МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

29.10.2018 №2

заседания учебно-методического совета КГЭУ

Председатель заседания: А.В. Леонтьев

Присутствовали: 17 человек.
Приглашенные на заседание: 6 человек

Повестка дня:

1. Об итогах летней промежуточной аттестации студентов. Утверждение плана мероприятий на учебный год
2. Итоги диагностического тестирования студентов 1 курса
3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года. Анализ обеспеченности ГИА выпускников 2019 г. актуализированными учебно-методическими документами и материалами
4. Разное (обсуждение / утверждение положений, учебно-методических материалов институтов, кафедр, др.)

4.1. Рассмотрение Регламента организации и проведения студенческих олимпиад (конкурсов)

4.2.Утверждение плана проведения олимпиад на базе КГЭУ и участия студентов в предметных олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней в 2018/2019 учебном году

4.3. Утверждение годового Плана мероприятий по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов

4.4. О перспективах деятельности действующих базовых кафедр.

4.5. Утверждение тематического плана редподготовки научных и иных видов изданий обеспечения образовательного процесса на 2018/19 учебный год

4.6. Подведение итогов конкурса «Лучший преподаватель КГЭУ»

4.7. Рассмотрение вопроса о выплате стимулирующей надбавки за разработку и издание учебных пособий

4.8. Рассмотрение Плана работы Проектного офиса на 2018/2019 уч. год

4.9. О внесении изменений в состав УМС

По вопросу 1. О**б итогах летней промежуточной аттестации студентов. Утверждение плана мероприятий на учебный год**

СЛУШАЛИ: и.о. начальника управления мониторинга качества образования Гарипову Л.И.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Директорам институтов, заведующим кафедрами разработать планы корректирующих мероприятий, направленных на ликвидацию академических задолженностей у студентов.

3. Заведующим кафедрами ежемесячно проводить обсуждение результатов текущей аттестации студентов на заседаниях кафедры с разработкой корректирующих действий.

4. Управлению мониторинга качества образования:

- осуществлять контроль успеваемости студентов по данным БРС;

- организовать независимую оценку знаний студентов в декабре 2018 года, марте, мае 2019 года, в соответствии с планом мероприятий на учебный год.

Решение принято открытым голосованием («За» - 17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 2. Итоги диагностического тестирования студентов 1 курса

СЛУШАЛИ: и.о. начальника управления мониторинга качества образования Гарипову Л.И.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Управлению мониторинга качества образования довести результаты диагностического тестирования первокурсников 2018 года до зав. кафедрами ВМ, Физика, ИИУС, ИК.

3. Заведующим кафедрами ВМ, Физика, ИИУС, ИК:

- обсудить на заседаниях кафедр результаты диагностического тестирования, педагогический анализ результатов уровня знаний студентов 1 курса;

- рекомендовать студентам, имеющим пробелы в базовых знаниях (по дисциплинам «Математика», «Физика», «Информатика»), посещать дополнительные занятия;

- привлекать студентов, выполнивших правильно наибольшее количество заданий, к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских работах.

Решение принято открытым голосованием («За» - 17 чел., «Против» - Нет, «Воздержался» - Нет).

По вопросу 3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года. Анализ обеспеченности ГИА выпускников 2019

г. актуализированными учебно-методическими документами и материалами

СЛУШАЛИ: зам. начальника УМУ Кузнецову М.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что ГИА является одним из элементов системы независимой оценки качества образования выпускников, который складывается из комплекса значимых этапов, нуждающихся на сегодняшний день в корректировке и совершенствовании – от этапа выбора и утверждения тем ВКР до этапа защиты ВКР.

2. Заведующим выпускающими кафедрами:

2.1. Устранить замечания председателей и членов ГЭК 2018 года, учитывать их рекомендации и предложения по повышению качества ВКР при подготовке и проведении ГИА в 2019 г.;

2.2. Обеспечить наличие протоколов по ознакомлению обучающихся с утвержденными темами выпускных квалификационных работ, Программой государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядком их выполнения, критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, порядком подачи и рассмотрения апелляций, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Заведующим выпускающими кафедрами обеспечить наличие методических указаний по выполнению ВКР (каф. ТЭС, ЭС (маг), ЭПП, ЭСиС, ПМ, ЭХП, ПЭС, ЭМС, ЭОП (бак), АТПП, ЭЭ (маг), ТОЭ, ИЭР, ИИУС, ПТЭ, ТОТ, ЭС (бак), РЗА, СПП, ТВТ) и их размещение в ИСУ КГЭУ, в срок до 20.11.2018 г.

4. Руководителям образовательных программ бакалавров и магистерских программ, заведующим выпускающими кафедрами обеспечить разработку и предложение тематик ВКР, соответствующих направленности образовательной программы, с акцентом на практико-ориентированность и увеличение количества ВКР, выполненных по актуальным темам предлагаемым профильными организациями/ предприятиями.

5. Директорам институтов:

5.1. Обеспечить контроль выполнения мероприятий, указанных в пп.2-4;

5.2. Разработать и реализовать комплекс мер, направленных на повышение качественной успеваемости обучающихся по результатам ГИА, в срок до 30.11.2018;

5.3. Подготовить в срок до 01.12.2018 проекты распоряжений по порядку ликвидации академических задолженностей обучающимися, выходящими на ГИА в 2019г.

