



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов

27.09.2017 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником УМУ

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением учебно-методического совета КГЭУ от 25.09.2017, протокол № 1.

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 27.09.2017, протокол №8.

ВВЕДЕНО в действие с 27.09.2017 г. взамен документа «Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам», принятого решением ученого совета КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по мере необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	5
4. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Формы итоговых аттестационных испытаний	6
4.3. Структура и функции итоговых экзаменационных комиссий	6
4.4. Порядок проведения итоговой аттестации	8
5. Изменения	8
6. Согласование, хранение и рассылка	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – университет, КГЭУ) итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые по всем формам обучения в соответствии с актуализированными ФГОС ВО.

1.3. Порядок является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями КГЭУ, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.4. Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38132);

Письмо Минобрнауки России от 01.06.2015 N АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
устав КГЭУ;

ИСО 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата и программа магистратуры;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие положения

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим

П-4010-17	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 5/10
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим ОПОП ВО.

Обеспечение проведения ИА по ОПОП ВО осуществляется университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, как и обучавшиеся в КГЭУ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.2. Формы итоговых аттестационных испытаний

Итоговая аттестация обучающихся КГЭУ проводится в форме: итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание по каждой образовательной программе, а также сроки проведения итоговой аттестации соответствуют объему, структуре, содержанию и срокам, установленным университетом для государственной итоговой аттестации. При проведении итоговой аттестации используются фонды оценочных средств, разработанные и утвержденные в университете по каждой образовательной программе для проведения государственной итоговой аттестации.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации установленного университетом образца.

4.3. Структура и функции итоговых экзаменационных комиссий

Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в КГЭУ создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии, ЭК). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, не имеющему государственной аккредитации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ректором по представлению директора института.

Председатель экзаменационной комиссии и составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КГЭУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КГЭУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками КГЭУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГЭУ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников КГЭУ председателем ИЭК назначается распоряжением по ИЭК ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов

итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации

Порядок проведения итоговой аттестации, особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствуют установленным локальным актом университетом порядку и особенностям проведения государственной итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации используются программы и фонды оценочных средств, требования к структуре, содержанию, порядку выполнения, рецензирования и хранения ВКР, разработанные в университете для проведения государственной итоговой аттестации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Порядка, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

5.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

6. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1. Ответственность за передачу подлинника настоящего Порядка на хранение в УД несет работник УМУ.

6.2. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Порядка несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Порядком ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

