



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э. Ю. Абдуллазянов

25.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «КГЭУ»
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецова М.А., ведущий инженер УМУ Сафиуллина Д.Г.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 23.05.2016, протокол № 9

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2016 взамен Положения «О порядке и случаях перехода обучающихся ФГБОУ ВПО «КГЭУ» с платного обучения на бесплатное», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от 24.12.2014, протокол №10.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Предисловие.....	2
2.	Область применения.....	4
3.	Нормативные ссылки.....	4
4.	Термины, определения и сокращения.....	4
5.	Основные положения.....	5
6.	Условия перевода.....	5
7.	Комиссия по переводам обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	6
8.	Организация и порядок перевода.....	8
9.	Изменения.....	10
10.	Согласование, хранение и рассылка.....	10
11.	Приложение 1.....	11
12.	Приложение 2.....	12
13.	Лист ознакомления.....	13
14.	Лист регистрации изменений.....	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке и случаях перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» с платного обучения на бесплатное» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), устанавливающим порядок и условия перехода обучающихся КГЭУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе конкретизирует основания для перехода обучающихся, определяет порядок делопроизводства по переводу обучающихся и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц по организации работы, связанной с переводом.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Положение обязательно к применению всеми учебными подразделениями КГЭУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (ред. от 25.09.2014) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВВР – внеучебная и воспитательная работа;

ИСУ – электронная информационно-образовательная среда (информационная система управления);

КГЭУ – ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

НР – научная работа;

ОП - образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УВВР – управление по внеучебной и воспитательной работе;

УД – управление делами;

УНИР – управление по научно-исследовательской работе;

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/14
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

УМУ – учебно-методическое управление;

УР – учебная работа;

ЮО – юридический отдел.

3.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);

платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися, успешно проходящими обучение на основе договоров на оказание платных образовательных услуг (далее – договор), права на переход на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан РФ и иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает комиссия по переводам обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия).

4.4. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест (далее – вакантные места) по соответствующей ОП по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в КГЭУ по соответствующей ОП направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.5. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте КГЭУ в разделе «Студенту»→«Вакантные места для приема (перевода)».

4.6. Настоящее Положение распространяется на:

обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

5. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

5.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КГЭУ на основании договора, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 5/14
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей ОП направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.3. Перевод обучающихся на вакантные места осуществляется не реже двух раз в год.

5.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются, как правило, с 1 июля по 5 сентября и с 1 февраля по 15 февраля.

5.5. Информация о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи обучающимся заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте КГЭУ (www.kgeu.ru), а также на информационных стендах.

5.6. При переводе лиц, обучающихся на основании договора, на вакантные места, обучающийся очной формы обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет».

6. КОМИССИЯ ПО ПЕРЕВОДАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Комиссия по переводам обучающихся с платного обучения на бесплатное включает в себя, как правило:

- 1) проректора по УР (председатель);
- 2) проректора по НР (заместитель председателя);
- 3) проректора по ВВР (начальника УВВР);
- 4) директоров институтов (заместителей директоров);
- 5) начальника УМУ (заместителя начальника УМУ);
- 6) представителей объединенного совета обучающихся КГЭУ;
- 7) ведущего инженера УМУ (секретарь).

6.2. Персональный состав комиссии (в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь), график заседаний утверждаются приказом ректора

(иного уполномоченного лица).

6.3. Комиссия формируется ежегодно не позднее 10 сентября и действует в течение учебного года.

6.4. Для решения отдельных вопросов на заседания комиссии могут быть приглашены обучающиеся и представители структурных подразделений КГЭУ.

6.5. В полномочия комиссии входят:

а) подготовка предложений Ученому совету КГЭУ, учебно-методическому совету, Ученым советам институтов по вопросам совершенствования процедуры перевода обучающихся с платной формы обучения на бесплатную;

б) рассмотрение и проверка (сплошная или выборочная) документов обучающихся, представленных структурными подразделениями КГЭУ;

в) решение различных вопросов, в том числе спорных, связанных с переводом обучающихся с платной формы обучения на бесплатную.

6.6. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя - один из ее членов.

6.7. Секретарь комиссии:

- уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов не менее чем за неделю до дня заседания;

- ведет протокол заседания комиссии;

- контролирует подготовку институтами проектов приказов о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- доводит решения комиссии до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания комиссии на официальном сайте КГЭУ (www.kgeu.ru) и в Личных кабинетах обучающихся в ИСУ КГЭУ.

6.8. Материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за один день до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

6.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.10. На заседании комиссии ведется протокол (Приложение 1), в котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятие по ним решения с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся».

Особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам может быть отражено в приложении к протоколу.

Протокол заседания подписывается председательствующим лицом и секретарем комиссии.

