итоговой аттестации обучающихся, итоговой аттестации слушателей.

КГЭУ применяет ЭО, ДОТ при реализации ОП ВО всех уровней (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), ОП СПО, ОП ПО и ДОП, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

5.4. Информация о реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ доводится до обучающихся/слушателей до их зачисления в КГЭУ с целью обеспечения возможности их правильного выбора.

5.5. При реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения КГЭУ независимо от места нахождения обучающихся/слушателей;

КГЭУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников университета;

КГЭУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся/слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

КГЭУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся/слушателем, в том числе с применением ЭО, ДОТ;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся/слушателем в аудитории.

5.6. ЭО, ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося/слушателя и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

Базовой образовательной технологией при организации учебного процесса в КГЭУ с применением ЭО, ДОТ является Интернет-технология.

5.7. Для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ используется СДО, размещенная на портале Университета (www.kgeu.ru), имеющая в своей основе LMS MOODLE (Learning Management System Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Система управления обучением модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)). СДО является структурной составляющей ЭИОС КГЭУ.

5.8. При реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ КГЭУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО (слушателями ДОП) или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (слушателей);

обеспечивает идентификацию личности обучающегося/слушателя, выбор способа которой осуществляется КГЭУ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.9. КГЭУ вправе осуществлять реализацию ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО, ДОП онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся/слушателей независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.10. Освоение обучающимся ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их части в виде онлайн-курсов.

Организация, которой обучающимся/слушателям представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося/слушателя к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

5.11. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных КГЭУ, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, по которой обучающийся/слушатель проходил обучение, при

представлении обучающимся/слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.12. При реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ КГЭУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.13. При реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ КГЭУ обеспечивает доступ обучающимся/слушателей к ЭУК, размещенным в СДО, и к ЭОР через их личные кабинеты.

5.14. Освоение ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

предоставлением обучающимся/слушателям учебных материалов для самостоятельного освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП;

предоставлением возможности получения консультаций у педагогических работников в удаленном режиме с использованием соответствующих технологий (вебинар, форум, чат, обмен сообщениями и другие);

предоставлением возможности обмена с педагогическим работником файлами с выполненными заданиями, контрольными, курсовыми работами и пр., получением комментариев и оценок через ЭИОС;

периодическим контролем качества усвоения материала средствами СДО.

5.15. Реализация педагогическим работником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП с использованием ЭО, ДОТ учитывается в мониторинге деятельности НПР в соответствии с локальным актом КГЭУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ

6.1.1. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ обеспечивают: административно-управленческий персонал;

профессорско-преподавательский состав;

учебно-вспомогательный персонал;

инженерно-технический персонал.

6.1.2. Соответствующий уровень компетенций АУП, НПР, УВП в области применяемых образовательных технологий и ЭИОС, в т.ч. СДО, обеспечивается путем организации повышения квалификации по программам ДПП и подтверждается наличием соответствующего документа о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ.

6.1.3. В целях непрерывной актуализации знаний, навыков, умений, компетенций всем работникам КГЭУ, участвующим в организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, необходимо периодически проходить повышение квалификации, участвовать в научно-методических семинарах, конференциях и др. по соответствующей проблематике.

6.1.4. В случае необходимости КГЭУ имеет право комплектовать НПП, работающий в СДО, внешними специалистами, в том числе проживающими вне места нахождения КГЭУ, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением ИКТ.

6.1.5. Нормирование и оплата труда работников КГЭУ, осуществляющих учебный процесс с применением ЭО, ДОТ, регулируется локальными нормативными документами КГЭУ.

6.1.6. Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

6.1.7. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.

6.2. Техническое и программное и информационное обеспечение применения ЭО, ДОТ

6.2.1. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

серверы для хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

средства вычислительной техники¹, специально оборудованные помещения и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа в ЭИОС педагогических работников и обучающихся/слушателей, а также для связи педагогических работников с обучающимися/слушателями посредством сети Интернет;

коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

6.2.2. Программное обеспечение СДО включает в себя:

LMS MOODLE с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭУК и их элементов. СДО на платформе LMS MOODLE обеспечивает:

хранение, обновление и систематизацию ЭУК;

организацию и информационную поддержку образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

взаимодействие участников и мониторинг хода образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;

дополнительное программное обеспечение для разработки ЭУК и их под-

¹ Под средствами вычислительной техники понимается совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

держки.

