



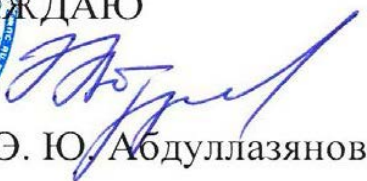
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э. Ю. Абдуллазянов

15.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: начальник УМУ Зарипова С.Н., заместитель начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 25.10.2016, протокол № 2

ВВЕДЕНО в действие с 01.11.2016 г. взамен Положения «О методическом обеспечении и организации самостоятельной работы студентов», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от 29.05.2013, протокол № 5

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	5
5. Виды самостоятельной работы обучающихся	6
6. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.....	8
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
8. Контроль самостоятельной работы обучающихся	13
9. Ответственность.....	15
10. Изменения.....	15
11. Согласование, хранение и рассылка.....	15
Приложение	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Подготовка квалифицированных кадров, конкурентоспособных на рынке труда, способных к компетентной, ответственной и эффективной деятельности на уровне мировых стандартов невозможна без повышения роли самостоятельной работы обучающихся в образовательном процессе.

Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся требует совершенствования организации учебного процесса, модернизации материально-технической базы, учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного освоения студентами учебного материала, в связи с чем возрастает доля методической работы профессорско-преподавательского состава университета, направленная на управление самостоятельной работой обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о методическом обеспечении и организации самостоятельной работы обучающихся (далее - Положение) определяет принципы и подходы к организации самостоятельной работы обучающихся, устанавливает единые требования к порядку планирования, руководству и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся бакалавриата и магистратуры всех форм обучения.

1.3. Требования Положения обязательны для применения во всех учебных и учебно-вспомогательных подразделениях КГЭУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

локальными актами ФГБОУ ВПО «КГЭУ».

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИСУ – информационная система управления;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

УД – управление делами;
УМКО – управление мониторинга качества образования;
УМУ – учебно-методическое управление;
ОП – образовательная программа;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭБС – электронно-библиотечная система;
ЭОР – электронный образовательный ресурс.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника, но без его непосредственного участия.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров и магистров по реализуемым в КГЭУ направлениям подготовки (образовательным программам).

4.3. Основной целью самостоятельной работы обучающихся является улучшение профессиональной подготовки, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

4.4. В ходе организации самостоятельной работы обучающихся научно-педагогическими работниками решаются следующие задачи:

- углубление и расширение профессиональных знаний обучающихся;
- формирование у обучающихся интереса к учебно-познавательной деятельности;
- научение обучающихся овладевать приемами процесса познания;
- развитие у обучающихся самостоятельности, активности, ответственности;
- развитие познавательных способностей будущих специалистов;
- развитие исследовательских умений.

4.5. Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

4.6. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся должен стать перевод всех обучающихся на индивидуальную работу с переходом от формального пассивного выполнения определенных заданий к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

В результате самостоятельной работы обучающийся должен научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, использовать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы развивать в дальнейшем умение непрерывно повышать свою квалификацию.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональных компетенций будущего специалиста (бакалавра, магистра);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных проблем;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

4.7. Повышение роли самостоятельной работы при организации учебного процесса предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда научно-педагогических работников, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового проектирования и выполнения выпускной квалификационной работы, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения поставленных руководителем задач.

4.8. Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется ФГОС ВО, рабочим учебным планом ОП, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Виды, объем и содержание заданий по самостоятельной работе устанавливаются на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик. Трудоемкость самостоятельной работы в часах по всем дисциплинам (модулям) указывается в учебных планах ОП.

4.9. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

5. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине(модулю) учебного плана. Самостоятельная работа может быть организована индивидуально с каждым обучающимся и с группой обучающихся.

5.2. Основные формы организации самостоятельной работы:

5.2.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – самостоятельное выполнение заданий под непосредственным руководством научно-педагогического работника во время учебных занятий: лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, консультаций.

Целью данной работы является развитие знаний, умений и владений опытом их практического применения по темам, выносимым на самостоятельную работу,

под непосредственным руководством и контролем научно-педагогического работника и по его заданию.

