



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КГУУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э. Ю. Абдуллазянов

25.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА
КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,
А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО
И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ В ФГБОУ ВО «КГУУ»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: зам. начальника УМУ Шакурова З.М., вед. инженер УМУ Толстая Н.В.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 23.05.2016, протокол № 9

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2016 взамен Положения «Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в ФГБОУ ВПО «КГЭУ», утвержденного ректором 31 мая 2013 г. (протокол №5 заседания УС от 29.05.2013)

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	6
5. Формы контактной работы.....	7
6. Предельные объемы занятий.....	8
7. Ответственность.....	10
8. Изменения.....	10
9. Согласование, хранение и рассылка.....	10
10. Приложение 1.....	11
11. Приложение 2.....	15
12. Приложение 3.....	16
13. Приложение 4.....	17
14. Лист ознакомления.....	18
15. Лист регистрации изменений.....	19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - Положение) определяет требования к объему и формам организации контактной работы студентов с преподавателем в процессе реализации образовательных программ высшего образования в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение обязательно к применению всеми подразделениями КГЭУ, участвующими в процессе планирования и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
с приказами Минобрнауки России;
с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в КГЭУ;
с Уставом КГЭУ;
с локальными нормативными актами КГЭУ, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;
СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический час – час учебных занятий в университете, продолжительность, которого составляет 45 минут.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником – работа обучающихся во взаимодействии с педагогическим работником.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению образовательной

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся с педагогическим работником происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся.

Занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Консультация – помощь педагогического работника обучающимся в усвоении дисциплины (модуля); занятие, на котором оказывается такая помощь.

Индивидуальная работа педагогического работника с обучающимися – форма организации обучения под руководством педагогического работника, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности, а не отдельных качеств.

Групповая работа обучающихся с педагогическим работником – форма организации обучения под руководством педагогического работника, которая применяется для решения задач, выполнения лабораторных и практических работ, изучения нового материала и др. целей, приучает обучающихся к коллективным методам работы.

Аттестационные испытания обучающихся (промежуточная, рубежная и итоговая (государственная итоговая) аттестация) - один из элементов образовательного процесса, который представляет собой оценку освоения обучающимся программы учебной дисциплины (модуля), практики или ее части (раздела, темы и т.д.).

Компетенция – способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной области.

Обучающиеся – это студенты (лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры) и аспиранты (лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров).

ИСУ – информационная система управления;

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

УД – управление делами;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 5/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

УМУ – учебно-методическое управление;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель организации контактной работы обучающихся с педагогическим работником - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников КГЭУ по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.2. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.3. В учебном плане и рабочих программах дисциплин (модулей), практик образовательной программы в академических часах указывается объем контактной работы обучающихся с преподавателем и объем самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также занятий лекционного и семинарского типов по образовательной программе устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО.

При обучении по индивидуальному плану максимальный объем контактной работы обучающегося с педагогическим работником и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливаются вне зависимости от объемов, установленных ФГОС ВО, по согласованию с обучающимся.

4.5. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником разделяется по видам учебных занятий.

4.6. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.7. Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником проводится в специально оборудованных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Занятия лекционного типа проводятся с использованием наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

4.8. Самостоятельная работа обучающихся организуется в специальных помещениях (учебных аудиториях для проведения занятий лекционного, занятий семинарского типа, курсового, дипломного проектирования, групповых и индивидуальных консультаций), в компьютерных классах и читальном зале библиотеки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ИСУ КГЭУ).

4.9. По образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

4.10. Специально оборудованные помещения, компьютерные классы и читальный зал библиотеки соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности и охраны труда.

5. ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации, в т.ч. по выполнению курсовых проектов (работ); прохождению практики; перед итоговыми (государственными) экзаменами;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;

- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником, в том числе при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим

работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплине, мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые и/или индивидуальные консультации обучающихся;

- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

5.3. В процессе реализации контактной работы обучающихся с педагогическим работником предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований педагогических работников, в том числе потребностей работодателей.

5.4. Качество освоения образовательной программы высшего образования обучающимися оценивается педагогическими работниками в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости обучающихся;

- промежуточной аттестации обучающихся;

- рубежной аттестации обучающихся;

- итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся.

5.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) / практики.

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ЗАНЯТИЙ

6.1. Объем (трудоемкость) образовательной программы высшего образования определяется учебным планом, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Годовой объем образовательных программ высшего образования в очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, в очно-заочной и заочной формах обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

6.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

6.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником составляет (Приложение 1):

1) при очной форме обучения:

- по образовательным программам академического бакалавриата не менее 17,5 академических час. в неделю;

- по образовательным программам прикладного бакалавриата не менее 14,5 академических час. в неделю;

- по образовательным программам магистратуры не менее 8 академических час. в неделю;

2) при очно-заочной форме обучения:

- по образовательным программам бакалавриата не менее 11 академических час. в неделю;

- по образовательным программам магистратуры не менее 8 академических час. в неделю;

3) при заочной форме обучения:

- по образовательным программам бакалавриата не менее 160 академических час. за учебный год;

- по образовательным программам магистратуры не менее 70 академических час. за учебный год.

6.5. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.6. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы обучающегося с педагогическим работником и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

6.7. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

Максимальный/минимальный объем аудиторных учебных занятий по очной форме обучения (в академических часах) по направлениям подготовки бакалавров и магистров, реализуемых в КГЭУ, приведен в Приложении 3.

6.8. Если ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то объем занятий лекционного типа не может составлять более 50% аудиторных занятий; объем занятий семинарного типа может составлять 100% аудиторных занятий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Все участники образовательного процесса несут ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов и материалов;
- объективность и достоверность принимаемых решений;
- за введение в действие настоящего Положения.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава университета.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальниками УД и УМКО.