6.3. Учебное, методическое и информационное обеспечение применения ЭО, ДОТ

6.3.1. Учебное, методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, осуществляемого с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающее эффективную работу обучающихся/слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, включает в себя:

ЭУК, размещенные в СДО;

ЭОР, размещенные в ЭИОС;

электронные ресурсы, доступные через ЭБС КГЭУ или находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;

локальные акты, содержащие требования и рекомендации по разработке и использованию ЭУК.

6.3.2. Разработчики ЭУК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и(или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.3.3. ЭУК должны периодически актуализироваться и обновляться, гибко реагируя на изменения ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, в том числе перечня основных результатов обучения (компетенций), ориентируясь на образовательные потребности обучающихся/слушателей, а также с учетом опыта использования в образовательном процессе и новых научных данных.

6.3.4. ЭУК, реализуемые в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ, проходят обязательную экспертизу качества согласно установленному порядку.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Общее руководство процессом обучения по ОП ВО, ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ осуществляет первый проректор - проректор по учебной работе.

7.2. Формирование единого методологического подхода к созданию и функционированию ЭИОС для реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с использованием ЭО, ДОТ, координацию работ по определению основных целевых показателей развития ЭИОС КГЭУ и формированию плана мероприятий по их достижению, развитию и применению цифровых техноло-

гий при реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей осуществляет директор департамента цифровых технологий.

7.3. В реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ или их частей участвуют следующие структурные подразделения КГЭУ: ректорат, ЦТЭО, УМУ, ОА, ДЦТ, приемная комиссия, институты (ИТЭ, ИЭЭ, ИЦТЭ, ИДПО), кафедры.

7.4. Подразделения КГЭУ, участвующие в реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивают условия для профессиональной коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС КГЭУ.

7.5. Для эффективного взаимодействия всех участников процесса реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ за каждым из них закрепляются соответствующие функции и степень ответственности, а также определяются направления и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

7.5.1. Ректорат, ученый совет, учебно-методический совет: определяют стратегические направления развития ЭО, ДОТ в КГЭУ; контролируют реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в КГЭУ.

7.5.2. ЦТЭО: обеспечивает реализацию решений ученого и учебно-методического советов КГЭУ, ректората в области применения и развития ЭО, ДОТ; осуществляет методическую и организационную поддержку разработки педагогическими работниками КГЭУ и использования ими в учебном процессе ЭУК в СДО:

как обязательных элементов ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей для освоения обучающимися/слушателями в соответствии с учебными планами или индивидуальными учебными планами;

как дисциплин (модулей) по выбору, в том числе как альтернативных дисциплинам (модулям), осваиваемым с применением традиционных или смешанных технологий, включающих аудиторную нагрузку;

которые могут быть перезачтены по определенной дисциплине (модулю) ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, результаты обучения по которой совпадают с достигнутыми по факту освоения ЭУК, освоенного обучающимся/слушателем по его инициативе, а также по факту предъявления им документа об успешном освоении ЭУК;

участвует в экспертизе качества ЭУК в соответствии с установленным порядком;

определяет порядок и условия доступа в СДО при проведении экспертизы ЭУК;

осуществляет мониторинг и контроль текущего образовательного процесса в СДО и предоставляет соответствующие данные по запросу учебных подразделений, участвующих в реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ;

оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО всем ее пользователям;

совместно с ИДПО обеспечивает организацию повышения квалификации работников КГЭУ, участвующих в реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ;

направляет запросы на кафедры о закреплении педагогических работников за разработкой ЭУК для наполнения образовательного контента СДО;

проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по его эффективности и качеству;

проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ;

участвует в разработке локальных актов, регламентов, правил и другой нормативной и методической документации, касающейся образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.