5.2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа – текущая обязательная работа над учебным материалом в соответствии с заданием, которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны научно-педагогического работника. Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться, в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля – учитываться при выставлении оценки научно-педагогическим работником на любом этапе контроля знаний.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным занятиям и др.) и выполнение соответствующих заданий - подбор и изучение литературных источников, перевод и пересказ текстов, разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, решение задач, проведение расчетов и др.;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин, проработка материала по конспектам, учебной и научной литературе;
- подготовка и написание рефератов, докладов, рецензий, очерков, обзора литературы, выполнение контрольных, курсовых и других видов письменных работ;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение индивидуальных и групповых исследовательских, творческих и др. заданий, выполнение проектов в соответствии со спецификой ОП;
- использование средств ИКТ для поиска, обработки и представления учебной, учебно-методической и научной информации, текущего контроля и самоконтроля и т.д.;
- подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации;
- подготовка к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работа в студенческих научных обществах, кружках и т.п.;
- подготовка к участию в конкурсах, смотрах, олимпиадах;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др. виды деятельности, организуемые и осуществляемые институтом, кафедрой.

5.3. Задания на самостоятельную работу должны быть четко сформулированы в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, выполняться в определенные календарные сроки.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы должны носить комплексный, вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

При разработке заданий на выполнение самостоятельной работы следует руководствоваться следующими правилами:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защите работы;
- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам, увязку заданий с конкретными профессиональными задачами по образовательной программе;
- последовательно увеличивать объем самостоятельной работы от семестра к семестру по мере овладения обучающимися навыками самообразования, расширять используемые формы самостоятельной работы, последовательно переходя от простых к сложным, учитывая дифференцированный и индивидуальный подходы в обучении;
- предусматривать возможность проявления творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научной и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической печати;
- в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы.

Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, должен быть учтен научно-педагогическим работником при текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

5.4. Форма, содержание и трудоемкость внеаудиторной самостоятельной работы определяются поставленными задачами:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений и навыков.

Примерные виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы приведены в Приложении.

5.5. Конкретные формы, методы и содержание самостоятельной работы определяются научно-педагогическим работником и должны быть направлены на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины(модуля), практики.

5.6. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЩАЮЩИХСЯ

6.1. Управление самостоятельной работой обучающихся включает разработку и проведение комплекса мероприятий:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе;
- учет и нормирование трудозатрат обучающихся и научно-педагогических

работников в рамках самостоятельной работы обучающихся.

6.2. Планирование самостоятельной работы осуществляется с учетом всех видов учебной работы по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам, виды, объем, содержание заданий и график выполнения самостоятельной работы устанавливаются индивидуально.

6.3. Планирование самостоятельной работы следует проводить с учетом:

- обеспеченности дисциплины(модуля), практики учебной, справочной и специальной литературой;
- обеспеченности рабочими местами в специальных помещениях, компьютерных классах, в кабинетах курсового и дипломного проектирования, лабораториях, читальных залах библиотеки и в рабочих комнатах студенческих общежитий.

6.4. Организация самостоятельной работы включает в себя разработку необходимой документации, регламентирующей и обеспечивающей самостоятельную деятельность обучающихся.

6.5. Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает, что в процессе работы обучающиеся пользуются методическими материалами и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый характер и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

6.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляет научно-педагогический работник, ведущий занятия по дисциплине, руководящий практикой, выпускной квалификационной работой, др.

6.7. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой обучающихся играют индивидуальные собеседования научно-педагогического работника и обучающегося, которые обеспечивают устойчивую обратную связь с обучающимися и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному обучающемуся или к конкретной группе.

6.8. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают УМУ, дирекции институтов, кафедры, библиотека.

6.9. Функции УМУ:

- разрабатывает и/или согласует нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся;
- информирует структурные подразделения КГЭУ, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях МОиН РФ;
- устанавливает и планирует нормы времени на самостоятельную работу обучающихся. Нормы времени формируются на основании учебного плана по каждой

образовательной программе с учетом времени, выделенного на самостоятельную работу в течение семестра;

- планирует аудиторный фонд по заявкам дирекций, кафедр, научно-педагогических работников;
- контролирует планирование самостоятельной работы обучающихся дирекциями и кафедрами;
- контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся дирекциями и кафедрами;
- реализует мониторинг самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам, практикам кафедр;
- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся.

6.10. Функции библиотеки:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (учебной, методической, научной, периодической, справочной и др.) в соответствии с учебными планами и программами, в т.ч. на электронных носителях;
- предоставляет доступ к ЭБС, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, практикам, в т.ч. индивидуальный через сеть Интернет для каждого обучающегося;
- организует работу по комплектованию библиотечного фонда учебной и научной литературой, периодическими изданиями по заявкам заведующих кафедрами и руководителей образовательных программ.

