




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КГЭУ»
27.02.2019, протокол № 2




Э. Ю. Абдуллазянов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и. о. директора ИДПО Ахметовым Р. Ф., заместителем директора ИДПО Давлетшиной Э. Х.

РЕКОМЕНДОВАНО решением Учебно-методического совета от 21 февраля 2019, протокол № 6.

ПРИНЯТО решением Ученого совета от 27 февраля 2019, протокол № 2.

ВВЕДЕНО в действие с 28.02.2019 взамен Положения «О платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВПО «КГЭУ», принятого решением УС КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Цель оказания платных образовательных услуг.....	7
6. Платные образовательные услуги.....	7
7. Условия предоставления платных образовательных услуг.....	7
8. Организация платных образовательных услуг.....	8
9. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника при оказании платных образовательных услуг	10
10. Ограничения, налагаемые на педагогических работников образовательной организации высшего образования при осуществлении ими профессиональной деятельности	11
11. Договор на оказание платных образовательных услуг.....	11
12. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг.....	17
13. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот.....	17
14. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг.....	18
15. Заключительные положения.....	19
16. Ответственность.....	19
17. Изменения.....	19
18. Согласование, хранение и рассылка.....	19
Приложения	
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - КГЭУ).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения структурными подразделениями КГЭУ, участвующими в оказании платных образовательных услуг.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Уставом КГЭУ;
- Антикоррупционной политикой КГЭУ;
- локальными нормативными актами КГЭУ, регламентирующими образовательный процесс.

В настоящем Положении использованы ссылки на документ СМК: СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ИДПО – институт дополнительного профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ЦДО – центр довузовского образования;

УД – управление делами;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

УР – учебная работа;

ЮО – юридический отдел.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – образовательная организация, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«физические лица» - совершеннолетние абитуриенты и обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

«юридические лица» - организации независимо от их организационно-правовой формы;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

«личная заинтересованность педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей» - возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

«репетиторские услуги (репетиторство)» – образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

5. ЦЕЛЬ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Целью оказания платных образовательных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей физических и юридических лиц.

6. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. К платным образовательным услугам, оказываемым КГЭУ (далее исполнитель), относятся:

6.1.1. Осуществление образовательной деятельности сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр):

- по образовательным программам высшего образования;
- по программам профессионального обучения;
- по дополнительным общеобразовательным программам;
- по дополнительным профессиональным программам.

6.1.2. Обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в образовательную организацию высшего образования;

6.1.3. Дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин вне пределов объёмов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

6.1.4. Репетиторские услуги;

6.1.5. Иные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

7.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключённого в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Информация, предусмотренная пунктами 7.6 и 7.7 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности в соответствии с Положением о предоставлении информации КГЭУ об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.10. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья обучающихся.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. С целью обеспечения надлежащей организации оказания платных образовательных услуг в КГЭУ приказом ректора назначаются:

- ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в КГЭУ, деятельность которого регламентируется отдельным положением;
- ответственные лица за организацию оказания платных образовательных услуг в структурных подразделениях КГЭУ, оказывающих такие услуги.

8.2. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель определяет требования к представлению заказчиком или обучающимся документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и т.д.).

8.3. В структурных подразделениях КГЭУ лица, ответственные за организацию оказания платных образовательных услуг:

8.3.1. Изучают спрос на соответствующие платные образовательные услуги и определяют предполагаемый контингент обучающихся и его характеристики;

8.3.2. Обеспечивают разработку и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг:

- соответствующую ОП;
- учебные планы;
- расписания занятий.

8.3.4. Обеспечивают:

- приём необходимых документов у обучающегося и (или) заказчика;
- заключение в установленном порядке договоров с заказчиками.

8.3.5. Готовят проект приказа о зачислении обучающихся.

8.4. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора или другого должностного лица, уполномоченного им в надлежащем порядке.

8.5. Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

8.6. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

8.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ. Допускается сочетание различных форм обучения.

8.8. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют органы государственного контроля в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

8.9. Ректор или другое должностное лицо, уполномоченное им в надлежащем порядке:

8.9.1. Распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг зачисляет обучающихся для оказания платных образовательных услуг;
- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;

8.9.2. Издаёт в установленном порядке необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

8.10. Исполнитель организует и ведёт учет оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

8.11. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.12. Оказание платных образовательных услуг в форме репетиторских услуг регламентируется отдельным Положением.

