



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

31.03.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГУ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 31.03.2021, протокол № 3

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 24.03.2021,
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.04.2021 взамен Положения «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ», утвержденного ректором 01.03.2019.

ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16
«Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Обозначения и сокращения.....	6
4. Основные положения.....	6
5. Порядок перевода обучающихся.....	9
5.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций РФ в КГЭУ за исключением обучающихся по сетевым (совместным) образовательным программам.....	9
5.2. Порядок перевода обучающихся из иностранной образовательной организации в КГЭУ, за исключением обучающихся по сетевым (совместным) образовательным программам.....	11
5.3. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие образовательные организации.....	13
5.4. Порядок перевода обучающихся между КГЭУ и образовательными организациями, реализующими сетевые (совместные) образовательные программы.....	14
5.5. Порядок перевода обучающихся КГЭУ на обучение по другой образовательной программе и/или с одной формы обучения другую.....	15
6. Порядок восстановления в КГЭУ.....	16
7. Ответственность.....	18
8. Изменения.....	19
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	26
Приложение 7.....	28
Приложение 8.....	29
Приложение 9.....	30
Приложение 10.....	31
Приложение 11.....	32
Приложение 12.....	333

Приложение 13.....	34
Лист ознакомления.....	35
Лист регистрации изменений.....	36

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), устанавливающим порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, порядок перевода с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, порядок перевода с одной формы обучения на другую, а также порядок восстановления в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений и обучающихся.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии,

П-4010-21	Выпуск 5	Изменение	Экземпляр №	Лист 5/36
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ОА – отдел аспирантуры;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

УД – управление делами;

УК – управление кадров;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЮО – юридический отдел.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по ОПОП ВО в КГЭУ, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОПОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;

перевод лиц, обучающихся по ОПОП ВО в КГЭУ, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

4.2. Перевод или восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством в области образования.

4.3. При решении вопроса о переводе или восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности КГЭУ.

4.4. Сроки приема документов на перевод или восстановление, как правило:

- по очной и очно-заочной формам обучения:

осенний семестр - до 5 сентября, весенний семестр - до 05 февраля;

- по заочной форме обучения:

осенний семестр - до 10 сентября, весенний семестр – до 10 февраля.

4.5. Перевод или восстановление в число обучающихся КГЭУ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод или восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющих в КГЭУ для перевода или восстановления.

4.7. Количество вакантных мест для перевода или восстановления в число обучающихся КГЭУ с детализацией по ОПОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода или восстановления, определяется на основе представленного дирекциями/ОА анализа приказов о движении контингента обучающихся один раз в месяц и не позднее 10 рабочих дней после изменения информации.

4.8. Количество вакантных мест:

- финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КГЭУ по соответствующей ОПОП и форме обучения на соответствующем курсе;

- по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

4.9. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Отпуск), не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

4.10. Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, размещаемая на официальном сайте КГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляется с учетом детализации в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

4.11. В случае если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения образования в КГЭУ и переходе с мест по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые из средств федерального бюджета, подано больше количества вакантных мест:

- помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления;

- по результатам конкурсного отбора принимается решение о возможности зачисления на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением «Об аттестационных комиссиях».

4.12. При отсутствии свободных бюджетных мест КГЭУ вправе предложить перевод или восстановление на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.13. Перевод обучающихся по ОПОП высшего образования, за исключением перевода обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.14. Перевод или восстановление осуществляются при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

4.15. Перевод или восстановление в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

4.16. Перевод или восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП).

4.17. Перевод или восстановление обучающихся в КГЭУ без потери курса возможен при условии, что разница в учебных планах составляет, как правило, не более 30 з.е. В других случаях рассматривается перевод или восстановление с понижением курса.

4.18. Перевод и восстановление оформляются приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решений аттестационных комиссий.

4.19. Ликвидация разницы в учебных планах при переводе или восстановлении осуществляется в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах (индивидуальном учебном плане) в установленные сроки, подлежат отчислению из КГЭУ.

4.21. Документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о переводе или восстановлении, хранятся в личных делах обучающихся как документы строгой отчетности.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций РФ в КГЭУ, за исключением обучающихся по сетевым (совместным) образовательным программам

5.1.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.1.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления. В заявлении указывается курс, уровень образования, форма и основа обучения, направление подготовки, на которую обучающийся намерен перевестись, и образование, на базе которого он получает высшее образование (Приложение 1).

К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется факт того, что обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования, которое заверяется личной подписью лица, подающего заявление (Приложение 1).

