



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «КГЭУ»

27.02.2019, протокол № 2



Э. Ю. Абдуллазянов

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГАХ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и. о. директора ИДПО Ахметовым Р. Ф., заместителем  
директора ИДПО Давлетшиной Э. Х.

РЕКОМЕНДОВАНО решением Учебно-методического совета от 21  
февраля 2019, протокол № 6.

ПРИНЯТО решением Ученого совета от 27 февраля 2019, протокол № 2.

ВВЕДЕНО в действие с 28.02.2019. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-  
16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,  
воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	5
5. Условия оказания репетиторских услуг.....	6
6. Организация и порядок оказания репетиторских услуг.....	7
7. Стоимость и порядок расчетов при оказании репетиторских услуг...	8
8. Ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности .....	9
9. Права и обязанности педагогических работников и заказчика при оказании репетиторских услуг .....	9
10. Заключительные положения .....	10
11. Ответственность .....	11
12. Изменения .....	11
13. Согласование, хранение и рассылка .....	11
Приложения .....	
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о репетиторских услугах (далее - Положение) определяет порядок оказания репетиторских услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - КГЭУ).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения структурными подразделениями КГЭУ, участвующими в оказании репетиторских услуг.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом КГЭУ;
- Антикоррупционной политикой КГЭУ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг КГЭУ, иными локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

В настоящем Положении использованы ссылки на документ СМК: СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ОП – образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УД – управление делами;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

УР – учебная работа;

ЮО – юридический отдел.

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«репетиторские услуги» – образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований соответствующего бюджета;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – образовательная организация высшего образования, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее ОП;

«физические лица» - совершеннолетние абитуриенты и обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ

5.1. Репетиторские услуги могут оказываться как обучающимся в КГЭУ, так и иным лицам. Репетиторские услуги оказываются с учётом ограничений, налагаемых на педагогических работников в целях предотвращения возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий с обучающимся, так и с группой обучающихся.

5.3. Репетиторские услуги оказываются в виде консультаций, а также лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

5.4. Репетиторские услуги предоставляются для заказчика (обучающегося) исключительно на добровольной основе.

5.5. Репетиторские услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные КГЭУ при оказании таких репетиторских услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.6. Деятельность по оказанию репетиторских услуг осуществляется только на основании соответствующего договора (далее Договор), заключённого в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

5.7. КГЭУ обязан обеспечить заказчику оказание репетиторских услуг в полном объеме в соответствии с ОП (частью ОП) и условиями Договора.

5.8. КГЭУ для оказания репетиторских услуг использует типовые формы Договоров, разработанные на основании примерных форм Договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов педагогических работников при оказании ими репетиторских услуг настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГЭУ для педагогических работников, задействованных в оказании репетиторских услуг, устанавливаются соответствующие ограничения.

5.10. При оказании репетиторских услуг КГЭУ обеспечивает:

5.10.1. Соблюдение требований, предъявляемых в установленном порядке к организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

5.10.2. Выполнение иных требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, в том числе требований, установленных локальными нормативными актами КГЭУ.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ

6.1. Ответственным лицом за оказание репетиторских услуг в КГЭУ является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг (далее - ответственное лицо в КГЭУ);

6.2. Ответственными лицами в структурных подразделениях за организацию оказания репетиторских услуг являются лица, ответственные в данных структурных подразделениях за организацию оказания платных образовательных услуг.

6.3. Ответственными лицами в структурных подразделениях КГЭУ, оказывающих репетиторские услуги, являются заведующие кафедрами.

6.4. Ответственное лицо в КГЭУ обеспечивает организацию работы по:

- оказанию репетиторских услуг в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными КГЭУ;

- контролю за соблюдением ограничений, налагаемых на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги;

- контролю и координации деятельности ответственных лиц за организацию оказания репетиторских услуг в структурных подразделениях, а также взаимодействию иных участников образовательных отношений при оказании репетиторских услуг.

6.5. Ответственные лица за организацию оказания репетиторских услуг в структурных подразделениях обеспечивают:

- организацию работы по оказанию репетиторских услуг в структурных подразделениях в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными образовательной организации высшего образования;

- контроль за качеством оказания репетиторских услуг;

- соблюдение установленного порядка заключения договоров на оказание репетиторских услуг.

6.6. Ответственные лица в структурных подразделениях КГЭУ, оказывающих репетиторские услуги (заведующие кафедрами), обеспечивают:

- разработку плана и расписания репетиторских занятий;

- определение преподавательского состава с учетом Положения о конфликте интересов;

- качество оказываемых репетиторских услуг;

- учет и контроль объема и сроков оказываемых репетиторских услуг.