ЦТЭО осуществляет координацию взаимодействия между обучающимися/слушателями и педагогическими работниками:

запись обучающегося/слушателя на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП (регистрация на ЭУК);

решение организационных вопросов обучения с применением ЭО, ДОТ, в том числе вопросов по учебному процессу в рамках конкретных ЭУК;

совместно с ЦИК решение вопросов технической поддержки учебного процесса в СДО.

7.5.3. ДЦТ:

обеспечивает бесперебойное функционирование СДО, используемой в КГЭУ, ее администрирование;

осуществляет подбор и внедрение программ, обеспечивающих применение в университете ЭО, ДОТ;

комплектует виртуальную среду обучения;

осуществляет техническое сопровождение и отвечает за наполнение информацией страницы e-Learning на сайте КГЭУ;

консультирует педагогических работников и обучающихся/слушателей по техническим вопросам использования СДО;

разрабатывает пользовательские инструкции по работе с программами;

оформляет необходимую техническую документацию;

обеспечивает своевременное обновление программ и драйверов оборудования, используемого в ЭО и ДОТ;

участвует в разработке и внедрении программ, инструкций и другой технической документации в рамках СДО;

участвует в подготовке информационных материалов и отчетов по направлениям деятельности;

ведет учет проделанной работы и осуществляет анализ ее результативности;

повышает профессиональную квалификацию в области применения ЭО, ДОТ.

7.5.4. Ответственность за своевременное информирование абитуриентов о реализации университетом ОП ВО полностью или частично с использованием ЭО, ДОТ, соблюдение требований к оформлению документов при приеме на обучение по ОП ВО с применением ЭО, ДОТ несет Приемная комиссия, которая:

совместно с институтами осуществляет профориентационную работу с абитуриентами;

участвует в обеспечении маркетинга ОП ВО, реализуемых полностью или частично с применением ЭО, ДОТ;

собирает адреса электронной почты абитуриентов для регистрации и связи с СДО.

7.5.5. УМУ:

содействует в организации обучения педагогических работников КГЭУ, участвующих в процессе реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ, в ведущих вузах/учебных центрах, предлагающих соответствующие программы повышения квалификации;

осуществляет расчет учебной нагрузки кафедр при реализации ОП ВО или их частей с применением ЭО, ДОТ;

готовит проекты распорядительных актов по проведению промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций обучающихся, составляет и утверждает в установленном порядке расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций обучающихся;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ.

7.5.6. Институты, ОА обеспечивают выполнение решений ученого совета, учебно-методического совета, распоряжений ректората по развитию ЭО, ДОТ и организацию образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ:

готовят приказы по личному составу обучающихся;

формируют пакет документов для проведения текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (ведомости, направления, расписание и т.п.), сохраняют сведения об их результатах на бумажном носителе;

обеспечивают оформление справок-вызовов на промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации, выдачу академических справок и т.п.);

обеспечивают маркетинг ОП ВО, реализуемых с применением ЭО, ДОТ.

7.5.7. ИДПО:

совместно с институтами и кафедрами осуществляет профориентационную работу по набору слушателей в группы ДОП, реализуемых полностью или частично с применением ЭО, ДОТ;

участвует в обеспечении маркетинга ДОП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ;

уведомляет слушателей о том, что при реализации ОП СПО, ПО и ДОП в КГЭУ применяются ЭО, ДОТ;

собирает адреса электронной почты слушателей для регистрации и связи с СДО;

обеспечивает совместно с ЦТЭО повышение квалификации работников КГЭУ, реализующих ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ с выдачей соответствующего документа;

ведет учет работников, имеющих соответствующие подтверждающие документы по работе в СДО КГЭУ.