8.13. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика и обучающегося, а также обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

9. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. В КГЭУ выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

9.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник занимается репетиторством по ОП (части ОП) с обучающимся, который уже осваивает данную ОП (часть ОП) за счёт средств соответствующего бюджета;
- педагогический работник занимается репетиторством по ОП (части ОП) с обучающимся, который уже осваивает данную ОП (часть ОП) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в КГЭУ.

9.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;
- привлечение финансовых средств на нужды учебной группы, КГЭУ;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

10. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА КГЭУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, в КГЭУ устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.2. На педагогических работников КГЭУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий по одной и той же ОП (части ОП) у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на занятия репетиторством по ОП (части ОП) с обучающимся, который уже осваивает данную ОП (часть ОП) за счёт средств соответствующего бюджета;
- запрет на занятия репетиторством по ОП (части ОП) с обучающимся, который уже осваивает данную ОП (часть ОП) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом КГЭУ.

10.3. Педагогические работники КГЭУ обязаны соблюдать установленные п. 10.2 настоящего Положения ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами КГЭУ.

11. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие

П 0510-19	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр № 1	Лист 11/22
-----------	----------	-----------	---------------	------------

сведения:

11.1.1. Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

11.1.2. Место нахождения исполнителя;

11.1.3. Наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

11.1.4. Место нахождения или место жительства заказчика;

11.1.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

11.1.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

11.1.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

11.1.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

11.1.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

11.1.10. Вид, уровень и (или) направленность ОП (часть ОП определенного уровня, вида и (или) направленности);

11.1.11. Форма обучения;

11.1.12. Сроки освоения ОП (продолжительность обучения);

11.1.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ОП (части ОП);

11.1.14. Порядок изменения и расторжения договора;

11.1.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

11.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

11.3. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг разрабатывает и утверждает типовые формы договоров, разработанные на основе примерных форм договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

11.5. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по ОП ВО с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами:

11.5.1. Оказание исполнителем платных образовательных услуг по ОП ВО осуществляется на основании договора (Приложение 1) об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами;

11.5.2. Исполнитель готовит и предлагает заказчику типовую форму договора с учётом оказания платных образовательных услуг по конкретной ОП ВО. Типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг по ОП ВО разрабатываются на основе примерных форм договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждаются ректором;

11.5.3. Стороной договора, т.е. заказчиком, оплачивающим стоимость обучения, может быть обучающийся, достигший совершеннолетия, или его законный представитель, или иные лица (физические или юридические), обеспечивающие финансирование обучения;

11.5.4. От имени исполнителя договор подписывает ректор или другое должностное лицо, уполномоченное им в надлежащем порядке;

11.5.5. Если заказчиком является физическое лицо, то для заключения договора ему необходимо предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- иные документы, подтверждающие платежеспособность заказчика - физического лица, не являющегося гражданином Российской Федерации;
- а также иные документы, необходимые для заключения договора с учётом особенностей конкретной ОП ВО;

11.5.6. Заказчик - физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить письменное согласие от законного представителя несовершеннолетнего лица о том, что он не возражает против оплаты обучения;

11.5.7. Если стороной договора, т.е. заказчиком, оплачивающим стоимость обучения, является юридическое лицо, то от имени юридического лица договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное в надлежащем порядке;

11.5.8. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.);

11.5.9. Договор регистрируется в институте, ответственном за исполнение договоров по оказанию платных образовательных услуг;

11.5.10. Договор с учётом результатов вступительных испытаний, а также наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема КГЭУ, действующими в текущем учебном году, является основанием для зачисления поступающего в число обучающихся;

11.5.11. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.5.12. Изменение договора возможно по соглашению сторон;

11.5.13. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора;

11.5.14. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в институте, ответственном за исполнение договоров по оказанию платных образовательных услуг;

11.5.15. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел;

11.5.16. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет институт, ответственный за исполнение договоров по оказанию платных образовательных услуг;

11.5.17. Институт, ответственный за исполнение договоров по оказанию платных образовательных услуг, не реже 2-х раз в течение учебного года готовит и представляет информацию об исполнении договоров ответственному лицу в КГЭУ за оказание платных образовательных услуг.