6.7. Обучающийся или иное лицо, желающее получить репетиторские услуги, обращается к заведующему кафедрой с просьбой об оказании ему репетиторских услуг. Обращение излагается произвольно в устной или письменной форме, в т.ч. может быть направлено по электронной почте.

6.8. Заведующий кафедрой при рассмотрении обращения:

- определяет возможность оказания запрашиваемых репетиторских услуг;

- при необходимости, но не более чем в 5-дневный срок после поступления обращения, проводит соответствующие консультации с педагогическими работниками, оказывающими репетиторские услуги.

6.9. Решение о возможности (невозможности) оказания репетиторских услуг принимает заведующий кафедрой или по его представлению ответственное лицо за организацию оказания репетиторских услуг в соответствующем структурном подразделении (не позднее чем в 5-дневный срок после поступления обращения).

6.10. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг ответственное лицо за организацию оказания репетиторских услуг в соответствующем структурном подразделении:

- по согласованию с заведующим кафедрой утверждает преподавателя, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, решает иные необходимые организационные вопросы, связанные с оказанием репетиторских услуг;

- в случае необходимости формирует группы обучающихся в количестве, не превышающем 10 человек, которым одновременно могут быть оказаны идентичные репетиторские услуги;

- обеспечивает информирование и заключение договора с лицом, желающим получить репетиторские услуги.

6.11. Ректор КГЭУ или другое должностное лицо, уполномоченное им в надлежащем порядке:

- подписывает Договор от имени КГЭУ;

- после заключения договора приказом зачисляет (принимает) обучающегося для оказания ему репетиторских услуг.

6.12. Учёт объёмов и структуры оказываемых КГЭУ репетиторских услуг организует ответственное лицо в КГЭУ.

## **7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ**

7.1. После заключения договора лицо, желающее получить репетиторские услуги, в соответствии с договором вносит плату за данные услуги.

7.2. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания сторонами Договора акта приема-сдачи услуг (в 2-х экземплярах).

7.3. Стоимость репетиторских услуг устанавливается в КГЭУ в соответствии с принятым порядком формирования цен на платные образовательные услуги.

7.4. Денежные средства, поступившие от оказания репетиторских услуг, используются в порядке, установленном в КГЭУ.

7.5. Оплата за оказанные репетиторские услуги педагогическим работникам КГЭУ, которые непосредственно оказывают данные услуги, осуществляется в соответствии с установленным в КГЭУ порядком.

7.6. Финансовые показатели оказания репетиторских услуг учитываются уполномоченным лицом Управления экономики КГЭУ.

## **8. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ РЕПЕТИТОРСКИЕ УСЛУГИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, оказывающего репетиторские услуги, в КГЭУ устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.2. На педагогических работников КГЭУ, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий по одной и той же ОП (части ОП) у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых педагогический работник обучает за счёт средств соответствующего бюджета.

8.3. Педагогические работники, оказывающие репетиторские услуги, обязаны соблюдать и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами КГЭУ.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ РЕПЕТИТОРСКИХ УСЛУГ**

9.1. Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения руководству КГЭУ по совершенствованию форм и методов оказания репетиторских услуг, повышению их качества;
- выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения, обеспечивающие надлежащее качество репетиторских услуг и их соответствие условиям Договора.

9.2. Педагогические работники, оказывающие репетиторские услуги, имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами КГЭУ.

9.3. Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, обязан:

- обеспечить оказание репетиторских услуг в соответствии с условиями Договора;

- соблюдать ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- принимать все необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а при возникновении или при угрозе возникновения конфликта интересов незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя и ответственное лицо за организацию оказания репетиторских услуг в соответствующем структурном подразделении;

- оказывать репетиторские услуги, не допуская появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, а при появлении таковых принимать все необходимые меры к их скорейшему и полному устранению;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования.

9.4. Заказчик имеет право:

- получать информацию о КГЭУ и об оказываемых им платных образовательных услугах, в т.ч. о репетиторских услугах, а также иные сведения в соответствии с законодательством об образовании и принятыми в соответствии с ним нормативными актами;

- получать репетиторские услуги в соответствии с заключенным Договором.

9.5. Заказчик и обучающийся имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами КГЭУ, при предоставлении репетиторских услуг.

9.6. Обязанности заказчика и обучающегося регламентированы договором, действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора или иного уполномоченного им лица путем утверждения Положения в новой редакции.

10.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Все работники КГЭУ, задействованные в оказании репетиторских услуг, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

11.2. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несут руководители структурных подразделений КГЭУ, осуществляющих платные образовательные услуги.

11.3. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор – проректор по УР.

## 12. ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

12.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

## 13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником ЮО, начальником УД, начальником ОМКО и оформляется в листе согласования.

13.2. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

И. о. директора



Р. Ф. Ахметов

Зам. директора ИДПО



Э. Х. Давлетшина

