

**В филиал АО «Татэнерго» - Набережночелнинская ТЭЦ требуется «машинист-обходчик по турбинному оборудованию 5 разряда» - 2 шт.ед..**

**Рассматриваем кандидатов с образованием «Промышленная теплоэнергетика», «Тепловые электрические станции».**

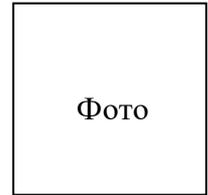
**Телефон для связи: (8552) 21-9221; 21-9133.**

**Е-mail: [MullanurovaDF@nhtec.tatenergo.ru](mailto:MullanurovaDF@nhtec.tatenergo.ru)**



# АНКЕТА КАНДИДАТА

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_



## I. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя \_\_\_\_\_  
3. Отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
5. Контактный адрес и телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
6. Водительские права (категория, стаж): \_\_\_\_\_  
7. ИНН: \_\_\_\_\_ № пенс.страх.свид. \_\_\_\_\_  
8: паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

## II. ОБРАЗОВАНИЕ

1. Образование (*Отметьте нужную позицию*):

<input type="checkbox"/>	Высшее
<input type="checkbox"/>	Незаконченное высшее
<input type="checkbox"/>	Среднее техническое

<input type="checkbox"/>	Экономическое
<input type="checkbox"/>	Техническое
<input type="checkbox"/>	Гуманитарное

2. Основное образование (*начиная со школы, в том числе второе высшее образование и профессиональная переподготовка*):

Полное наименование учебного заведения (факультет, отделение)	Дата поступления - Дата окончания	Форма обучения (оч., заоч., веч. )	Специальность (по диплому)	Квалификация (по диплому)
1	2	3	4	5

3. Повышение квалификации (*курсы повышения квалификации, семинары*):

Полное наименование учебного заведения (факультет, отделение)	Дата поступления - Дата окончания	Форма обучения (оч., заоч., веч. )	Специальность (по диплому)	Квалификация (по диплому)
1	2	3	4	5

4. Знание иностранных языков (*Отметьте нужную позицию*):

Язык		Уровень владения языком		
		свободно	с некоторыми затруднениями	посредственно
	Читаю			
	Говорю			
	Пишу			
	Читаю			
	Говорю			
	Пишу			

### III. НАВЫКИ РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРОМ

1. Общий срок работы с компьютером: \_\_\_\_\_.

Уровень владения компьютером (*Отметьте нужную позицию*):

	Системный администратор
	Программист
	Продвинутый пользователь
	Опытный пользователь
	Начинающий пользователь

2. Знание программных продуктов:

Тип продуктов	Название конкретных программ
Текстовые редакторы	
Электронные таблицы	
Графические редакторы	
Программирование	
Другое	

### IV. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Имеете ли Вы работу в настоящее время \_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_

3. Дата поступления \_\_\_\_\_

4. Должность \_\_\_\_\_

5. Функциональные обязанности \_\_\_\_\_

6. Что Вас привлекает в Вашей работе \_\_\_\_\_

7. Отрицательные стороны данной должности \_\_\_\_\_

8. Количество подчинённых \_\_\_\_\_

9. Как была найдена работа \_\_\_\_\_

10. Уровень дохода (*Отметьте нужную позицию*):

	Свыше 25 т.р.
	20 – 25 т.р.
	15 – 20 т.р.
	10 – 15 т.р.
	7 – 10 т.р.
	Менее 7 т.р.

11. По какой причине хотели бы сменить работу (*Отметьте нужную позицию*):

	Нестабильность компании
	Сокращение штата
	Смена руководства
	Низкая зарплата

	График работы
	Неудобное местонахождение
	Семейные обстоятельства

другое \_\_\_\_\_

12. Предыдущая трудовая деятельность (по трудовой книжке **в обратном хронологическом порядке**):

Период работы	Компания _____ Сфера деятельности _____ Должность _____	Функциональные обязанности _____ _____ _____
Период работы	Компания _____ Сфера деятельности _____ Должность _____	Функциональные обязанности _____ _____ _____
Период работы	Компания _____ Сфера деятельности _____ Должность _____	Функциональные обязанности _____ _____ _____

13. Предыдущая трудовая деятельность (работа по трудовому соглашению, совместительство, подработки):

Период работы	Компания _____ Сфера деятельности _____ Должность _____	Функциональные обязанности _____ _____ _____
Период работы	Компания _____ Сфера деятельности _____ Должность _____	Функциональные обязанности _____ _____ _____
Период работы	Компания _____ Сфера деятельности _____ Должность _____	Функциональные обязанности _____ _____ _____

**Профессиональные ориентиры:**

10. На какую должность Вы претендуете \_\_\_\_\_
11. Чем обусловлено Ваше желание \_\_\_\_\_
12. Что Вы умеете делать профессионально (знания и навыки в данной области) \_\_\_\_\_
13. Как Вы понимаете свои функциональные обязанности в данной должности (чем бы Вам хотелось заниматься) \_\_\_\_\_
14. Чем бы Вам не хотелось заниматься \_\_\_\_\_
15. Ваши требования к рабочему месту и графику работы \_\_\_\_\_
16. Что влияет положительно, а что отрицательно на Вашу активность в работе \_\_\_\_\_
17. Хотелось бы Вам руководить другими людьми \_\_\_\_\_
18. Сколько подчинённых могло бы быть \_\_\_\_\_
19. Кем Вы видите себя через ближайшие 3 - 5 лет \_\_\_\_\_
20. На какую зарплату Вы рассчитываете \_\_\_\_\_

**V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Семейное положение \_\_\_\_\_
2. Состав семьи:

Степень родства	ФИО	Дата рождения

3. Отношение семьи к командировкам и ненормированному рабочему дню \_\_\_\_\_
4. Как Вы проводите свободное время, отпуска \_\_\_\_\_
5. Ваше хобби \_\_\_\_\_
6. Курите ли Вы \_\_\_\_\_
7. Охарактеризуйте себя \_\_\_\_\_
8. Что важного в части вашей квалификации, профессионализма и жизненного опыта Вы считаете нужным отметить \_\_\_\_\_
9. Укажите, кто мог бы поручиться за Ваши деловые качества и рекомендовать Вас (ФИО, организация, должность) \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных, предоставленных мной в данной анкете, может осуществляться в целях содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, при условии обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, касающихся защиты персональных данных.

Настоящей подписью удостоверяю полноту и правдивость ответов на все вопросы анкеты и даю свое согласие на проверку достоверности указанных мною сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Копия паспорта (лист фото и лист регистрации по месту жительства); копия трудовой книжки; копия документов об образовании (диплом с вкладышем); копия ИНН; копия страхового свидетельства*