5.4. При подготовке приказов об организации и проведении производственной и преддипломной практики руководствоваться Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ», обеспечивая соответствие баз практики и индивидуальных заданий, выдаваемых руководителями практик, с темами ВКР.

6. Начальнику УМУ:

6.1. Провести для НПР выпускающих кафедр обучающий методический семинар по разработке методических указаний для студентов по выполнению ВКР в срок не позднее 02.11.2018 г.;

6.2. Провести методическое совещание с секретарями ГЭК в срок до 20.12.2018;

6.3. Провести инструктаж сотрудников институтов по правилам заполнения бланков дипломов и приложений к ним, срок - январь 2019 г.

7. Начальнику УМКО организовать с привлечением обучающихся проведение опроса обучающихся и выпускников на предмет удовлетворенности качеством образования.

8. Заведующему библиотекой обеспечить передачу актов приемки-передачи электронных копий ВКР на выпускающие кафедры в срок не позднее 01.12.2018.

9. Начальнику УД проработать вопрос по переходу на хранение в архиве КГЭУ выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров в электронном виде (100% ВКР обучающихся бакалавриата и магистратуры 2019 г. выпуска с нормативным сроком освоения образовательных программ) в срок до 01.02.2019.

Решение принято открытым голосованием («За» - 17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4. Разное

По вопросу 4.1. Рассмотрение Регламента организации и проведения студенческих олимпиад (конкурсов)

СЛУШАЛИ: доцента кафедры ВБА Говоркову Л.К., ответственную за организацию и проведение студенческих олимпиад (конкурсов) на базе КГЭУ и участие студентов в предметных олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать к утверждению Регламент организации и проведения студенческих олимпиад (конкурсов).

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.2. Утверждение Плана проведения олимпиад на базе КГЭУ и участия студентов в предметных олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней в 2018/2019 учебном году

СЛУШАЛИ: доцента кафедры ВБА Говоркову Л.К., ответственную за организацию и проведение студенческих олимпиад (конкурсов) в КГЭУ и участие студентов в предметных олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать к утверждению План проведения олимпиад на базе КГЭУ и участия студентов в предметных олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровня в 2018/2019 учебном году

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.3. Утверждение годового Плана мероприятий по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов

СЛУШАЛИ: ведущего инженера УМУ Рябову О.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать к утверждению проект Плана мероприятий по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов на 2018/2019 уч. год.

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.4. О перспективах деятельности действующих базовых кафедр

СЛУШАЛИ: проректора по ИП Губаева Д.Ф.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Информацию принять к сведению.

2. В целях включения адресов размещения базовых кафедр в приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности начальнику УМУ обеспечить подготовку перечня документов по лицензионным требованиям, по безопасным условиям обучения и специальным условиям для получения образования обучающимися с ОВЗ для организаций/предприятий, на базе которых созданы базовые кафедры.

Срок исполнения: 1 декабря 2018.

3. Зав. базовых кафедр проработать вопрос с организациями, на базе которых созданы базовые кафедры, о возможности заключения договора о безвозмездном использовании университетом отдельных помещений на правах аренды, после их приведения в соответствие с лицензионными требованиями.

Срок исполнения: 15 января 2019.

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.5. Утверждение тематического плана редподготовки научных и иных видов изданий обеспечения образовательного процесса на 2018/19 учебный год

СЛУШАЛИ: и.о. начальника РИО Сафину Г.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать к утверждению тематический план редподготовки научных и иных видов изданий обеспечения образовательного процесса на 2018/19 учебный год

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.6. Подведение итогов конкурса «Лучший преподаватель КГЭУ»

СЛУШАЛИ: зам. начальника УМУ Габдрахманову Л.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.7. Рассмотрение вопроса о выплате стимулирующей надбавки за разработку и издание учебных пособий

СЛУШАЛИ: начальника УМУ Зарипову С.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. В соответствии с решением Ученого совета КГЭУ от 25.03.2015, протокол №3, рекомендовать установить единовременную стимулирующую выплату в размере 30 000 руб. М.Л. Калайда, М.В. Нигметзяновой, С.Д. Борисовой за разработку и издание учебного пособия «Общая гистология и эмбриология рыб» (Практикум) с грифом федерального УМО по образованию в области рыбного хозяйства.

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.8. Рассмотрение Плана работы Проектного офиса на 2018/2019 уч. год

СЛУШАЛИ: руководителя Проектного офиса Рыбкину Е.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Принять План работы Проектного офиса на 2018/2019 уч. год

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 4.9. О внесении изменений в состав УМС

СЛУШАЛИ: секретаря УМС Шакурову З.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Вывести из состава УМС Петрову О.А., ведущего инженера ЦПТ.
3. Ввести в состав УМС Латыпову Г.Р., директора ЦПТ.

Решение принято открытым голосованием («За» -17 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

Председатель УМС А.В. Леонтьев

Секретарь УМС З.М. Шакурова