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

5.1.3. При переводе из другой образовательной организации в КГЭУ обучающийся отчисляется из образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в КГЭУ в порядке перевода.

5.1.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе положительного решения аттестационной комиссии.

5.1.5. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

5.1.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося по результатам работы аттестационной комиссии структурное подразделение готовит

и выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней справку о переводе. К Справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, указанную справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в КГЭУ и о выдаче ему оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

5.1.7. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом в КГЭУ, представляет в дирекцию института/ОА выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КГЭУ).

Дирекция института/ОА оформляется договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает его лицу, претендующему на перевод.

5.1.8. Дирекция института/ОА в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п 5.1.9, издает приказ о зачислении обучающегося в КГЭУ в связи с переводом из другой образовательной организации (Приложение 3).

В случае не предоставления лицом, претендующим на перевод, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате и подписанного договора об образовании со своей стороны в течение 2 календарных дней после предоставления документов, указанных в п.5.1.9, положительное решения о возможности перевода может быть аннулировано.

5.1.9. В случае если аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении обучающегося срока ликвидации разницы в учебных планах или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.1.10. В СОК/ОА после издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.11. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.2. Порядок перевода обучающихся из иностранной образовательной организации в КГЭУ, за исключением обучающихся по сетевым (совместным) образовательным программам

5.2.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.2.2. Перевод обучающихся из иностранной образовательной организации для продолжения обучения в КГЭУ осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

К заявлению прилагаются:

- документ, в котором указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- документ, в котором указываются дидактические единицы по каждой из изученных в иностранной образовательной организации учебных дисциплин и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- документ, подтверждающий, что обучающийся является студентом и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- копия документа о предыдущем образовании, его нотариально заверенный перевод на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования (за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2.9 настоящего Положения);
- иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие достижения обучающегося, при необходимости с нотариально заверенным переводом на русский язык.

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

5.2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе положительного решения аттестационной комиссии.

5.2.4. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

5.2.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося по результатам работы аттестационной комиссии дирекция института/ОА готовит и выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней справку о переводе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2). Справка о переводе оформляется на русском языке.

5.2.6. Отчисление обучающегося, получающего образование в иностранной образовательной организации, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Дирекция института/ОА оформляется договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает его лицу, претендующему на перевод.

5.2.8. Дирекция института/ОА в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося из иностранной образовательной организации об отчислении издает приказ о зачислении обучающегося в КГЭУ в связи с переводом из иностранной образовательной организации (Приложение 3).

В случае не предоставления лицом, претендующим на перевод, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате и подписанного договора об образовании со своей стороны в течение 2 календарных дней после предоставления документов, указанных в п.5.2.9, положительное решения о возможности перевода может быть аннулировано.

5.2.9. В случае если аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах в приказе о зачисления в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении обучающегося срока ликвидации разницы в учебных планах или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.2.10. В СОК/ОА подразделении после издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится документы, указанные в п. 5.2.2 настоящего Положения, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по

договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.11. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.3. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие образовательные организации

5.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, дирекция института/ОА в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца (Приложение 6).

Обучающийся КГЭУ, желающий перевестись в другую организацию, подает в дирекцию института/ОА следующие документы:

- заявление об отчислении из КГЭУ в связи с переводом в другую образовательную организацию и о выдаче оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в КГЭУ (Приложение 4),

- справку о переводе другой образовательной организации.

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

5.3.2. После проверки представленных документов работниками дирекции института/ОА на заявлении обучающегося ставится виза директора института/начальника ОА и в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию» (Приложение 5).

5.3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КГЭУ. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КГЭУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КГЭУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5.4. Порядок перевода обучающихся между КГЭУ и образовательными организациями, реализующими сетевые (совместные) образовательные программы

5.4.1. Перевод обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП осуществляется на основании письма исходной организации¹ о переводе в принимающую организацию² в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП (о реализации совместных ОПОП) между КГЭУ и другой образовательной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП и копии личных дел обучающихся.

5.4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП (о реализации совместных ОПОП).

5.4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП (о реализации совместных ОПОП) предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП (о реализации совместных ОПОП) не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

¹ Исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающихся..

² Принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся.

5.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по сетевым (совместным) ОПОП, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП (о реализации совместных ОПОП).

5.5. Порядок перевода обучающихся КГЭУ на обучение по другой образовательной программе и/или с одной формы обучения другую

5.5.1. Перевод обучающегося на обучение по другой ОПОП и/или с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и при предъявлении выписки из учебной карточки (Приложения 7 и 8). По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

5.5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии.