7.5.8. Кафедры:

обеспечивают выполнение решений ученого и учебно-методического советов КГЭУ, ученого и методического советов института по принадлежности, распоряжений ректората, дирекции института по развитию ЭО, ДОТ;

обеспечивают разработку ЭУК для ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ в соответствии с локальными актами КГЭУ;

участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУК перед применением их в учебном процессе;

обеспечивают выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки с применением ЭО, ДОТ;

контролируют процесс разработки и актуализации ЭУК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ЭО, ДОТ;

инициируют подготовку и (или) повышение квалификации педагогических работников в области применения ЭО, ДОТ;

направляют педагогических работников на обучение по применению инструментов ЭО, в том числе с использованием ДОТ в учебном процессе;

назначают ответственных лиц по применению ЭО, ДОТ на кафедре для обеспечения оперативной связи между ЦТЭО и педагогическими работниками кафедры;

разрабатывают и утверждают в установленном порядке учебно-методические документы и материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП для их реализации с использованием ЭО, ДОТ;

обеспечивают учебный процесс с применением ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в том числе контроль за самостоятельной работой обучающихся/слушателей;

проводят вводный курс для обучающихся/слушателей по работе в СДО;

контролируют фактическое выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки, реализуемой в СДО.

8. ПРАВА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ/ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Педагогический работник, участвующий в реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей с использованием ЭО, ДОТ, выполняет следующие функции:

8.1.1. Разрабатывает ЭУК по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП и актуализирует их по мере необходимости.

8.1.2. Организует учебный процесс в рамках ЭУК дисциплины (модуля), иных компонентов ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком.

8.1.3. Контролирует процесс формирования компетенций на основе усвоения обучающимся/слушателем теоретического материала и выполнения им заданий.

8.1.4. Оказывает консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся/слушателям средствами СДО с соблюдением этики делового общения как совокупности нравственных норм, правил и представлений, принятых в сферах «несетевого» повседневного и делового общения.

8.1.5. Ведёт консультационные и новостные форумы по преподаваемым дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, предоставляет развернутые ответы на вопросы обучающихся/слушателей, в том числе другими способами (обмен сообщениями, комментарии и др.) в срок не более 3-х рабочих дней с момента размещения вопроса в СДО.

8.1.6. Проверяет текущие задания ЭУК, не подлежащие автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов – не более 5-ти рабочих дней с момента поступления выполненного задания от обучающегося/слушателя, если иное не регламентируется методическими указаниями по работе с ЭУК по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, др.

8.2. Обучающемуся/слушателю предоставляется возможность осваивать ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их части с применением одной из трех образовательных технологий, ориентированных на использование ЭО и ДОТ: традиционной, смешанной, дистанционной.

8.2.1. *Традиционная технология*

8.2.1.1. Традиционная технология освоения ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей предполагает аудиторные занятия при проведении лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий. ЭУК, размещенные в СДО (разработанные педагогическими работниками КГЭУ), используются только при организации самостоятельной работы обучающихся/слушателей и осуществлении контроля ее выполнения независимо от формы обучения.

8.2.2. *Смешанная технология*

8.2.2.1. Смешанная технология освоения ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей предполагает сочетание аудиторных занятий и ЭО, ДОТ при проведении определенных видов учебных занятий, например, лекции (независимо от формы обучения) доступны обучающимся/слушателям только в виде ЭУК (разработанных педагогическими работниками КГЭУ), размещенных в СДО, а практические, семинарские и лабораторные занятия проводятся педагогическими работниками в виде аудиторных занятий.

8.2.3. *Дистанционные технологии*

8.2.3.1. Возможны следующие варианты применения *дистанционных технологий* при освоении ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей:

1) ЭУК вводится как обязательный элемент ОП ВО для освоения в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом;

2) ЭУК предлагается обучающимся как дисциплина (модуль) по выбору, в том числе как альтернативная дисциплине (модулю), осваиваемой с применением традиционных или смешанных технологий, включающих аудиторную нагрузку;

3) по инициативе обучающегося и по факту предъявления им документа об успешном освоении ЭУК университет осуществляет зачет определенной дисциплины (модуля) ОП ВО, результаты обучения по которой совпадают с достигнутыми по факту освоения ЭУК;

4) ЭУК по факту предъявления обучающимся документа о его успешном освоении вносится университетом в документ об образовании как дополнительный факультативный курс.

8.2.3.2. Реализация ЭУК при освоении ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их частей возможна одним из следующих способов:

1) реализация ЭУК педагогическим работником КГЭУ, реализующим ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их части, в которой используется ЭУК;

2) использование ЭУК, реализуемого другой организацией с заключением договора между организацией и КГЭУ;

3) реализация ЭУК вне ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП с возможностью последующего зачета результатов их освоения.

