

Специалист по обслуживанию физических лиц в дополнительном офисе банка.

Основные требования и обязанности:

Требования:

- Умение общаться с людьми
- Желание развиваться и зарабатывать
- Высшее/неоконченное высшее образование

Основные обязанности:

- Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам
- Открытие срочных вкладных счетов
- Формирование документов по операциям текущего дня
- Свод операционного дня
- Взаимодействие с партнерами (агентства недвижимости, риэлторы, участники зарплатного проекта)

Условия работы:

- Работа в молодой, сплоченной команде амбициозных профессионалов
- Оплата: оклад + ежемесячные премии (от 24 000 до 51 000 рублей/мес)
- Оформление по ТК РФ, полный социальный пакет
- 5-ти дневная рабочая неделя, 8-ми часовой рабочий день
- Рабочее место в офисе банка (open space или личный кабинет)
- Для лучших менеджеров – быстрый карьерный рост
- Обучение, наставничество, тренинги, корпоративные мероприятия

Для нас самый ценный ресурс – это сотрудники, и мы заботимся о каждом из них. С нами ты получишь не просто работу, но и возможность реализовать себя, сделать карьеру, обрести новых друзей и получать удовольствие от постоянно растущего заработка.

Собеседования проходят в Главном офисе АО «ТАТСОЦБАНК» по адресу: Казань, Чернышевского, 18/23.

Необходимо предварительно записаться на собеседование по тел. +7(905)0259-700 (Муратова Лейсан).