



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГУ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022 протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 вместо Положения «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «КГЭУ», принятого решением ученого совета 28.10.2020, протокол №10.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и сокращения .....	4
4 Общие положения.....	5
5 Виды практической подготовки, формы и способы ее проведения.....	6
6 Организация практики, виды, формы и способы ее проведения.....	7
7 Организация практической подготовки с применением ЭО и ДОТ.....	10
8 Ответственность.....	11
9 Заключительные положения.....	11
Приложения.....	12
Лист ознакомления.....	28
Лист регистрации изменений.....	29

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О практической подготовке обучающихся в КГЭУ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, реализуемые по всем формам обучения в соответствии с актуализированными ФГОС ВО.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями КГЭУ, осуществляющими образовательную деятельность.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

федеральными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом КГЭУ;

## 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

*Образовательная организация* – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических

материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

*обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*практика* – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

*практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

*концентрированная практика* – практика, которая проводится в течение ограниченного отрезка времени (как правило, от одной до нескольких недель) с отрывом от теоретического обучения;

*рассредоточенная практика* – практика, которая проводится непрерывно в течение всего семестра (курса) и совмещается с теоретическим обучением.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

КУГ – календарный учебный график;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;

ЭО – электронное обучение.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практическая подготовка, как форма организации образовательной деятельности направлена на приобретение практических навыков в процессе прохождения производственной (профессиональной) практики, выполнения лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов и работ.

4.2. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом.

4.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **5. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

5.1. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5.2. Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с КУГ и учебным планом.

5.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и в КУГ и в учебном плане не отражается.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) отражается в ОП и рабочих программах дисциплин в виде часов отводимых для выполнения работ, в рамках отведенных часов по дисциплине (модулю), по виду профессиональной деятельности.

5.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.7. Направление обучающихся на практическую подготовку при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин приказом ректора или иным уполномоченным лицом не оформляется.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ, ВИДЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Видами практики обучающихся по ОП являются учебная и производственная (в том числе преддипломная):

### Учебная практика:

Типом учебной практики по ОП, реализуемым в КГЭУ, является практика по получению обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель и задачи учебной практики, способы ее проведения, требования к результатам обучения и формируемым компетенциям определяются ОП, разрабатываемой выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, профессиональных стандартов (при наличии).

Учебная практика проводится в структурных подразделениях КГЭУ, а также в подразделениях профильных организаций, на основании заключенного договора между КГЭУ и профильной организацией.

### Производственная практика:

Конкретный тип производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, производственно-технологическая практика, научно-исследовательская работа, научно-исследовательская практика, педагогическая, преддипломная и др.), количество практик за время освоения ОП, а также цель, задачи, способы ее проведения, требования к результатам обучения и формируемым компетенциям определяются ОП, разрабатываемой выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, профессиональных стандартов.

Производственная практика, как правило, проводится в профильных организациях. Допускается прохождение производственной практики в структурных подразделениях КГЭУ.

Научно-исследовательская практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности, связанной с проведением научных исследований в рамках выбранной темы научно-исследовательской работы, внедрением в учебный процесс результатов поведенного исследования, подготовкой научных публикаций. Проводится научно-исследовательская практика как в лабораториях КГЭУ, так и в профильных организациях.

Преддипломная практика является обязательной практикой, реализуемой в заключительном семестре ОП. Проводится с целью сбора и систематизации материалов, необходимых для написания ВКР.

6.2. Конкретное количество и типы практик, способы их проведения определяются разработчиками ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

### 6.3. Способами проведения практики являются:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в КГЭУ либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Казани.

Выездной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Казани. Выездная практика может проводиться в полевой форме, если есть необходимость создания специальных условий для ее проведения.

### 6.4. Практики могут проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

б) дискретно (распределенная практика) – путем чередования в КУГ периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

По видам практик – путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в КУГ периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 6.5. Практика может быть организована:

непосредственно в КГЭУ, в том числе в структурном подразделении КГЭУ, предназначенном для проведения практики;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между КГЭУ и профильной организацией. Форма договора о практической подготовке обучающихся при реализации практики представлена в Приложении 1.

При проведении практики обучающихся в структурных подразделениях КГЭУ договор на практику не требуется.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила



внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62277), с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.07.2021 №311-ФЗ в Трудовой кодекс Российской Федерации по которым медицинские осмотры некоторых категорий работников регулируются с 01.03.2022 статьей 220, а не статьей 213 ТК РФ.

6.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.10. Обеспечение обучающихся очной формы проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП) в указанный период осуществляется следующим образом:

оплачивается проезд автобусом, ж/д транспортом пригородного сообщения, в плацкартном вагоне ж/д поездов дальнего следования, водным транспортом к месту прохождения практики за пределами г. Казани и обратно в полном размере;

выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками

работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно;

оплачивается проживание вне места жительства в период прохождения практики в полном размере;

Указанные выплаты производятся организацией на условиях и в порядке, установленных локальными нормативными актами организации персонально каждому обучающемуся по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

6.11. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.12. Возмещение расходов по практике для лиц, обучающихся по договору (контракту) о целевом обучении с юридическими или физическими лицами, производится в соответствии с условиями заключенного договора (контракта).