8.2.4. Обучающийся/слушатель, осваивающий ОП ВО, ДОП или их частей с применением ЭО, ДОТ по любой модели, обязан:

самостоятельно осваивать теоретический и иной материал, представленный в ЭУК;

в соответствии с установленными педагогическим работником сроками выполнять задания и предоставлять их на проверку через СДО;

соблюдать этику делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, принятых в сферах «несетевого» повседневного и делового общения.

8.2.5. Обучающийся/слушатель, осваивающий ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП или их части с применением ЭО, ДОТ, имеет право в случае необходимости обращаться за консультациями:

к педагогическому работнику – для решения вопросов по изучению материалов ЭУК;

в соответствующие учебные структурные подразделения КГЭУ (институт, ОА) для решения организационных вопросов; в ЦТЭО – для получения консультаций по работе в СДО.

9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ (ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ)

9.1. Реализация ЭУК

9.1.1. Реализация ЭУК возможна как части ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО, либо как части ДОП.

В первом случае результаты обучения отражаются в ведомости, либо передаются другой образовательной организации в соответствии с договором между образовательными организациями, либо обучающемуся выдается справка об обучении.

Во втором случае обучение завершается выдачей документа об освоении ДОП. Формы справки об обучении и документа об освоении ДОП устанавливаются КГЭУ. Рекомендуемой формой является сертификат об освоении ЭУК, содержащий информацию о сроках обучения, общей трудоемкости ЭУК, планируемых результатах освоения ЭУК, степени достижения этих результатов слушателем, а также любая дополнительная информация, которую ИДПО считает необходимым указать.

9.1.2. Для реализации ЭУК КГЭУ должен иметь ЭИОС, включающую в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися/слушателем дисциплины (модуля), практики в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся/слушателей и без проведения аудиторных занятий. Необходимый программно-аппаратный комплекс для функционирования данной среды может принадлежать как КГЭУ, так и другой организации, с которой заключены договорные отношения относительно обеспечения реализации ЭУК.

9.1.3. При реализации ЭУК КГЭУ обеспечивает опосредованную контактную работу педагогических работников с обучающимися/слушателями через ЭИОС в форме консультаций через ЭИОС, анализа хода обучения и принятие решений об изменении плана занятий и контрольных мероприятий при необходимости, а также включении дополнительных материалов в состав ЭУК.

9.1.4. Объем контактной работы регулируется локальными нормативными актами КГЭУ и может отличаться в зависимости от формы обучения. Для сопровождения обучения КГЭУ может привлекать тьюторов, вводя соответствующую ставку учебно-вспомогательного персонала, либо поручая данную работу педагогическим работникам. Тьютор может осуществлять организационное сопровождение, мотивировать обучающихся/слушателей различными способами к регулярной работе, оказывать помощь в поиске дополнительных материалов и взаимодействии с педагогическими работниками, осуществляющими реализацию ЭУК,

но не имеет возможности управлять процессом обучения, изменять технологию освоения ЭУК, порядок оценки результатов обучения.

9.1.5. КГЭУ, реализующий ЭУК, как часть ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО, либо как ДОП, обязан обеспечить проведение в составе ЭУК мероприятий по оценке результатов обучения с идентификацией личности обучающегося/слушателя (рекомендуемая доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки - не менее 30%). При этом прохождение в составе ЭУК только мероприятий без идентификации личности обучающегося/слушателя не должно ему давать возможности получить документ, но такие мероприятия могут учитываться при формировании итоговой оценки степени достижения результатов обучения.