5.5.3. Аттестационная комиссия на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

5.5.4. Ликвидация разницы в учебных планах при переводе осуществляется в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

5.5.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии дирекции института/ОА готовит проект приказа о переводе на обучение по другой ОПОП и/или с одной формы обучения на другую (Приложения 9, 10 и 11).

5.5.6. В случае если аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.5.7. В случае перевода обучающегося с изменением вида обучения изданию приказа о переводе обучающегося предшествует заключение договора об

образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Дирекция института/ОА оформляется договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает его обучающемуся, претендующему на перевод, после положительном решении вопроса о переводе обучающегося.

В случае не предоставления лицом, претендующим на перевод, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате и подписанного договора об образовании со своей стороны в течение 2 календарных дней после положительном решении вопроса о переводе решение о возможности перевода может быть аннулировано.

5.5.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

5.5.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института/начальника ОА, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГЭУ

6.1. Обучающиеся, отчисленные из КГЭУ до завершения освоения ОПОП, имеют право на восстановление для обучения в КГЭУ в течение пяти лет со дня издания приказа об их отчислении, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

6.2. Обучающийся, отчисленный из КГЭУ до завершения освоения ОПОП, по собственной инициативе имеет право на восстановление для обучения в КГЭУ с сохранением прежних условий обучения. Восстановление в КГЭУ осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

6.3. Преимущественным правом при восстановлении на бюджетную основу пользуются обучающиеся, ранее обучавшиеся в КГЭУ на бюджетной основе и отчисленные по собственной инициативе.

6.4. При восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

6.5. В случае если ОПОП, по которой ранее проходило обучение, на момент восстановления в КГЭУ не реализуется, КГЭУ вправе по письменному заявлению обучающегося восстановить его на другую ОПОП.

6.6. Обучающийся, отчисленный из КГЭУ до завершения освоения ОПОП по инициативе КГЭУ, может быть восстановлен на места по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц до истечения срока, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения. Восстановление осуществляется в семестре, в котором произошло отчисление, при условии, что разница в учебных планах составляет, как правило, не более 30 з.е. В других случаях рассматривается восстановление с понижением курса.

6.7. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в КГЭУ (в том числе на бюджетную основу обучения) на первый курс в соответствии с Порядком приема в КГЭУ.

6.8. Восстановление в КГЭУ лиц, не освоивших программу первого семестра первого курса, не производится. Лица, отчисленные из состава обучающихся не освоившие программу первого семестра первого курса, могут поступать в КГЭУ повторно в соответствии с Порядком приема в КГЭУ.

6.9. Лица, ранее обучавшиеся в КГЭУ, отчисленные за невыполнение условий договора об образовании (на оказание платных образовательных услуг), в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение двух месяцев с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в КГЭУ в течение текущего семестра, но не позже одного месяца до начала промежуточной аттестации.

6.10. Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положениями КГЭУ, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА по программам ВО.

6.11. Восстановление в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в КГЭУ, и предъявления, при наличии, справки об обучении (Приложение 12).

В исключительных случаях возможна подача заявления в форме электронного документа на электронную почту дирекции института/ОА.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление подлежит обязательной регистрации в дирекции института/ОА.

6.12. Восстановление в КГЭУ, за исключением случаев, указанных в пп. 6.7 и 6.8, осуществляется на основе решения аттестационной комиссии, реализующего ОП.

6.13. Аттестационная комиссия на основании заявления о восстановлении не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

6.14. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

6.15. При восстановлении в число обучающихся КГЭУ перезачитываются все результаты аттестационных испытаний по тем дисциплинам (модулям), практикам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС ВО.

6.16. Ликвидация разницы в учебных планах при восстановлении осуществляется в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

6.17. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих аттестации при ликвидации разницы в учебных планах, устанавливается аттестационной комиссией.

6.18. При положительном решении вопроса о восстановлении на обучение в течение 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии дирекция института/ОА готовит проект приказа о восстановлении в КГЭУ (Приложение 13).

Если аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении обучающемуся срока ликвидации разницы в учебных планах или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

6.19. Лицу, восстановленному в КГЭУ, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка.

Все дисциплины (модули), практики, перезачтенные установленным порядком, заносятся в зачетную книжку. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты документов в соответствии с установленным порядком.

6.20. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КГЭУ по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг), заключаются новые договоры об образовании (на оказание платных образовательных услуг) в КГЭУ на новых условиях.

