



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
Э. Ю. Абдуллазянов

15.11.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Гатиятова А.Р.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 25.10.2016, протокол № 2

ВВЕДЕНО в действие с 01.11.2016 г. взамен Положения «О фонде оценочно-диагностических средств», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от 29.05.2013, протокол № 5

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
Содержание.....	3
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	5
5. Цель и задачи фонда оценочных средств образовательной организации	6
6. Требования к фондам оценочных средств .....	7
7. Порядок разработки, оформления и утверждения фонда оценочных средств.....	9
8. Порядок утверждения фонда оценочных средств.....	12
9. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств...	13
10. Порядок обновления фонда оценочных средств.....	13
11. Изменения.....	14
12. Согласование, хранение и рассылка.....	14
Приложение.....	15
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О фонде оценочных средств» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств образовательной организации (далее - ФОС ОО), фонда оценочных средств образовательных программ (далее - ФОС ОП), комплектам оценочных средств (далее - КОС) по дисциплинам (модулям), практикам, входящим в соответствующую образовательную программу КГЭУ, моделям оценочных средств (составу, структуре, содержанию и качеству) и оформлению, а также процедуру порядка утверждения (экспертизы внутренней и внешней, корректуры), хранения, организации контроля за всеми этапами жизненного цикла ФОС и форм отчетных документов для установления соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ, университет).

1.2. Положение подлежит применению всеми учебными подразделениями КГЭУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавров / магистров;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

Устава ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «КГЭУ».

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

П-0410-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/18
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

КОС – комплекты оценочных средств;  
ОП – образовательная программа;  
ОО – образовательная организация;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
РФ – Российская Федерация;  
СМК – система менеджмента качества;  
УД – управление делами;  
УМКО – управление мониторинга качества образования;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
УР – учебная работа;  
ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ФЗ – федеральный закон;  
ФОС – фонд оценочных средств

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Фонд оценочных средств (ФОС), применяемый в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников, является одним из основных компонентов образовательной программы, в которой определены планируемые результаты освоения образовательной программы (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции обучающихся, соответствующие видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, с учетом направленности образовательной программы; планируемые результаты обучения по каждому модулю, дисциплине и практике (знания, умения, владения, компетенции обучающихся по завершении освоения дисциплины или прохождения практики).

4.2. Уровни, на которых используется ФОС, обеспечивая их сопряженность:

1) фонд оценочных средств образовательной организации (ФОС ОО) на уровне университета как совокупность фондов оценочных средств образовательных программ (ФОС ОП);

2) ФОС ОП (необходимая база данных оценочных средств по конкретному направлению программы) для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников по ОП;

3) комплект оценочных средств (КОС) на уровне рабочих программ учебных модулей, дисциплин, практик.

4.3. ФОС ОО является центральным элементом системы оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО.

ФОС ОО систематизирует и обобщает различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО.

4.4. Под ФОС ОО понимается совокупность фондов ФОС ОП, предназначенных для оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности компе-

тенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие или несоответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО по завершению освоения ОП.

4.5. ФОС ОО является составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися и выпускниками.

4.6. ФОС ОО выступает одной из гарантий качества образования при соблюдении ряда требований:

- содержание и процедуры применения ФОС ОО обоснованы научно и методологически;

- входящие в ФОС ОО комплекты оценочных средств к соответствующим образовательным программам отвечают как требованиям ФГОС ВО, так и внутривузовским требованиям (со стороны ОП всех уровней, нормативной и регламентирующей документации, системы качества).

4.7. Фонд оценочных средств разрабатывается для дисциплин (модулей), практик в рамках одной образовательной программы. При совпадении курсов обучения, общей трудоемкости в зачетных единицах, количества недель практики, академических часов по каждой форме обучения и сроку подготовки допускается разработка одного комплекта оценочных средств к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик для нескольких направленностей ОП в рамках одного направления подготовки бакалавров и магистров.