9.1.6. Идентификация личности обучающегося/слушателя проводится в соответствии с локальными нормативными актами КГЭУ. При этом могут использоваться следующие подходы:

онлайн-прокторинг: автоматическое или полуавтоматическое наблюдение за обучающимся/слушателем в ходе мероприятий оценки результатов обучения с использованием камер, средств трансляции экрана, захвата звука, биометрических технологий (идентификация по лицу, по характеристикам движения глаз, дополнительные датчики, алгоритмы анализа уникальных характеристик набора текста на клавиатуре обучающимся/слушателем и т.п.);

офлайн-прокторинг: наблюдение за ходом аттестации (в т.ч. сдачи зачета/экзамена) проводится непосредственно в аудитории КГЭУ или в помещениях партнеров университета, например, в центрах оценки, в которых обеспечивается идентификация личности при входе и контроль условий проведения мероприятия работниками центров.

9.1.7. Особенностью применяемых для реализации ЭУК технологий, методов обучения и оценки результатов является возможность обучения любого количества обучающихся/слушателей одновременно. Это позволяет объявлять ЭУК как «открытые», что означает возможность освоения ЭУК всеми желающими.

9.1.8. Открытый ЭУК может предполагать бесплатный вариант просмотра содержания ЭУК, как правило, не предполагающий оценку результатов обучения с идентификацией личности, что исключает возможность выдачи обучающемуся/слушателю какого-либо документа об освоении ЭУК.

9.2. Использование ЭУК, реализуемого другой образовательной организацией

9.2.1. Использование онлайн-курса, реализуемого другой образовательной организацией, предполагает передачу ответственности за реализацию дисциплины (модуля) другой образовательной организации на основании договора. Может быть использовано два вида договоров:

договор о сетевой форме реализации ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП;
договор о реализации образовательных услуг ДОП.

9.2.2. В соответствии с договором КГЭУ обеспечивает реализацию ЭУК для определенного количества обучающихся/слушателей. Количество обучаю-

щихся/слушателей может быть обозначено как предельно допустимое, а фактическое количество может быть определено в ходе реализации договора.

9.2.3. Затраты на обучение на ЭУК возмещаются образовательной организацией, реализующей ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО, ДОП если иное не указано в договоре. Стоимость освоения ЭУК устанавливается, как правило, в расчете на одного обучающегося/слушателя, и является предметом для согласования между сторонами договора. Расчет стоимости должен учитывать затраты организации на создание и поддержание ЭУК в актуальном состоянии (платеж за использование интеллектуальной собственности), работу педагогических работников и тьюторов в рамках реализации ЭУК, затраты на поддержку ЭИОС, в частности, СДО, затраты на проведение контрольных мероприятий с идентификацией личности.

Возмещение затрат может осуществляться за счет средств, полученных университетом на реализацию ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП в рамках договора на оказание образовательных услуг, либо из средств государственной субсидии на реализацию ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, независимо от того, была ли данная ОП объявлена как реализуемая в сетевой форме.

9.2.4. Заключение договора между образовательными организациями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9.3. Реализация ЭУК вне ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП и зачет результатов их освоения

9.3.1. Физические лица, независимо от наличия у них статуса обучающегося/слушателя в образовательной организации, могут освоить ЭУК в одном из 3 вариантов:

- 1) без зачисления в организацию и без выдачи документа, подтверждающего результаты обучения;
- 2) с зачислением на ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО экстерном для прохождения промежуточной аттестации;
- 3) с зачислением на ДОП.

9.3.2. Освоение ЭУК без зачисления возможно любыми физическими лицами, независимо от текущего уровня образования физического лица. Для зачисления на ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО экстерном обучающийся/слушатель должен предъявить документ об образовании (например, аттестат).

9.3.3. Для освоения ДОП с получением документа о ее окончании обучающийся/слушатель должен предъявить документ о получении ВО или СПО.

9.3.4. Рекомендуемым вариантом, позволяющим осваивать ЭУК всем желающим с получением документа, подтверждающего результаты обучения, является реализация ЭУК как ДОП.

9.3.5. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются ОП, разработанной и утвержденной организацией, и может полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию и результатам обучения соответствующих дисциплин (модулей) в рамках ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, что должно быть зафиксировано в описании ЭУК и одновременно в ДОП, реализуемой с применением ЭУК.

9.3.6. Зачет результатов освоения ЭУК осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения ЭУК. Если ЭУК пройден без зачисления и оценки результатов обучения с идентификацией личности, то КГЭУ не вправе проводить зачет результатов обучения без переаттестации.