9.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчик:



Шакурова З.М.

Максимальный / минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником по очной форме обучения (в академических часах) по направлениям подготовки бакалавров и магистров, реализуемых в КГЭУ

Направления подготовки	Бакалавриат	Магистратура
01.03.04 Прикладная математика	АБ: 31,7/21,8 час в неделю	–
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	АБ: 31,9/22 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
09.03.03 Прикладная информатика	АБ: 32,4/22,3 час в неделю	14,2 / 8 час в неделю
11.03.04 Электроника и нанoeлектроника	АБ: 31,4/22,1 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
12.03.01 Приборостроение	АБ: 31,4/22,3 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника	АБ: 33,4/21,4 час в неделю ПБ: 33,4/18,7 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	АБ: 33,7/21,9 час в неделю ПБ: 31,5/22 час в неделю	16,7 / 8,3 час в неделю
13.03.03 Энергетическое машиностроение	АБ: 33,4/21,7 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств	АБ: 31,4/21,9 час в неделю	16,3 / 14 час в неделю
16.03.01 Техническая физика	АБ: 31,4/22,1 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
20.03.01 Техносферная безопасность	АБ: 30,7/21,3 час в неделю	14,2 / 8 час в неделю
27.03.04 Управление в технических системах	ПБ: 31,5/22,3 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура	АБ: 30,7/21,5 час в неделю	14,2 / 8,6 час в неделю
38.03.01 Экономика	АБ: 31,4/21,2 час в неделю	–
38.03.02 Менеджмент	ПБ: 30,5/20,2 час в неделю	АМ: 14,2 / 9 час в неделю ПМ: 14,2 / 9 час в неделю
39.03.01 Социология	АБ: 31,5/21,7 час в неделю	–
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	АБ: 29,7/17,5 час в неделю	–
46.03.02 Документоведение и архивоведение	ПБ: 32,4/14,9 час в неделю	–

Максимальный объем занятий лекционного типа в учебных планах образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров и магистров, реализуемых в КГЭУ в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения (в % от общего объема аудиторных занятий)

Направление подготовки	Бакалавриат	Магистратура
01.03.04 Прикладная математика	не более 38,1%	-
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	не более 38,1%	не более 20,7%
09.03.03 Прикладная информатика	не более 37%	-
11.03.04 Электроника и наноэлектроника	не более 37,3%	не более 31,7%
12.03.01 Приборостроение	не более 37%	не более 13,4%
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника	АБ: не более 40,8%; ПБ: не более 40,7%	не более 38,1%
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	АБ: не более 39,7%; ПБ: не более 39,4%	не более 38,4%
13.03.03 Энергетическое машиностроение	не более 41,1%	не более 38,1%
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств	не более 36,5%	не более 15,7%
16.03.01 Техническая физика	не более 37,5%	не более 35,3%
20.03.01 Техносферная безопасность	не более 43,1%	не более 26,4%
27.03.04 Управление в технических системах	не более 39%	не более 32,7%
35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура	не более 42,7%	не более 16,6%
38.03.01 Экономика	не более 42,5%	не более 14,5%
38.03.02 Менеджмент	не более 43,5%	АМ: не более 27,9%; ПМ: не более 24,2%
39.03.01 Социология	не более 42,3%	-
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	не более 39,6%	не более 39,1%
46.03.02 Документоведение и архивоведение	не более 42,1%	-

Примечание:

АБ – академический бакалавриат, ПБ – прикладной бакалавриат

Максимальный / минимальный объем аудиторных учебных занятий
по очной форме обучения (в академических часах) по направлениям
подготовки бакалавров и магистров, реализуемых в КГЭУ

Направления подготовки	Бакалавриат	Магистратура
01.03.04 Прикладная математика	32/21 часов в неделю	–
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	32/20,7 час в неделю	14,2 / 8 час в неделю
09.03.03 Прикладная информатика	32,4/21 час в неделю	14,2 / 8 час в неделю
11.03.04 Электроника и нанoeлектроника	31,5/22 час в неделю	14.2 / 7,5 час в неделю
12.03.01 Приборостроение	31,5/22 час в неделю	14,2 / 8 час в неделю
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника	АБ: 33,4/20,8 час в неделю ПБ: 33,0/18,4 час в неделю	14,2 / 8 час в неделю
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	АБ: 33,7/21,9 час в неделю ПБ: 31,5/21 час в неделю	16 / 7,3 час в неделю
13.03.03 Энергетическое машиностроение	34/20,9 час в неделю	13,5 / 8 час в неделю
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств	31,4/21,4 час в неделю	15 / 12,5 час в неделю
16.03.01 Техническая физика	30,8/21,3 час в неделю	14,2 / 9 час в неделю
20.03.01 Техносферная безопасность	30,7/20,8 час в неделю	14,2 / 6 час в неделю
27.03.04 Управление в технических системах	31,5/21,2 час в неделю	14,2 / 7,5 час в неделю
35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура	30,7/21,0 час в неделю	14,2 / 7,5 час в неделю
38.03.01 Экономика	30,8/20,7 час в неделю	13,5 / 8 час в неделю
38.03.02 Менеджмент	30/19,7 час в неделю	АМ: 14,2 / 8 час в неделю ПМ: 13,5 / 8 час в неделю
39.03.01 Социология	30,8/21,2 час в неделю	–
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	29,7/16,8 час в неделю	13,5 / 8 час в неделю
46.03.02 Документоведение и архивоведение	31,8/14,4 час в неделю	–

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