6.11. Функции дирекции института:

- определяет общий бюджет времени на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам, практикам, исходя из требований ФГОС ВО;
- отслеживает обеспеченность самостоятельной работы обучающихся учебной и учебно-методической литературой в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик;
- контролирует своевременность и доступность информации о самостоятельной работе обучающихся;
- контролирует соблюдение кафедрами нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся;
- контролирует деятельность кафедр по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной рабочими программами дисциплин, практик;
- формирует заявки для УМУ по аудиторному фонду;
- формирует документацию по текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении обучающихся, не выполняющих самостоятельную работу и имеющих неудовлетворительные результаты промежуточного и текущего контроля.

6.13. Функции кафедры:

- составляет проекты рабочих учебных планов, планируя часы на самостоятельную работу обучающихся;
- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации самостоятельной работы по всем дисциплинам (моду-

лям), практикам, закрепленным за кафедрой, как в печатном, так и в электронном варианте;

- отслеживает обеспеченность учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими разработками всех дисциплин (модулей), практик, закрепленных за кафедрой;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым научно-педагогическим работником кафедры;

- разрабатывает рабочие программы с указанием видов, объемов и норм на самостоятельную работу обучающихся;

- реализует мониторинг выполнения обучающимися самостоятельной работы по дисциплинам кафедры;

- обеспечивает доступность необходимого учебно-методического, справочного и пр. материала;

- анализирует эффективность организации самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.

6.14. Функции научно-педагогического работника:

- разрабатывает к началу занятий учебно-методические документы и материалы / ЭОР (размещенные в ИСУ КГЭУ и (или) системе Moodle / Docebo), включающие план самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, практике по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с рабочим учебным планом;

- определяет критерии оценивания самостоятельной работы обучающегося, готовит задания для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- готовит учебно-методические материалы (учебно-методические пособия, указания, рекомендации по подготовке к практическим / семинарским и лабораторным занятиям, по проведению деловых игр, кейсов и др., образцы выполнения и оформления индивидуальных заданий и пр.) для организации самостоятельной работы обучающихся;

- доводит до обучающихся календарный план выполнения самостоятельной работы по видам и срокам;

- определяет значимость самостоятельной работы в текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. при балльно-рейтинговой системе оценивания знаний;

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;

- осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы и вносит коррективы в рабочую программу дисциплины, практики и учебно-методические материалы, в том числе в ЭОР.

6.15. Функции обучающегося:

- организует самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом (в том числе индивидуальным), рабочей программой дисциплины/практики, графиком приема текущих и промежуточных форм контроля знаний;

- выполняет объем самостоятельной работы, предусмотренный рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), практики, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала для освоения образовательной программы в целом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает:

- обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями и другой литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО (в т.ч. электронными образовательными ресурсами), своевременность, актуальность источников;
- наличие дополнительно рекомендуемых источников информации;
- наличие методических указаний (рекомендаций) по изучению дисциплины(модуля), практики; по организации и планированию учебного процесса; практикумов, сборников задач и других видов учебно-методических материалов;
- наличие материалов для проведения обучающимся самоконтроля (вопросы в конце глав учебника, вопросы для автоматизированного контроля знаний и т.п.);
- наличие необходимого количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации индивидуальной самостоятельной работы обучающихся;
- возможность выбора индивидуальной образовательной траектории (учебные дисциплины по выбору, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки);
- возможность публичного обсуждения результатов (теоретических и/или практических), полученных обучающимся самостоятельно (конференции, круглые столы, олимпиады, конкурсы).

7.2. Учебные и учебно-методические материалы и пособия должны включать рекомендации по организации самостоятельной работы в рамках изучаемой дисциплины(модуля), практики.

7.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы могут включать указания по срокам, объему, качеству усвоения материала, учебные и научные издания, вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания и т.п., примеры оформления самостоятельной письменной работы.

7.4. Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;
- определение форм и видов контроля результатов самостоятельной работы обучающегося.

7.5. Для формирования и совершенствования навыков самостоятельной работы с учебными и научными изданиями по теоретическим дисциплинам кафедрами могут быть разработаны и предложены обучающимся хрестоматии, курсы лекций, учебно-методические пособия, сборники заданий и сборники тестов по дисциплинам(модулям), дополненные вопросами, позволяющими выяснить уровень освоения обучающимся самостоятельно изученного материала, а также сформированность определенных компетенций.