Принятие решения о зачете ЭУК определяется в соответствии с Положением «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в КГЭУ».

9.3.7. Возможность зачета открытого ЭУК определяется на основании двух фактов:

1) доверие к результатам обучения, зафиксированным в сертификате, на основании которого осуществляется зачет;

2) соответствие результатов обучения, подтверждаемых сертификатом, результатам обучения ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, в рамках которой осуществляется зачет.

9.3.8. Доверие к результатам обучения, зафиксированным в сертификате, может быть основано на нескольких доверительных аспектах:

1) доверие к качеству ЭУК через доступ к достоверной информации об оценках ЭУК, экспертных заключениях о его качестве;

2) доверие к содержанию ЭУК, основанное на доверии к организации, разработавшей ЭУК, к авторскому коллективу;

3) доверие к процедурам оценки результатов обучения, основанным на доверии в платформе ЭУК, либо применяемым технологиям идентификации личности и контроля условий проведения мероприятий оценки результатов обучения.

В Положении «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в КГЭУ» установлены требования, определяющие перечень платформ ЭУК, требования к документу, подтверждающему результаты обучения, к ЭУК, и требования и к способам подтверждения качества ЭУК.

9.3.9. КГЭУ самостоятельно устанавливает требования к способу предъявления документа. Рекомендуется учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

9.3.10. Принятие решения о соответствии результатов обучения, как правило, делегируется руководителю ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО или структурного подразделения, реализующего ОП ВО, ДОП. Решение может приниматься до предъявления обучающимся/слушателем документа об освоении ЭУК, или факту инициации процедуры зачета обучающимся/слушателем.

В первом случае КГЭУ размещает информацию о возможности зачета конкретного ЭУК при освоении конкретной ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП на своем сайте, либо на платформе ЭУК, либо ином специализированном Интернет-ресурсе в свободном доступе. Во втором случае информация о возможности зачета размещается в свободном доступе по факту принятия первого решения о зачете в отношении конкретного ЭУК в рамках конкретной ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП.

9.3.11. Обязательным является определение порядка инициации процедуры зачета обучающимся/слушателем. Обучающийся/слушатель должен иметь возможность реализовать свое право на зачет КГЭУ, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися/слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП.

9.3.12. КГЭУ имеет право отказать обучающемуся/слушателю в зачете результатов освоения ЭУК в следующих случаях:

- несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным утвержденными локальными нормативными актами КГЭУ, либо превышение ограничения доли трудоемкости ОП, которая может быть зачтена, если такое ограничение установлено локальными нормативными актами образовательной организации;

- отсутствие информации об ЭУК, документ об освоении которого предъявлен, на платформе ЭУК, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об ЭУК;

- отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе;

- в случае выявления несоответствия подтвержденных результатов обучения требованиям к результатам обучения в рамках ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП, если ранее информация о возможности зачета данного ЭУК в КГЭУ не предоставлялась.

9.3.13. КГЭУ самостоятельно определяет как осуществление зачета влияет на стоимость ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП (в случае обучения с возмещением затрат со стороны обучающегося/слушателя) и на изменение сроков освоения ОП ВО, ОП СПО, ОП ПО и ДОП. Зачет, реализованный при предъявлении справки об обучении или документа об освоении ОП СПО, ОП ПО, ДОП, может быть основанием для сокращения срока освоения ОП ВО, ОП СПО. В случае если срок освоения ОП ВО, ОП СПО не был сокращен, размер образовательной субсидии при осуществлении зачета не изменяется.

10. ЭКСПЕРТИЗА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

10.1. Экспертиза является обязательным этапом внедрения ЭУК в учебный процесс КГЭУ, показателем результативности профессиональной деятельности педагогического работника, разработавшего ЭУК, обеспечивает качество и конкурентоспособность ЭУК как образовательного продукта.

10.2. Порядок проведения экспертизы, требования к структуре и содержанию электронного учебного курса определяются Положением об экспертизе электронных учебных курсов КГЭУ.

11. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-

16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

11.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

12.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет директор ЦГЭО.

12.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			