## **5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Целью создания ФОС ОО является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО по реализуемым в университете ОП.

5.2. Задачами ФОС ОО являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению и направленности образовательной программы;

- контроль и управление достижением целей реализации ОП ВО;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения модуля, дисциплины, практик с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупредительных или корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

- для обучающихся и выпускников открытый банк ФОС ОО - определенный инструментарий для самооценки уровня достижения запланированных результатов, в том числе в виде компетенций, а также для планирования дальнейшего своего развития в различных средах: образовательной, социокультурной, учебной, внеучебной, воспитательной, в условиях студентоцентрированного характера образовательного процесса.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Общие требования

6.1.1. Требования к ФОС ОО соответствуют требованиям ФГОС ВО.

6.1.2. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, владения и уровень приобретенных компетенций.

6.1.3. ФОС по реализуемым в КГЭУ ОП разрабатываются педагогическими работниками совместно с представителями работодателей, проходят процедуру обсуждения на заседаниях кафедры, методического и ученого совета института (где реализуется ОП), утверждаются директором института.

6.1.4. Оценочные средства должны максимально учитывать условия будущей профессиональной деятельности выпускников, для чего в качестве внешних экспертов должны привлекаться ведущие специалисты предприятий (организаций, учреждений) и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.1.5. В фонде оценочных средств ОП, комплектах оценочных средств дисциплин (модулей), практик должны быть четко учтены конечные результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, владениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

6.1.6. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидные контрольные измерительные материалы, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения;
- четко сформулированные критерии оценки;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность, обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

6.1.7. Основными свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность оценочных средств, т.е. соответствие предмету изучения конкретному учебному модулю, дисциплине, практике;
- содержание, т.е. состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики;
- объем, т.е. количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС ВО;
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

6.1.8. Университет должен обеспечивать возможность доступа к фондам оценочных средств для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## *6.2. Требования к фонду оценочных средств образовательной организации*

6.2.1. Фонд оценочных средств образовательной организации включает в себя фонды оценочных средств образовательных программ, реализуемых в университете.

6.2.2. Фонд оценочных средств должен обеспечиваться учебно-методической документацией.

6.2.3. Фонд оценочных средств должен быть единым по структуре для всех образовательных программ, реализуемых в университете.

6.2.4. Фонд оценочных средств должен носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации), размещен в открытом доступе в локальной сети университета, обсуждаться представителями всех заинтересованных сторон по возможным решаемым проблемам относительно оценочных средств, что позволит всем субъектам образовательного процесса включиться в систему оценки качества образования.

## *6.3. Требования к фонду оценочных средств ОП*

6.3.1. Оценочные средства ОП должны в полной мере способствовать оцениванию результатов освоения ОП в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.3.2. Оценочные средства должны объективно устанавливать уровень последовательно осваиваемых знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.3.3. Фонд оценочных средств образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем модулям, дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, модулей, практик учебного плана образовательной программы.

6.3.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств образовательной программы (ФОС ОП) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики.

6.3.5. Фонд оценочных средств обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по образовательным программам по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам.

6.4. *Требования к комплекту оценочных средств по дисциплине(модулю), практике.*

6.4.1. Текущий контроль успеваемости с применением оценочных средств осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО «КГЭУ», Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6.4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает, как правило, аттестацию на лекциях, практических, семинарских, лабора-



торных занятиях с использованием балльно-рейтинговой технологии.

Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, реферат, творческое задание, эссе, расчетно-графическая работа, коллоквиум, контрольную работу, собеседование, тренажеры, тесты, курсовую работу, курсовой проект, деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, круглый стол, дискуссию, полемику, диспут, дебаты, портфолио, рабочую тетрадь, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся.

Краткая характеристика и особенности представления оценочных средств приведены в Приложении.