6.13. При прохождении практики иностранными обучающимися на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на территории иностранных государств по инициативе обучающегося, транспортные расходы, расходы на проживание и суточные не возмещаются.

6.14. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом с закреплением каждого обучающегося за руководителем практики от университета, указанием профильной организации, в которой обучающийся будет проходить практику, а также с указанием вида, типа, способа проведения и сроков прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающийся получает индивидуальное задание (Приложение 3), заполняет дневник по практике (Приложение 4) и оформляет отчет (Приложение 5).

6.15. Руководитель практики от университета проводит контроль хода проведения практической подготовки студентов в профильных организациях путем взаимодействия с руководителем практики от профильной организации и обучающимся.

6.16. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в последний день практики комиссией состоящей из ППС организации.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

7.1. Организация практики с применением ЭО и ДОТ осуществляется на условиях и в порядке, установленном ЛНА организации, а так же в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, других непреодолимых обстоятельств).

7.2. Организация практики с применением ЭО и ДОТ осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО запрета на реализацию программы подготовки с применением ЭО и ДОТ.

7.3. КГЭУ определяет перечень компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

7.4. Руководство практикой, контроль выполнения программы практики обучающимися и аттестация осуществляется он-лайн и офф-лайн в ЭИОС КГЭУ.

7.5. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в последний день практики с возможностью применения информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.6. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетными документами по практике, размещенными в личном кабинете обучающегося в ЭИОС КГЭУ.

7.7. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются электронными ведомостями и отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделения КГЭУ задач и функций, а также за создание условий для эффективной реализации процедур, связанных с организацией и проведением практической подготовки, несут заведующие кафедрами и директора институтов.

8.2. Контроль исполнения настоящего Положения кафедрами осуществляют директора институтов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

## Образец договора с профильной организацией

## Договор о практической подготовке обучающихся \_\_\_\_\_

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице первого проректора – проректора по УР Леонтьева Александра Васильевича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Соблюдение антикоррупционного законодательства**

3.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции».

Федеральный закон № 115-ФЗ от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Стороны также обязуются соблюдать антикоррупционную политику ФГБОУ ВО «КГЭУ», Положение о которой размещено на сайте <https://kgeu.ru>.

3.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

3.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 3.2. Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

3.4. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 3.3. Договора, до момента получения ею ответа.

3.5. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 3.2. Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

### Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный  
энергетический университет»  
Адрес: 420066 г. Казань,  
ул. Красносельская, 51  
ИНН/КПП 1656019286/165601001  
Тел. (843) 519-43-13, 519-42-21

e-mail: [umu@kgeu.ru](mailto:umu@kgeu.ru)

Первый проректор - проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В. Леонтьев

М.П

Приложение 1  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся (ФИО обучающегося)	Сроки организации практической подготовки

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Организация:**

Федеральное государственное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский государственный  
энергетический университет»

Адрес: 420066 г. Казань,  
ул. Красносельская, 51  
ИНН/КПП 1656019286/165601001

e-mail: [umu@kgeu.ru](mailto:umu@kgeu.ru)

Первый проректор - проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В. Леонтьев

М.П.



Приложение №2  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень помещений профильной организации	Примечание

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Организация:**

Федеральное государственное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский государственный  
энергетический университет»  
Адрес: 420066 г. Казань,  
ул. Красносельская, 51  
ИНН/КПП 1656019286/165601001  
  
e-mail: [umu@kgeu.ru](mailto:umu@kgeu.ru)  
  
Первый проректор - проректор по УР  
\_\_\_\_\_ А.В. Леонтьев

М.П.



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРИКАЗ<sup>1</sup>

№ \_\_\_\_\_

## О направлении на практику

В соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в КГЭУ», календарным учебным графиком **п р и к а з ы в а ю**:

1. Направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

с возможностью применения дистанционных технологий<sup>2</sup> обучающихся по образовательным программам направлений подготовки бакалавров/специалистов/магистров/научно-педагогических кадров высшей квалификации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
наименование направленности (профиля) программы

группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Способ проведения практики: <i>стационарная/выездная</i>	Руководитель практики от КГЭУ (Ф.И.О., должность)

Основание: представления заведующих выпускающими кафедрами.

2. Возложить ответственность за организацию и проведение практики на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (Фамилия И.О)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора института \_\_\_\_\_.

Ректор/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проект вносит дирекция института, проект согласовывают первый проректор - проректор по УР/проректор по НР, начальник УМУ, директор института, начальник УД.

