

Актуальные вакансии административно-управленческого персонала компании "Этажи":

- Офис-менеджер

Основные обязанности: встреча клиентов, документооборот, заказ канцтоваров, оповещение сотрудников в рабочих группах.

График работы: 5/2, 2/2

ЗП 32.000₽ на руки

- Менеджер по персоналу

Основные обязанности: Телефонное интервью, проведение собеседований, скрининг резюме

График работы 5/2

ЗП от 45.000₽

- SMM-специалист

Подготовка контента для социальных сетей, знание трендов и алгоритмов выхода в рекомендации

ЗП от 45.000₽

- Младший юрист

(юрист-договорник / юрист-сопровожденец)

График 5/2

ЗП 30.000₽

Офис расположен по адресу: Чистопольская, 69, 2 этаж

Наша главная ценность - люди, поэтому мы понимаем, насколько важно развивать личностные и профессиональные качества своих сотрудников ♥

По всем вопросам WhatsApp 89274032303, Ольга