Дирекция института/ОА оформляется договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц и передает его лицу, претендующему на восстановление, после положительного решения вопроса о восстановлении на обучение.

В случае не предоставления лицом, претендующим на восстановление, в дирекцию института/ОА квитанции об оплате и подписанного договора об образовании со своей стороны в течение 2 календарных дней после положительном решении вопроса о восстановлении на обучение решение о возможности восстановления может быть аннулировано.

6.21. В СОК/ОА обновляется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

6.22. В восстановлении в КГЭУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из КГЭУ за грубое нарушение Устава КГЭУ, Правил внутреннего распорядка КГЭУ, Правил проживания в общежитиях КГЭУ;
- по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренное настоящим Положением порядка и условий перевода и восстановления обучающихся возлагается на структурные подразделения КГЭУ, осуществляющие реализацию ОПОП и находящиеся в непосредственном подчинении первого проректора - проректора по УР/проректора по научной работе.

7.2. Директор института/начальник ОА несет ответственность за:

П-4010-21	Выпуск 5	Изменение	Экземпляр №	Лист 18/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

- правильность и своевременность оформления документов при переводе обучающихся или восстановлении в КГЭУ;
- объективность принимаемых решений;
- открытость процедуры перевода или восстановления;
- соблюдение требований настоящего Положения с даты его введения.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

Начальник УМУ

А.Г.Аблясова

Образец заявления обучающегося при переводе из другой образовательной организации в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

_____,
Фамилия Имя Отчество
 обучающей(го)ся на _____ курсе _____
номер курса

наименование образовательной организации
 по образовательной программе направления
 подготовки _____
 _____,
код, наименование направления подготовки
 направленность (профиль) программы _____
 _____,
наименование направленности (профиля) программы
 по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной
 на _____ основе,
бюджетной, договорной
 гражданство _____
 адрес проживания _____

 тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «КГЭУ» на обучение по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____, по _____ форме обучения на _____ основе.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

Приложение.

Справка о периоде обучения

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Фамилия И.О.

Подпись

¹ Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Образец справки, выдаваемой КГЭУ при переводе в другую организацию



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

К Г Э У

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в

наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»** на обучение по образовательной программе направления подготовки бакалавриата/магистратуры/аспирантуры _____, код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) программы _____, наименование направленности (профиля) программы

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Приложение: Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «КГЭУ» на _ л. в _ экз.

Первый проректор-проректор по УР/
 проректор по научной работе
 М.П.

_____ И.О.Фамилия
Подпись

Директор института/начальник ОА

_____ И.О.Фамилия
Подпись

Исп.:
 Тел.:

продолжение Приложения 2

Приложение
к справке о переводе

от «__» _____ г.

№ _____

Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Трудоемкость (ЗЕТ/час)	Оценка	Перезачет/ переаттестация
1.				
2.				
3.				
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕТ/час)</i>		

Директор института/начальник ОА

И.О.Фамилия

Подпись

Образец приказа о зачислении обучающегося из другой образовательной организации



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить _____
 (Фамилия Имя Отчество)

в порядке перевода из _____,
 (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

обучавшегося на _____, в состав обучающихся _____ курса
 (бюджетной, договорной)

по образовательной программе направления подготовки _____,
 направленность (профиль) программы _____,
 по _____ форме обучения на _____ основе.
 (очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, договорной)

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе
 _____ с _____.

Основание: заявление _____, согласованное с директором

 Фамилия И.О.

института/начальником ОА, справка о периоде обучения, протокол заседания
 аттестационной комиссии от _____ № _____, договор на оказание платных
 образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора
 института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

Образец заявления обучающегося при переводе в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся на ____ курсе по образовательной программе направления подготовки _____

код, наименование направления подготовки
 направленность (профиль) программы _____

наименование направленности (профиля) программы
 по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной
 на _____ основе,

бюджетной, договорной
 гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

выдать лично мне (или варианты: моему законному представителю; уполномоченному мной лицу, действующему на основании доверенности; направить через операторов почтовой связи общего пользования) выписку из приказа об отчислении в связи переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого был зачислен в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

Приложение:

1. Справка о переводе в _____
(полное наименование принимающей образовательной организации в соответствии с Уставом)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося И.О. Фамилия

Согласовано:

Директор института/начальник ОА

Подпись И.О. Фамилия

Образец приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____, отчислить из состава обучающихся с _____ в связи с переводом в _____.