11.6. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по ДПП:

11.6.1. Оказание платных образовательных услуг по ДПП осуществляется на основании типовой формы договора (Приложение 2), которое утверждается ректором, если законодательством не установлено иное, за исключением случаев заключения договоров с организациями в соответствии с требованиями законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд;

11.6.2. Для заключения договора заказчик должен обратиться в ИДПО, занимающийся оказанием данного вида платных образовательных услуг;

11.6.3. Оказание исполнителем платных образовательных услуг по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных

образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами;

11.6.4. Исполнитель готовит и предлагает заказчику типовую форму договора с учётом оказания платных образовательных услуг по конкретной ДПП. Типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг по ДПП разрабатываются на основе примерных форм договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждаются ректором;

11.6.5. От имени исполнителя договор подписывает ректор или другое должностное лицо, уполномоченное им в надлежащем порядке;

11.6.6. Заказчик платных образовательных услуг по ДПП для заключения договора представляет необходимые документы в соответствии с требованиями, принятыми у исполнителя. Информация об указанных документах представляется заказчику в ИДПО;

11.6.7. Договор регистрируется в ИДПО;

11.6.8. Договор наряду с другими документами, предусмотренными локальными нормативными актами исполнителя, является основанием для зачисления лица, в отношении оказания платных образовательных услуг которому заключён договор, в число обучающихся;

11.6.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.6.10. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11.6.11. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора;

11.6.12. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в ИДПО;

11.6.13. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел;

11.6.14. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет ИДПО;

11.6.15. ИДПО не реже 2-х раз в течение учебного года готовит и представляет информацию об исполнении договоров ответственному лицу в КГЭУ за оказание платных образовательных услуг.

11.7. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг на подготовительных курсах для лиц, изъявляющих желание поступить на обучение образовательную организацию высшего образования (Приложение 3):

11.7.1. Подготовка к поступлению в КГЭУ осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг;

11.7.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в ЦДО;

11.7.3. Оказание исполнителем платных образовательных услуг на подготовительных курсах осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг разрабатывается на основе примерных форм договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждаются ректором, если законодательством не установлено иное;

11.7.4. Исполнитель готовит и предлагает заказчику типовую форму договора. Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг утверждается ректором;

11.7.5. От имени исполнителя договор подписывает ректор или другое должностное лицо, уполномоченное им в надлежащем порядке;

11.7.6. Заказчик платных образовательных услуг для заключения договора представляет необходимые документы, в соответствии с требованиями, принятыми у исполнителя. Информация об указанных документах представляется заказчику в ЦДО;

11.7.7. Договор регистрируется в ЦДО;

11.7.8. Договор наряду с другими документами, предусмотренными локальными нормативными актами исполнителя, является основанием для зачисления лица, в отношении оказания платных образовательных услуг которому заключён договор, в число обучающихся;

11.7.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.7.10. Изменение договора возможно по соглашению сторон;

11.7.11. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора;

11.7.12. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в ЦДО;

11.7.13. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой исполнителем номенклатурой дел;

11.6.13. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет ЦДО;

11.7.14. ЦДО не реже 2-х раз в течение учебного года готовит и представляет информацию об исполнении договоров ответственному лицу в КГЭУ за оказание платных образовательных услуг.

11.8. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

11.9. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

11.10. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты.

11.11. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. Действия заказчика и исполнителя, а также ответственность исполнителя при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных образовательных услуг или существенного(ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Положением.

12.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

12.3.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

12.3.2. Невыполнение обучающимся по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

12.3.3. Установление нарушения порядка приёма в КГЭУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

12.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

12.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

13. ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ

13.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

13.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом ректора КГЭУ или иного уполномоченного им лица.

14. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

14.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в безналичном порядке.

14.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам КГЭУ, помимо указанных в п. 14.1. способов, запрещается.

14.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

14.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

14.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя регламентируется отдельным локальным нормативным актом исполнителя.

14.6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

14.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

14.8. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

15.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора КГЭУ или иного уполномоченного им лица путем утверждения Положения в новой редакции.

15.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

15.4. Все работники КГЭУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несут руководители структурных подразделений КГЭУ, осуществляющих платные образовательные услуги.

16.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют первый проректор – проректор по УР.

17. ИЗМЕНЕНИЯ

17.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

17.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

18. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

18.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником ЮО, начальником УД, начальником ОМКО и оформляется в листе согласования.

18.2. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

И. о. директора



Р. Ф. Ахметов

Зам. директора ИДПО



Э. Х. Давлетшина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