6.4.3. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО «КГЭУ», Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6.4.4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля должны быть представлены в форме практикоориентированных заданий, вопросов, профессионально направленных задач для подготовки к зачетам и экзаменам, билетов и критериев оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности компетенций обучающихся на определенном этапе обучения.

6.4.5. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики и позволяет определить качество знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в форме зачета и /или экзамена в соответствии с учебным планом.

6.4.6. Оценочные средства итоговой (государственной итоговой) аттестации формируются в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждения образовательных программ бакалавриата и магистратуры КГЭУ», учитывают требования Положений «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ», «Об итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Для разработки ФОС ОП создаются рабочие группы в рамках ОП, в состав которых включаются директора институтов, заместители директоров, заведующие кафедрами/руководители образовательных программ, педагогические работники КГЭУ, представители профессиональных сообществ, работодателей.

Состав рабочих групп рассматривается методическим или Ученым советом института и утверждается директором института.

7.2. Разработка ФОС ОП начинается сразу же за определением целей ОП и компетенций выпускников (матрица компетенций), составлением учебного плана и

разработкой рабочих программ, входящих в него дисциплин (модулей), практик.

7.3. ФОС ОП формируется из комплектов оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, разработанных педагогическими работниками КГЭУ.

7.4. Кафедры, методические советы институтов обеспечивают формирование ФОС ОП:

- разрабатывают методики оценки компетенций, контрольно-оценочные материалы;
- разрабатывают систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций обучающихся и выпускников;
- обеспечивают предметно-содержательное сопровождение оценки учебных достижений и сформированности компетенций обучающихся и выпускников по стандартизированным процедурам;
- участвуют в разработке моделей компетенций, оценочных средств, показателей и критериев оценивания, шкал;
- готовят предложения по совершенствованию оценочных средств и процедур оценивания знаний, умений, владений обучающихся и компетенций выпускников;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития систем оценки качества образования;
- осуществляют экспертизу ФОС;
- обеспечивают создание электронного варианта ФОС ОП.

7.5. Структурными элементами ФОС ОП являются:

- комплекты заданий для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП;
- матрица соответствия компетенций;
- комплекты оценочных средств, разработанные по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам;

В структуру ФОС могут быть включены:

- модели компетенций и программы их оценивания;
- инструкции и методические материалы по процедурам оценивания компетенций;
- требования к квалификации разработчиков оценочных средств и организаторов проведения оценивания;
- технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций;
- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

7.6. Основные этапы формирования ФОС ОП

7.6.1 Предварительный этап: проводится анализ потенциального арсенала оценочных средств, которые могли бы быть использованы при реализации комплексной программы аттестации обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО.

Требования к уровням сформированности компетенций, содержащиеся в ФГОС ВО, дополняются требованиями КГЭУ.

7.6.2. Основной этап формирования ФОС ОП:

1) составляются матрицы соответствия компетенций;  
2) составляется программа итоговой аттестации студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП;

3) составляется программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП;

4) формируется структура ФОС ОП в соответствии с требованиями ОП по модулям содержания образования и моделям компетенций.

7.6.3. Заключительный этап:

1) оформление и систематизация всех КОС, входящих в ОП;  
2) конструирование демонстрационного варианта оценочного средства, его апробация и экспертная оценка, обсуждение, доработка, принятие решения о возможности его использования.

7.7. Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам разрабатываются преподавателями, читающими дисциплины, руководящими практиками, совместно с представителями работодателей, согласовываются на заседаниях соответствующих кафедр, методических/ученых советов институтов и утверждаются директором института.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля по дисциплине (модулю), практике разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.8. Непосредственный исполнитель разработки комплекта оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

7.9. Работы, связанные с разработкой комплекта оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников.