(полное наименование принимающего образовательной организации в соответствии с Уставом)

Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, справка о переводе в другую образовательную организацию.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

Образец справки о периоде обучения/об обучении в КГЭУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

К Г Э У

СПРАВКА

о периоде обучения / об обучении в образовательной организации

XXXXXXXXXXXXX

№ _____

 Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или
 об образовании и о квалификации¹

Поступил(а)

Завершил(а)²

Направление подготовки

Направленность (профиль) программы

Уровень образования

Форма обучения

Срок освоения образовательной программы
 в очной форме

Руководитель
 образовательной организации

Директор института/начальник ОА

Секретарь

МП

¹ Указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе в КГЭУ.

² Указывается и заполняется только в справке об обучении

ФОРМА

заполнения оборотной стороны справки об обучении / о периоде обучения
в образовательной организации

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
<p><i>Наименование дисциплин (модулей)</i></p> <p><i>Практики</i> <i>в том числе:</i></p> <p><i>Государственная итоговая аттестация</i> <i>в том числе:</i> <i>государственный экзамен (при наличии)</i> <i>выпускная квалификационная работа (работа/проект)</i></p> <p><i>Объем образовательной программы</i></p>		

Курсовые работы (проекты)	Оценка

Дополнительная информация

Наименование образовательной организации изменилось в ____ году.
Прежнее наименование образовательной организации -

Образец заявления обучающегося КГЭУ
при переводе на обучение по другой образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

_____ ,

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе

по образовательной программе направления

подготовки _____ ,

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) программы _____

_____ ,
наименование направленности (профиля) программы

по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,

бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе направления подготовки _____ ,
направленность (профиль) программы _____ ,
по _____ форме обучения на _____ основе.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

Приложение:

1. Выписка из учебной карточки, заверенная дирекцией института/ОА.
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О.Фамилия
Подпись обучающегося

Образец заявления обучающегося
при переводе с одной формы обучения на другую

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе

по образовательной программе направления

подготовки _____,

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) программы _____

наименование направленности (профиля) программы

по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,

бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____, для продолжения обучения на _____ основе.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

Приложение:

1. Выписка из учебной карточки, заверенная дирекцией института/ОА.
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
Подпись обучающегося

Образец приказа о переводе обучающегося
с одной образовательной программы на другую



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной образовательной программы на другую

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №___) по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____, перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения по _____ института по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____, на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №___) по очной / очно-заочной / заочной форме обучения.

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____ / дополнительное соглашение №_____ к договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №_____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

П-4010-21	Выпуск 5	Изменение	Экземпляр №	Лист 30/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец приказа о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КГЭУ

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной формы обучения на другую

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающую(его)ся в группе _____ на ___ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №__) по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____, перевести на ___ курс _____ для продолжения обучения по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №__).

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____ / дополнительное соглашение №__ к договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

Образец приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с одной формы обучения на другую



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

К Г Э У

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с изменением формы обучения

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № __) по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____, перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения по образовательной программе направления подготовки _____, направленность (профиль) программы _____ по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № __).

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором института/начальником ОА, протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № ____ / дополнительное соглашение № ____ к договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

П-4010-21	Выпуск 5	Изменение	Экземпляр №	Лист 32/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец заявления при восстановлении в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллаянову

Фамилия Имя Отчество

обучавшую(его)ся я на __ курсе по образовательной
программе направления подготовки _____

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) программы _____

наименование направленности (профиля) программы

по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,

бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу восстановить меня для продолжения обучения по образовательной
программе направления подготовки _____,
направленность (профиль) программы _____
по _____ форме на _____ основе.

Я ознакомлен(а) с Положением «О порядке перевода студентов и
восстановления в КГЭУ», в том числе со своими обязательствами и
ответственностью.

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося И.О. Фамилия

Образец приказа о восстановлении в КГЭУ



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении в состав обучающихся

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучавшую(его)ся по образовательной программе направления подготовки _____,
 направленность (профиль) программы _____
 по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной
 основе, отчисленную(ого) с _____ курса приказом от _____ № _____ за
 _____ (указать причину), восстановить в состав обучающихся
 _____ курса для продолжения обучения по образовательной программе
 _____ направления подготовки _____ по
 очной / очно-заочной / заочной форме на бюджетной / договорной основе.

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения. Числить в группе
 _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласованное с директором
 института/начальником ОА, протокол заседания аттестационной комиссии, договор
 на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора
 института/начальника ОА.

Ректор или уполномоченное им лицо

И.О.Фамилия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