6.11. Окончательное решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора (иного уполномоченного лица) на

основании протокола заседания комиссии по переводам обучающихся с платного обучения на бесплатное.

6.12. Действия комиссии подотчетны ректору.

6.13. Принятые комиссией решения обязательны для исполнения структурными подразделениями КГЭУ.

Информация о принятых решениях комиссии доводится до сведения обучающихся через структурные подразделения, официальный сайт КГЭУ, Личные кабинеты обучающихся.

6.14. Решения комиссии принимаются путем голосования при наличии не менее 2/3 от общего числа членов. При равенстве голосов решающим считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

6.15. Заседания комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, как правило, в начале семестра. Комиссия может собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

6.16. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.17. Председатель комиссии несет персональную ответственность за принимаемые решения и их соответствие действующим нормативным документам, в том числе настоящему Положению.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

7.1. Обучающийся КГЭУ, желающий перейти с платной основы обучения на бесплатную, представляет в дирекцию института мотивированное заявление на имя ректора о предоставлении возможности перевода с платного обучения на бесплатное (Приложение 2).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах б) и в) п.5.7 данного Положения (свидетельство о смерти, справка об инвалидности, заявление родителя, копии пенсионного удостоверения, справка о заболевании, сведения о доходах и т.д.) (в случае отсутствия данных документов в личном деле обучающегося).

7.2. Заявления о переводе с прилагаемыми к нему документами, поданные в установленный срок, визируются и передаются директорами институтов секретарю комиссии не позднее 5 рабочих дней до даты заседания комиссии.

7.3. К комплекту документов директор института прилагает заверенную своей подписью:

- копию зачетной книжки;
- другие материалы, которые могут повлиять на решение вопроса о переводе (ходатайства, справки, пр.).

7.4. Комплект документов, представленный не в полном объеме, с нарушением сроков представления или не оформленный надлежащим образом, Комиссией не рассматривается.

7.5. Ответственность за полноту комплекта документов несет директор института.

7.6. Комиссия рассматривает заявления обучающихся на своем заседании. Заседание комиссии проводится при кворуме 2/3 состава комиссии. На заседании комиссии имеют право присутствовать только члены комиссии.

7.7. Решение о переводе лиц, обучающихся на основании договора на оказание платных образовательных услуг, на вакантные места, принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

7.8. При принятии решения о переводе с платного обучения на бесплатное комиссия отдает предпочтение обучающимся:

а) сдавшим зачеты и экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесенным к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

- потерявшим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.9. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктом 7.8. настоящего Положения.

7.10. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место комиссия вправе учитывать индивидуальные достижения обучающихся, подтвержденные документами, представленными в ИСУ КГЭУ.

7.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе обучающемуся в переводе с платного обучения на бесплатное.

7.12. При положительном решении вопроса не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное выносится приказ ректора (иного уполномоченного лица) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.13. Заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное вносятся работником студенческого отдела кадров в личное дело обучающегося.

7.14. В случае положительного решения вопроса о переводе с платного обучения на бесплатное обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная со следующего месяца после издания приказа о переводе. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава университета.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником УМКО, ЮО, УД и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

Начальник УМУ

С.Н. Зарипова

Заместитель начальника УМУ

М.А. Кузнецова

Ведущий инженер УМУ

Д.Г. Сафиуллина

Шаблон протокола заседания комиссии по переводам обучающихся с платного обучения на бесплатное



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переводам обучающихся
 с платного обучения на бесплатное

№ _____

Председатель – *(фамилия, имя, отчество)*
 Секретарь - *(фамилия, имя, отчество)*

Присутствовали: *X из Y человек (перечисляются фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании).*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель *подпись* *(фамилия, и.о.)*

Секретарь *подпись* *(фамилия, и.о.)*

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»
Э.Ю. Абдуллазянову

(фамилия, имя отчество)

обучающегося в группе _____ на курсе _____,
по _____ форме обучения
(очно, очно-заочной, заочной)

по образовательной программе _____

наименование образовательной программы

направления подготовки _____
шифр

на наименование направления подготовки

гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

телефон _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность перевода с платного обучения на бесплатное по направлению подготовки _____
указывается шифр и наименование направления подготовки

по _____ форме обучения. Дисциплинарных взысканий
(очно, очно-заочной, заочной)

не имею.

Согласен/не согласен (оставить нужное) на обработку персональных данных.

Приложения:

(Перечисляются документы, являющиеся основанием для перехода с платного обучения на бесплатное).

Дата

Личная подпись

Задолженность по оплате за обучение по состоянию на «__» _____ 20__ г.
отсутствует.

Проректор по ЭиФ,
главный бухгалтер

(подпись)

А.И. Шамеева

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 12/14
-----------	----------	-----------	-------------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