7.10. Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике должен соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

Каждое оценочное средство должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

7.11. Основными структурными элементами комплекта оценочных средств по дисциплине (модулю), практике являются:

- оценочные средства (кейс-задачи, вопросы для коллоквиумов, задания для контрольных работ, перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии,

полемики, диспута, дебатов), портфолио, темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов, темы эссе, рефератов, докладов, сообщений, деловые ролевые игры, тесты и др.);

- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект вопросов, практико-ориентированных заданий, профессионально направленных задач и/или билетов, другие материалы;

- критерии и шкала оценивания.

7.12. Оценочные средства структурируются в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

7.13. При проектировании инновационных оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, способствующей подготовке обучающегося и выпускника, готового обеспечивать решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения в квазиреальной деятельности.

7.14. При оценивании уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике.

7.15. При оценивании качества обучения кроме индивидуальных оценок могут использоваться групповые оценки и взаимооценки в виде рецензирования обучающимися работ друг друга; оппонирования обучающимися рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Фонды оценочных средств должны проходить обязательную внутреннюю и внешнюю экспертизу.

8.2. Экспертиза оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;

- требованиям ОП;

- требованиям рабочей программы дисциплины (модуля), практики, входящей в состав соответствующей ОП;

- целям и задачам обучения задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

- требованиям работодателей.

8.3. Методический /ученый совет института проводит внутреннюю экспертизу содержания, структуры качества оценочных средств.

Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения. Экспертное заключение согласовывается председателем методического совета института.

8.4. Фонды оценочных средств ОП должны проходить внешнюю экспертизу учебно-методических объединений (УМО) или советов других вузов, представителей работодателей и профессиональных сообществ.

В состав экспертной комиссии в целях максимального приближения программ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

8.5. Решение о включении комплекта оценочных средств по дисциплине (модулю), практике в ФОС ОП соответствующего направления и направленности подготовки принимается на заседании кафедры после проведения апробации.

8.6. Комплект оценочных средств по дисциплине (модулю), практике согласовывается с методическим/ученым советом института.

8.7. Комплект оценочных средств по дисциплине (модулю), практике утверждается директором института.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

9.1. Ответственность за своевременную разработку фондов оценочных средств ОП, входящих в него комплектов оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам несет руководитель рабочей группы по разработке ФОС ОП, директора институтов, заведующие кафедрами и педагогические работники - разработчики оценочных средств.

Заведующий кафедрой/руководитель ОП и педагогический работник - составитель комплекта оценочных средств несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

9.2. За своевременное утверждение комплекта оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам кафедр несет ответственность директор института.

9.3. Заведующие кафедрами и педагогические работники - разработчики оценочных средств несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся КГЭУ.

9.4. Фонд оценочных средств формируется на электронном и бумажном носителях, хранится на кафедре и размещаются на официальном сайте КГЭУ.

9.5. За техническую поддержку внедрения ФОС ОП в учебный процесс и размещение материалов фонда оценочных средств в объектно-ориентированной динамической обучающей среде Moodle ответственность несет проректор по информатизации.

9.10. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.11. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, дирекции институтов, кафедры.

9.12. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о корректировке настоящего Положения.

9.13. Положение утверждается, изменяется и отменяется учебно-методическим советом КГЭУ.

## 10. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Фонд оценочных средств образовательной организации (ФОС ОО) и входящие в него фонды оценочных средств образовательных программ (ФОС ОП), комплекты оценочных средств (КОС) подлежат периодическому обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

10.2. Решение о включении обновленных фондов оценочных средств образовательных программ и комплектов оценочных средств принимается на заседаниях кафедр и методических/ученых советов институтов.

10.3. Разработка новых фондов оценочных средств образовательных программ и комплектов оценочных средств производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и направленности подготовки.

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

11.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

## 12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником управления делами, начальником управления мониторинга качества образования и оформляется в листе согласования.

12.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет начальник УМУ.

12.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

Начальник УМУ



С.Н. Зарипова

Зам.начальника УМУ



А.Р. Гатиятова

П-0410-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 14/18
-----------	----------	-----------	-------------	------------

### Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Разноуровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере

Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			