<sup>2</sup> При организации практической подготовки с применением ЭО и ДОТ

## Образец индивидуального задания



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «КГУ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**на \_\_\_\_\_ практику<sup>3</sup>

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения КГУ, профильной организации)*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, курс, группа)*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Индивидуальное задание на практику \_\_\_\_\_

График (план) проведения практики с перечнем и описанием работ:

№ п/п	Перечень и описание работ	Планируемые результаты практики (компетенции)	Сроки выполнения (график)
			с ____ по ____
			с ____ по ____
			с ____ по ____

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

*(подпись)**(расшифровка)*

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации*(подпись)**(расшифровка)*

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись)**(ФИО обучающегося)*

<sup>3</sup> Для обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуальное задание с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации

## Образец дневника практики



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФГБОУ ВО «КГУ»

## ДНЕВНИК

\* ПРАКТИКИ

(тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственно-технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа и др.)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
выездная/стационарная

Профильная организация \_\_\_\_\_

наименование профильной организации

Подразделение \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения профильной организации, кафедра

Рабочее место \_\_\_\_\_  
наименование и расположение места прохождения практики

## ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Дневник является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

В дневнике ежедневно аккуратно и кратко записывается все, что проделано обучающимся по выполнению индивидуального задания.

Дневник служит основой для составления отчета по практике. В конце практики дневник вместе с отчетом по практике представляется на рецензию руководителю практики от университета.

Целью учебной практики обучающихся является углубление, дополнение и закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения и знакомство с основами будущей профессиональной деятельности

Целью производственной практики обучающихся является развитие профессиональных компетенций; расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении определенных дисциплин и приобретение конкретных навыков и умений по направлению подготовки, направленности образовательной программы.

Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспиранта профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной научной специальности, использование научных методов при исследовании, анализе, обобщении и использовании полученных результатов.

Целью педагогической практики аспирантов является формирование и развитие готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

Содержание практики определяется рабочей программой практики и индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой с учетом направленности образовательной программы совместно с руководителем практики от профильной организации и доведенной до каждого обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой.

На обучающегося в период практики распространяются: общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальное задание, и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

### Дирекции институтов:

Институт теплоэнергетики: каб. В-409, тел. (843)527-92-34

Институт электроэнергетики и электроники: каб. В-201, тел. (843)519-42-81

Институт цифровых технологий и экономики: каб. В-207, тел. (843)519-42-92

### Учебно-методическое управление:

каб. Д-720, тел. (843) 519-43-13, 519-42-21

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 21/29
-----------	----------	-----------	------------

Сведения о \_\_\_\_\_ практике:

1. Приказ по КГЭУ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. С программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

3. Прибыл в профильную организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Руководителем практики от профильной организации назначен(а)

\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

5. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

6. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а)

\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

7. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

8. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



Краткие сведения о выполнении индивидуального задания:

---

---

Результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП (*прописываются освоенные компетенции*):

---

---

---

Выводы, замечания и предложения по прохождению практики:

---

---

Оценка по практике от профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Руководитель практики от КГЭУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

Примечание: в случае прохождения практики в КГЭУ подпись руководителя практики не закрепляется печатью

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 24/29
-----------	----------	-----------	------------



## ОТЗЫВ

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)

проходившего(ую) \_\_\_\_\_ практику

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил(а) вопросы:  
(Ф.И.О. обучающего(ей)ся)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

При прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков)

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: в случае прохождения практики в КГЭУ подпись руководителя практики не закрепляется печатью

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 25/29
-----------	----------	-----------	------------

## Примерная структура отчета обучающегося по практике



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «КГЭУ»**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О. обучающегося (в род.падеже)*

обучающего(ей)ся в группе \_\_\_\_\_  
 по образовательной программе направления подготовки

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) программы

\_\_\_\_\_  
*указывается наименование направленности (профиля) программы***ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ**

Руководитель практики от КГЭУ:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Профильной  
 организации:\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОЦЕНКА при защите отчета:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань, 20\_\_ г.

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 26/29
-----------	----------	-----------	------------

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием практики, и содержит, как правило, следующие разделы:

- Введение. Цель и задачи практики;
- Индивидуальное задание на практику;
- Краткую характеристику профильной организации: общую информацию о профильной организации; организационно-производственную структуру; номенклатуру выпускаемой продукции; виды и источники сырья и энергетических ресурсов; основные технологические процессы и оборудование, применяемые для производства продукции;
- Организационную структуру службы профильной организации, в том числе организационную структуру подразделения службы, в котором проводилась практика, и виды деятельности, осуществляемой подразделением профильной организации;
- Разделы по выполнению индивидуального задания и результаты;
- Выводы и рекомендации по совершенствованию процессов и производств профильной организации (по индивидуальному заданию);
- Список использованных источников (включая техническую документацию профильной организации);
- Приложения.

Для научно-исследовательской практики и педагогической практики аспирантов разделы определяются целью и задачами практики.

### **Требования к оформлению отчета**

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц печатного текста шрифт TimesNewRoman 14 пт. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется. Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например, Приложение А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 27/29
-----------	----------	-----------	------------

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 28/29
-----------	----------	-----------	------------

