

Как получить выписку о сведениях трудовой деятельности через портал государственных услуг РФ?

1. В каталоге услуг выбрать категорию «Трудовое право».
2. Выбрать функцию «Выписка из электронной трудовой книжки».
3. В течение дня Вам будет оказана услуга и в личный кабинет поступит документ.

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата Рождения _____
 СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____
Дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности _____
Дата подачи

№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица						Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
				Наименование			Основание			
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Должность
уполномоченного лица
территориального органа ПФР

"18" апреля 2020 г.
(дата)

Подпись

М.П. (при наличии)

Расшифровка подписи



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.
 Организация: МИЦ ПФР
 Сертификат: _____
 Кому выдан: _____
 Издатель: ПФР
 Действителен: _____

образец выписки