



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э. Ю. Абдуллазянов

29.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 25.09.2017, протокол № 1

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 27.09.2017, протокол № 8

ВВЕДЕНО в действие с 01.10.2017 взамен Положения «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», принятого решением Ученого совета КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Правил по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Основные положения.....	5
5. Порядок зачета результатов обучения.....	9
6. Ответственность.....	13
7. Изменения.....	13
8. Согласование, хранение и рассылка	13
Приложение 1	14
Приложение 2.....	15
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), определяющим общие требования к процедуре зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Данные требования могут быть конкретизированы в локальных актах КГЭУ, регламентирующих порядок реализации установленных законодательством академических прав обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Положение является обязательным для работников и обучающихся КГЭУ.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

П-4010-17	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/18
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

индивидуальный учебный план - учебный план обучающегося, формируемый на основе утвержденного учебного плана по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, обеспечивающий ее освоение на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательный процесс - совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

обучение - специально организованный, управляемый процесс, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу: образовательная программа – совокупность учебно – методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;

переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения; проводится для оценки полученных (освоенных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку выставляются соответствующие оценки (зачеты);

перезачет - признание результатов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по

ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования в КГЭУ, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения (индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку);

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

справка установленного образца - документ государственного образца, выдаваемый обучающемуся после его отчисления из университета или при переводе в другую образовательную организацию;

учебный план - документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

МОиН РФ – министерство образования и науки Российской Федерации;

ОП – образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УД – управление делами;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другим образовательным программам (далее - зачет результатов обучения), осуществляется на основании личного заявления обучающегося о зачете результатов обучения.

4.3. Заявление о зачете результатов обучения может являться частью заявления обучающегося о реализации, установленных законодательством его академических прав (например, заявления о переводе на ускоренное обучение, заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, заявления о переводе на обучение по другой образовательной программе и/или на другую форму обучения), регулируемых следующими Положениями КГЭУ:

«О реализации ускоренного обучения по образовательным программам КГЭУ»;

«О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ»;

«Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

4.4. Зачет результатов обучения осуществляется на основании решения Аттестационной комиссии института, реализующего образовательную программу высшего образования, по которой обучается / на которую восстанавливается или переводится обучающийся.

4.5. Состав, полномочия и порядок деятельности Аттестационных комиссий, принимающих решения о зачёте КГЭУ в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при приеме на обучение по программам бакалавриата лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование; при переводе обучающихся из других высших учебных заведений; при сетевой реализации образовательных программ регламентируется Положением «Об аттестационных комиссиях».

4.6. Предоставление обучающимся возможности обучения по ИУП, сопровождающимся зачётом КГЭУ в установленном порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при переводе из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в ОП; при освоении

обучающимися КГЭУ одновременно иной образовательной программы высшего образования или дополнительной образовательной программы в другой образовательной организации высшего образования; при выезде обучающихся КГЭУ на обучение в другую образовательную организацию высшего образования (в том числе зарубежную) в рамках академической мобильности регламентируется Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося ФГБОУ ВО «КГЭУ».

4.7. Перевод обучающихся других образовательных организаций высшего образования (среднего профессионального образования) в КГЭУ, сопровождающееся зачётом КГЭУ в установленном порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ».

4.8. Зачет результатов освоения обучающимся в рамках ИУП программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в иных образовательных организациях, участвующих в соответствии с соглашениями в сетевых формах реализации образовательных программ высшего образования, регламентируется Положением «О сетевой форме реализации образовательных программ».

4.9. Зачет результатов обучения осуществляется на основании следующих документов (копии которых прикладываются к личному заявлению обучающегося):

- обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании представленных обучающимся диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук или диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения.

4.10. Здесь и далее под документами, удостоверяющими образование соответствующего уровня, понимаются:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществ-

ляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации¹, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования².

5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Зачет результатов обучения проводится в форме перееаттестации или перезачета.

5.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

- среднего профессионального образования;

- высшего образования;

- по дополнительным профессиональным программам.

