

Итак, что же может помешать вам пройти собеседование?

1. ОПОЗДАНИЕ

Заранее проверьте адрес встречи и спланируйте свой маршрут, чтобы не опоздать. В идеале, если у вас есть такая возможность, прогуляйтесь туда днем ранее, чтобы проверить, сколько именно времени у вас займет дорога. Приезжайте на 10-15 минут раньше назначенного времени. Предварительно уточните маршрут и порядок входа в здание: этаж, номер офиса и т.д. В крайнем случае, попав в пробку, обязательно позвоните и объясните ситуацию.

2. ОТСУТСТВИЕ ИМЕН

Впечатление, которое Вы производите на человека при первой встрече, является самым важным. Зайдя в кабинет, не забудьте не только поздороваться с доброжелательной улыбкой, но и сообщите внятно свое имя и фамилию, уточнив, по какому делу вы явились. Старайтесь запомнить имя собеседника, чтобы не ошибиться при обращении к нему.

3. НЕПОДХОДЯЩАЯ ОДЕЖДА

Не надевайте слишком яркие вещи, джинсы, одежду с принтами и рисунками, экзотический галстук, а также, даже в теплую погоду, рубашку с коротким рукавом. Одевайтесь более консервативно, чем обычно, чисто и аккуратно. Даже если в компании нет строго дресс-кода, одежда для собеседования должна представить вас наилучшим образом.

4. ЗАЖАТОСТЬ И СТЕСНИТЕЛЬНОСТЬ

То, что собеседование – это огромный стресс, знает каждый. Конечно, Вы нервничаете. Но все-таки Вы можете улыбаться? А держать зрительный контакт? Излучайте энтузиазм – это то, что хотят видеть все интервьюеры. Собеседование при приеме на работу – не время для ложной скромности. Хвалите себя и вспоминайте свои подвиги. Вы не сможете произвести на работодателя хорошее впечатление, совершая одну из самых больших ошибок на собеседовании: отвечая на все вопросы с угрюмым выражением лица.

5. АЛКОГОЛЬ, СИГАРЕТЫ, ЖВАЧКА

Даже вечером перед собеседованием не увлекайтесь успокоением нервов с помощью алкоголя. Неприятный запах, отечное лицо и покрасневшие глаза будут играть против вас следующим утром. Сигарету тоже лучше выкурить уже после собеседования, вы никогда не можете знать, как отнесется человек, проводящий собеседование, к появлению вместе с вами стойкого аромата табака. Жвачка лишней не будет, но избавиться от нее необходимо перед тем, как вы окажетесь на месте собеседования.

6. НЕЗНАНИЕ КОМПАНИИ

Обязательно поищите информацию о компании, в которой вы собираетесь проходить собеседование. Вы должны прийти на собеседование подготовленным: знать историю компании, ее продукты и услуги, конкурентов, а во время беседы постарайтесь показать свои знания, касающиеся потенциального работодателя.

7. НЕУМЕНИЕ ОПРЕДЕЛИТЬ СВОИ СИЛЬНЫЕ И СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

Работодатель ожидает, что вы вполне осведомлены о собственных достоинствах и недостатках. Иначе как же вы сможете применять их с пользой для него? И как вы будете избегать ошибок, не отдавая себе отчета в своих слабостях?

8. МНОГОСЛОВИЕ

Говорить не по теме, прерывать собеседника и отвечать на простой вопрос в течение 15 минут – все это раздражает интервьюера. Говорите только по делу, кратко, но информативно отвечая на поставленные вопросы. Постарайтесь, вместо подробных рассказов о своей семье или о том, как вам работалось на предыдущем месте, внимательно слушать собеседника, вдумчиво отвечая на поставленный вопрос.

9. НЕ ОТКЛЮЧИТЬ МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН

Отключите мобильный телефон еще до того, как войти в кабинет, а не во время звонка.

10. НЕПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К ИНТЕРВЬЮ

Следует знать вопросы, которые обычно задают на собеседованиях. Подготовьте на них толковые ответы с примерами из практики. Потренируйтесь с другом или родителями. Пусть они выступают в роли интервьюера. Практикуйтесь. Подготовьте краткую речь о себе и помните ее наизусть. Объясните работодателю почему Вы – лучший выбор для них.

11. УПРЕКИ В АДРЕС ПРЕДЫДУЩЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ

Это всегда оставляет плохое впечатление. Проверить ваши слова возможным вряд ли является, потому ваш потенциальный работодатель серьезно задумается о том, не будете ли вы со временем очернять уже его компанию.

12. НЕ ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ ИЛИ ЗАДАВАТЬ ИХ СЛИШКОМ МНОГО

У Вас должны быть заготовлены несколько вопросов о компании и должности, на которую Вы претендуете. 3-4 умных вопроса, уточняющих круг обязанностей, задачи, планы, подчиненность и т.п. Этого вполне достаточно для первого раза. Собеседование – это диалог, а не допрос.

13. СПРОСИТЬ О ЗАРПЛАТЕ И СОЦПАКЕТЕ ОЧЕНЬ РАНО

Это следует сделать очень вежливо и в самом конце интервью. И только если Вы поняли, что Ваша кандидатура в принципе не отвергнута.

14. ЗАБЫТЬ ОБ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Перед тем как попрощаться, обязательно поинтересуйтесь тем, каким образом с вами свяжутся и каким может стать следующий этап собеседования, чтобы вы смогли к нему подготовиться. Таким образом, вы дадите понять работодателю, что все еще заинтересованы в получении данного рабочего места.

15. ОТСУТСТВИЕ БЛАГОДАРНОСТИ

Это столь же важно, как и представление в начале разговора. Как бы ни прошло ваше собеседование, обязательно поблагодарите человека, который уделит вам время. Доброжелательная улыбка при прощании также не будет лишней.