



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ В КГЭУ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: ответственным секретарем приёмной комиссии
Дербеновой А.А.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 31.03.2021 протокол №3 .

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 2021 г.
протокол №

Введено в действие с .2021 г.

ПЕРЕСМОТР Положения производиться по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16
«Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Порядок подачи заявлений и документов.....	6
6. Порядок проведения вступительных испытаний.....	9
7. Порядок проведения конкурса и зачисления.....	9
8. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление рассрочки.....	10
9. Внесение изменений и дополнений.....	11
10. Регистрация и хранение положения.....	11
11. Лист ознакомления.....	12
12. Лист регистрации изменений.....	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке приема в «Казанский государственный энергетический университет» (далее - КГЭУ) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует порядок организации приема на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в КГЭУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - ОП ВО), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО НПК).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. N 1113 «Об установлении минимального количества баллов единого

государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021/22 учебный год»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава КГЭУ;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГЭУ (далее Правила приема по ОП ВО);

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила приема по ОП ВО НПК);

- локальных нормативных актов КГЭУ.

В Правилах использованы ссылки на следующие документы СМК: РК-16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»; СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3 СОКРАЩЕНИЯ

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

МОН РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

НПК – научно-педагогические кадры;

ОП ВО – образовательные программы высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

УД – управление делами;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

П 9051-21	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 5/14
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

ФЗ – федеральный закон;
ЮО – юридический отдел.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ФГБОУ ВО КГЭУ вправе осуществлять прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор).

4.2 Перечень направлений подготовки и контрольные цифры приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг утверждаются Председателем приемной комиссии КГЭУ (ректором) или его заместителем (первым проректором-проректором по УР).

4.3 Для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в КГЭУ принимаются граждане, успешно прошедшие вступительные испытания.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

5.1 Прием документов на обучение по ОП ВО и ОП ВО НПК на места по Договорам осуществляется в соответствии с Правилами приема по ОП ВО, Правилами приема по ОП ВО НПК в КГЭУ ежегодно утверждаемыми ректором КГЭУ.

5.2 Поступающие на первый курс КГЭУ вправе подать заявление о приеме документов и о допуске к участию в конкурсе одновременно не более чем на пять направления подготовки. При этом поступающие вправе подать такое заявление одновременно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, нотариально заверенный перевод национального паспорта (для иностранных

граждан);

2) документ установленного образца об образовании (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) оригинал или копию медицинской справки, предусмотренной пунктом 67 Правил приема по ОП ВО в КГЭУ (при поступлении на обучение по направлениям подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника» и «Электроэнергетика и электротехника»);

4) 4 фотографии размером 3×4.

Заверения копий документов, указанных в настоящем пункте Порядка приема, от абитуриента не требуется. При предъявлении оригиналов документов, указанных в настоящем пункте их копии заверяются приемной комиссией КГЭУ.

5.3 Личное заявление о приеме на первый курс от лиц, поступающих по Договорам, и все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, подаются абитуриентами в соответствии Правилами приема в КГЭУ.

Абитуриенты, документы которых были направлены по почте или в электронной форме и поступили в КГЭУ позднее установленных Правилами приема по ОП ВО, Правилами приема по ОП ВО НПК в КГЭУ сроков (для документов, направленных по почте – по оттиску календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма), к участию в конкурсе не

допускаются. Возврат документов указанных категорий абитуриентов осуществляется по почте только в части оригиналов документов.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Для поступающих на места по Договорам устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих для обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета. Программы, формы и правила проведения вступительных испытаний изложены в Правилах приема по ОП ВО, Правилах приема по ОП ВО НПК в КГЭУ.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1 Конкурс при приеме для обучения на платной основе проводится по направлению подготовки.

К участию в конкурсе допускаются поступающие по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, набравшие не менее минимального количества баллов.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого КГЭУ самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона N 273-ФЗ и на основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. N 1113 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021/22 учебный год».

7.2 Зачисление лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с количеством набранных баллов в пределах утвержденных контрольных цифр приема на места по Договорам.

7.3 При приеме на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета на места по Договорам:

абитуриенты, имеющие результаты вступительных испытаний 195 баллов и более зачисляются решением Приемной комиссии как успешно прошедшие конкурс;

абитуриенты, имеющие результаты вступительных испытаний 194 балла и менее продолжают участвовать в конкурсе до окончания приема документов.

7.4 Приказ о зачислении лиц, поступающих на платной основе, успешно прошедших вступительные испытания (в форме ЕГЭ или вступительных испытаний проводимы в КГЭУ самостоятельно), прошедших по конкурсу, издается КГЭУ после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты стоимости обучения в соответствии с условиями Договора, поступлением оплаты за обучение на расчетный счет КГЭУ и передачи копии квитанции об оплате Договора в Приемную комиссию лично или в электронной форме).

7.5 В случае если абитуриент не достиг 18 лет, Договор заключается с одним из родителей (законный представитель), в котором законный представитель выступает заказчиком, а обучающийся – физическим лицом, осваивающим образовательную программу.

7.6 Для зачисления поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приёмной комиссией. Приказ издается в установленном порядке.

7.7 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день из издания на официальном сайте КГЭУ и доступны пользователям в течении 6 месяцев со дня их издания.

8 ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАССРОЧКИ

8.1 КГЭУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.2 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3 Рассрочка по оплате за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - рассрочка) предполагает изменение сроков оплаты за образовательные услуги при наличии соответствующего заявления Заказчика, на основании которого платежи по договору вносятся по частям.

8.4 Рассрочка по оплате за обучение по Договору по ОП ВО и ОП ВО НПК на основании заявления поступающего.

8.5 Размер, количество частей и сроки оплаты предлагаются поступающему и указываются в заявлении (Приложение №1 к настоящему Положению).

8.6 Заявление на оформление рассрочки оплаты в первом семестре обучения поступающими на первый курс принимается во время заключения Договора до окончания зачисления и рассматривается Приемной комиссией.

8.7 Для принятия решения о предоставлении рассрочки по оплате за обучение поступающий предоставляет в Приемную комиссию заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение на имя проректора по экономике и финансам – главного бухгалтера по образцу, представленному в Приложении №1.

8.8 Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение согласовывает сотрудник Приемной комиссии (проверяет суммы оплаты по датам, даты платежей и итоговую сумму платежа), утверждает проректор по экономике и финансам – главный бухгалтер.

8.9 Срок согласования заявления составляет не более 2-х рабочих дней с момента подачи заявления.

8.10 Заявление с резолюцией проректора по экономике и финансам – главного бухгалтера является основанием для оформления Дополнительного соглашения к Договору.

9 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1 Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором КГЭУ.

9.2 Настоящие Положения вступает в силу со дня его утверждения в порядке, предусмотренном Уставом КГЭУ и публикуется на информационных ресурсах КГЭУ, в том числе на официальном сайте КГЭУ в сети «Интернет».

10 РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до замены его новым вариантом.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

(должность)

(Подпись)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

(Ф.И.О.)

(должность)

(Подпись)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

(Ф.И.О.)

(должность)

(Подпись)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

(Ф.И.О.)

(должность)

(Подпись)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

(Ф.И.О.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			