

Наличие специальных аттестатов, сертификатов, свидетельств:	<input type="checkbox"/> обязательно <input type="checkbox"/> не обязательно <input type="checkbox"/> не имеет значения	Какие именно аттестаты, сертификаты, свидетельства:	
4. Требования к предыдущей трудовой деятельности и качествам кандидата:			
Предыдущий опыт трудовой деятельности по специальности (стаж):	<input type="checkbox"/> без опыта работы <input type="checkbox"/> 1 -3 года <input type="checkbox"/> 3 – 5 лет <input type="checkbox"/> 5 – 8 лет <input type="checkbox"/> 8 -10 лет <input type="checkbox"/> 10 -15 лет <input type="checkbox"/> 15 – 20 лет <input type="checkbox"/> свыше 20 лет		
Руководство подчиненными (кол-во человек):			
Отрасль, сфера предыдущей деятельности:			
Навыки и знания кандидата:			
Личностные качества кандидата:			
Работники каких организаций представляют интерес в качестве кандидатов:			
5. Дополнительная информация:			
Знания программ, операционных систем:	<u>Стандартное программное обеспечение:</u> - Операционная система семейства Microsoft Windows - MS Office (Word, Excel, PowerPoint)		
Знание иностранных языков:			
Перспективы карьерного роста:			
Этапы отбора:			
6. Размещение в Центре занятости населения		<input type="checkbox"/> Не размещать <input type="checkbox"/> Разместить	

Только для Электрогенерации

Дата заполнения	Должность	Ф. И .О.	Подпись
«__» _____ 20__ год			
Дата согласования	Должность	Ф. И .О.	Подпись
«__» _____ 20__ год			
Отдел управления персоналом			
Дата анализа заявки	Комментарий	Передвижение заявки	Ф. И. О. Подпись
«__» _____ 20__ год			