5.3. При решении вопроса о зачёте результатов обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

- учебный план по направлению подготовки / направленности ОП;

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования:

¹ Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются в КГЭУ с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)

² В ином случае при представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования

- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в КГЭУ;
- документы об образовании и/или о квалификации;
- свидетельство о заключении брака или свидетельство о перемене имени, если документ об образовании выдан на другое имя, отчество или фамилию;
- личное заявление обучающегося о зачёте результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

5.4. Зачетом результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ занимается Аттестационная комиссия, которая производит сравнительный анализ ФГОС ВО по направлению подготовки действующего учебного плана, образовательных программ и фактически представленных документов.

В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Положением «Об Аттестационных комиссиях».

5.5. Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана направления подготовки (направленности образовательной программы) КГЭУ, компетенциям, освоенным в рамках предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в документах пункта 4.10.

В иных случаях зачет может проводиться в форме переаттестации. Зачет результатов обучения, полученных в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ проводится в форме переаттестации. Допускается зачет части дисциплин (модулей), практики. В случае зачета части дисциплины, практики в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации делается запись: *зачтено часов и/или зачтено з.е.*

При установлении соответствия отдельных результатов научных исследований аспиранта (адъюнкта), проведенных в других организациях, руководителем основной образовательной программы рассматриваются официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности. При установлении соответствия, установленного данным пунктом принимается решение о перезачете отдельных результатов научных исследований.

Зачет результатов обучения в рамках процедуры перевода в соответствии с порядком перевода предусматривает проведение только процедуры перезачета из справки об обучении или периоде обучения.

5.6. Для зачёта результатов освоения дисциплин(модулей), практик обучающийся пишет заявление на имя ректора, в котором указываются:

- Фамилия Имя Отчество заявителя;

- точное, не сокращённое название учебных дисциплин(модулей), практик;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объём дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации:
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись заявителя.

5.7. Аттестационная комиссия определяет:

- уровень образования,
- направление подготовки / специальность предыдущего образования,
- перечень и трудоемкость дисциплин (в часах и зачетных единицах), возможных к перезачету и переаттестации,
- количество практик с близкими или одинаковыми по наименованию,
- степень соответствия требований ФГОС ВО к результату освоения образовательных программ,
- сроки и возможности ликвидации академической разницы, возникающей:
 - при переходе с другого вуза в КГЭУ/с одной образовательной программы на другую внутри КГЭУ / с одной формы обучения на другую внутри КГЭУ;
 - при восстановлении для продолжения образования в КГЭУ после отчисления / выходе из академического отпуска.

5.8. На основании анализа полученных документов Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете или переаттестации дисциплин, о ликвидации разницы в учебных планах, о восстановлении или переводе обучающихся.

5.9. По результатам работы Аттестационной комиссии делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению подготовки, и возможности зачёта результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, справке установленного образца (в академической справке) или зачётной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению подготовки, и невозможности зачёта результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке установленного образца (академической справке) или зачётной книжке.

5.10. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и всеми членами

Аттестационной комиссии. На каждого аттестуемого заполняется индивидуальный протокол. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии дирекция института (заведующий ОПКВК) готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в КГЭУ и по соответствующему документу.

5.11. Согласно протоколу заседания Аттестационной комиссии и приказу ректора работники дирекции института (ОПКВК) проставляют зачет и (или) экзаменационные оценки в зачетную и (или) экзаменационную ведомость. Результаты зачетных дисциплин проставляются напротив фамилии обучающегося, а в графе подпись — номер приказа о зачете дисциплин. В зачетную книжку работники дирекции (ОПКВК) также проставляют результаты зачетных дисциплин:

для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения - в соответствующий семестр,

для обучающихся по заочной форме обучения - в соответствующий курс.

В графе подпись - номер приказа о зачете дисциплин (модулей), практик и подпись работника дирекции (ОПКВК).

5.12. Итоговая оценка за дисциплину (модуль), практику в случае её зачёта как результата освоения учебного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачёте дисциплины (модуля), практики хранится в личном деле обучающегося.

5.13. Незачётные результаты освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план обучения обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

5.14. Обучающиеся, имеющие зачёты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики и могут не посещать занятия по зачётным учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

5.15. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по дисциплине и (или) практике. В этом случае в зачётную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачёты), полученные при освоении основной образовательной программы КГЭУ.