7.6. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы предполагает:

- наличие необходимого количества аудиторного фонда, в том числе кабинетов, лабораторий, компьютерных классов, посадочных мест в читальных залах;
- наличие ЭОР (конспектов лекций, материалов для практических / семинарских / лабораторных занятий, методических указаний к выполнению контрольных работ / расчетно-графических работ / курсовых работ (курсовых проектов), написанию рефератов / эссе / др., контролирующих / презентационных материалов, пр.) по всем дисциплинам(модулям) рабочего учебного плана, размещенных в ИСУ КГЭУ / системе Moodle;
- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями; наличие наглядных пособий, образцов нормативной, инструктивной документации в достаточном количестве для максимальной индивидуализации самостоятельной работы обучающегося;
- обеспеченность компьютерных классов, кабинетов курсового и дипломного проектирования необходимыми программными продуктами и другими ресурсами, возможностью работы в Интернет.

8. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся – процедура оценивания соответствия результатов выполненной самостоятельной работы установленным требованиям. Контроль и оценка самостоятельной работы должны носить систематический и обоснованный характер.

8.2. Виды контроля самостоятельной работы соответствуют видам контрольных мероприятий и предполагают:

- текущий контроль с применением балльно-рейтинговой системы, т.е. оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения самостоятельной работы в ходе аудиторных занятий и консультаций;
- промежуточную аттестацию, которая предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения самостоятельной работы по дисциплине(модулю), практике за весь семестр.

8.3. Организация и содержание контроля самостоятельной работы определяются рабочей программой дисциплины(модуля), практики.

8.4. Результаты самостоятельной работы оцениваются научно-педагогическим работником, читающим дисциплину (ведущим лектором, руководителем практики). Критерии оценки устанавливает научно-педагогический работник/руководитель практики и доводит их до сведения обучающихся.

В качестве критериев оценки результатов самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- уровень освоения учебного материала,
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полноту выполненных исследований в соответствии с заданием,
- обоснованность и четкость изложения результатов,

- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями,
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы,
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации,
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы.

8.5. Самостоятельная работа обучающегося должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию научно-педагогического работника,
- быть выполнена и представлена на проверку в установленные сроки,
- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями,
- продемонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах,
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость.

8.6. Выполнение заданий самостоятельной работы, выданных научно-педагогическим работником каждому обучающемуся индивидуально, является обязательным и необходимым условием при промежуточной аттестации. При отсутствии выполненного задания научно-педагогический работник может принять решение не допускать обучающегося к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания – снизить оценку. Указанные условия доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях по дисциплине / на установочном собрании по практике.

8.7. При применении балльно-рейтинговой системы результаты самостоятельной работы оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

8.8. При проведении контрольных мероприятий научно-педагогический работник может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа обучающихся и формы самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- проверка различных видов письменных и творческих работ,
- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.,
- тестирование (бланочное и/или компьютерное),
- аргументированное решение проблем, ситуаций, задач,
- выполнение практикоориентированных заданий и разработка проектов,
- самооценка и взаимооценка,
- индивидуальные и коллективные достижения обучающихся во внеаудиторной и научно-исследовательской работе (публикации, олимпиады, конкурсы и т.д.), соответствующие профилю дисциплины,
- другие варианты по выбору научно-педагогического работника.

8.9. Анализ выполнения самостоятельной работы должен проводиться преподавателем, кафедрой, институтом постоянно в течение учебного года. Результаты анализа используются для совершенствования форм, видов и содержания самостоятельной работы обучающихся.

В случае перегрузки обучающихся самостоятельной работой или при недоста-

точной обеспеченности выполнения самостоятельной работы в установленные сроки по вине кафедры или отдельного преподавателя институт имеет право принимать меры административного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение учебного процесса.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, дирекции институтов, кафедры.

10. ИЗМЕНЕНИЯ

10.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

10.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава университета.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником УД, начальником УМКО и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет заместитель начальника УМУ.

11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Примерные виды заданий для внеаудиторной СРС

Для овладения знаниями:

- работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература),
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей),
- составление плана и тезисов ответа,
- составление таблиц для систематизации учебного материала,
- изучение нормативных материалов,
- ответы на контрольные вопросы,
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.),
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции,
- подготовка рефератов, докладов, рецензий, библиографии, обзора литературы и других видов письменной работы,
- подготовка презентаций,
- составление тематических кроссвордов, занимательных заданий и т.д., - компьютерное и Интернет-тестирование,
- выполнение переводов с иностранных языков.

Для формирования умений и навыков:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях,
- решение типовых и нестандартных задач и упражнений,
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ,
- выполнение работ из области технического творчества и пр.,
- решение ситуационных профессиональных задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности,
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ,
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы,
- выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера, упражнений на тренажерах,
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