5.16. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной

программы записи о зачтённых результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку установленного образца по личному заявлению обучающегося.

5.17. При несогласии обучающегося с решением Аттестационной комиссии о неачёте учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, он имеет право обратиться с апелляционным заявлением по уре гулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директора институтов несут ответственность за правильность и своевременность оформления документов, объективность принимаемых решений, открытость процедуры зачета результатов освоения обучающимся программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также за введение в действие настоящего Положения.

7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальниками УМКО и УД, оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет заместитель начальника УМУ по организации и сопровождению учебного процесса.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

Начальник УМУ

С.Н. Зарипова

Зам. начальника УМУ

М.А. Кузнецова

П-4010-17	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 13/18
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец заявления обучающегося о зачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллаянову

Фамилия Имя Отчество
 обучающей(го)ся на _____ курсе _____
номер курса
 по образовательной программе _____

наименование направленности образовательной программы
 направления подготовки _____

наименование направления подготовки
 по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной
 на _____ основе,
бюджетной, договорной
 гражданство _____
 адрес проживания _____
 тел. _____

заявление.

Прошу зачесть мне результаты освоения *учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ*, полученных мной при получении *среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного профессионального образования* в _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ранее полученные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ		Учебный план КГЭУ, наименование направления подготовки, направленность образовательной программы
Дисциплина, модуль, практика, вид научных исследований, дополнительные образовательные программы (часть дисциплины, модуля, практики, дополнительной образовательной программы)	Наименование организации осуществляющей образовательную	Дисциплина (модуль), практика (часть дисциплины (модуля)/практики)

С Порядком зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ОЗНАКОМЛЕН.

Приложение: *(перечисляются прилагаемые документы в соответствии с п.4.10 Положения)*

«__» _____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.
Подпись обучающегося

Образец протокола заседания Аттестационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: [Ф.И.О.]

Секретарь: [Ф.И.О.]

Члены комиссии: [Ф.И.О.]

Приглашенные: [Ф.И.О.]

Рассмотрев заявление _____,
 (Ф.И.О. обучающегося)

приложенную ксерокопию зачетной книжки или справку об обучении, и, сопоставив записи (наименование, трудоемкость (в зачетных единицах / академических часах) содержание дисциплин (модулей) и практик, форму промежуточной аттестации) с рабочим учебным планом образовательной программы по направлению подготовки, по которой обучается / на которую переводится обучающийся / на которую восстанавливается, комиссия **постановила (решила):**

1. Перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Название дисциплины (модуля)/ практики	Трудоемкость (количество часов / ЗЕ всего)	Оценка/зачет по предъявленному документу	Примечание
1.				
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>		

Если устранение разницы в учебных планах не требуется, то Аттестационная комиссия выносит одно из решений, представленных в п.3.

В случае необходимости устранения разницы в учебных планах комиссия принимает следующее решение:

2. Для ликвидации разницы в учебных планах пройти переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам в период с _____ до _____:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Форма контроля	Срок переаттестации	Наименование кафедры
1.					
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>			

или

Для ликвидации разницы в учебных планах пройти переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам / изучить следующие дисциплины (модули) и (или) пройти практики в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Форма контроля	Наименование кафедры
1.				
	Итого:	Сумма (ЗЕ/час.)		

По истечении срока прохождения процедуры переаттестации дирекцией института выносятся одно из следующих решений:

3. Рекомендовать зачислить в порядке перевода в состав обучающихся ____ курса направления подготовки _____ для обучения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / аспирантуры _____ по _____ форме обучения.

или

3. Рекомендовать перевести на ____ курс ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ для обучения по образовательной программе _____ направления подготовки _____ по _____ форме обучения.

или

3. Рекомендовать восстановить в состав обучающихся ____ курса образовательной программы _____ направления подготовки _____ для продолжения обучения по _____ форме.

Председатель аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Секретарь аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Члены аттестационной комиссии:	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.

Ознакомлен:
Обучающийся _____ Фамилия И.О.
Дата _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

