



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э.Ю. Абдуллазянов
25.05.2016 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 23.05.2016, протокол № 9

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2016 взамен Положения «О порядке отчисления обучающихся из университета», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от 28.05.2014, протокол № 5.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	5
5. Основные положения.....	5
6. Основания отчисления из университета.....	6
7. Порядок отчисления из университета.....	9
8. Порядок обжалования отчисления из университета.....	15
9. Ответственность	15
10. Изменения	15
11. Согласование, хранение и рассылка.....	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22
Приложение 7.....	23
Приложение 8.....	24
Приложение 9.....	25
Приложение 10.....	26
Приложение 11.....	27
Приложение 12.....	28
Приложение 13.....	29
Приложение 14.....	30
Приложение 15.....	31
Приложение 16.....	32
Приложение 17.....	33
Лист ознакомления.....	34
Лист регистрации изменений.....	35

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке отчисления обучающихся из университета» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – КГЭУ, университет), определяющим правила применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, порядок и документационное сопровождение процедуры отчисления обучающихся из университета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ, ответственными за отчисление обучающихся.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 N 453);

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АХР - административно-хозяйственная работа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВС РФ – вооруженные силы Российской Федерации;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

КГЭУ – ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

ОМП и КБ - отдел мобилизационной подготовки и комплексной безопасности;

ОП – образовательная программа;

ОУС – отдел учета студентов;

СМК – система менеджмента качества;

УД – управление делами;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

УМУ – учебно-методическое управление;
УР – учебная работа;
УСОЛ – учебный спортивно-оздоровительный лагерь;
ЦИО - Центр по работе с иностранными обучающимися;
ЮО – юридический отдел.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, невыполнение рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана.

Академическая неуспеваемость – наличие неликвидированной в установленные университетом сроки академической задолженности.

Дисциплинарное взыскание – мера ответственности за совершение дисциплинарного проступка.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – комиссия, создаваемая в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Отчисление – крайняя мера дисциплинарного воздействия.

Объяснительная записка – документ, информирующий о причинах произошедших событий и сложившихся ситуаций.

Дисциплинарный проступок обучающегося - неисполнение или нарушение Устава КГЭУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отчисление из университета является крайней мерой дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся за неоднократное совершение дисциплинарного проступка.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания (замечание / выговор / отчисление из университета). При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшест-

вующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся университета и первичной профсоюзной организации обучающихся (далее – Советы).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания:

- а) к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- б) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или составления акта в случае непредставления обучающимся объяснительной записки.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине, указанной в подпункте б) пункта 5.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Советов, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных Советов и органов в письменной форме.

5.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Ректор (иное уполномоченное лицо) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Советов.

6. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. При решении вопроса об отчислении учитываются права и охраняемые законом интересы обучающегося, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета.

6.2. Обучающийся подлежит отчислению из университета:

6.2.1. В связи с завершением освоения ОП после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2.2. До завершения обучения:

а) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предприятия (организации, учреждения), в том числе по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с направлением на альтернативную гражданскую службу в ВС РФ;

б) по инициативе университета в случае:

1) неоднократного применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, мер дисциплинарного взыскания (замечание и выговор) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии / совершения антиобщественных поступков, противоправных действий:

– при оскорблении и неуважительных высказываниях и действиях (в том числе физических) в отношении преподавателей, иных работников, обучающихся КГЭУ и иных лиц на территории университета, студенческих общежитий, на территории баз практик, УСОЛ «Шеланга»;

– при нарушении общественного порядка на территории университета, студенческих общежитий, баз практик, УСОЛ «Шеланга»;

– при подстрекательстве к участию и непосредственном участии в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, в митингах запрещенных российским законодательством;

– при внесении, хранении или употреблении на территории КГЭУ алкогольных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

– при хранении, распространении ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся;

– при внесении на территорию КГЭУ предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

– при организации подстрекательства к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, деятельность КГЭУ в целом или его структурных подразделений, участие в таких действиях (акциях);

– при порче книг библиотеки университета, помещений, мебели, учебного и/или научного оборудования, иного имущества университета, в том числе общежития;

– при хищении имущества КГЭУ, работников КГЭУ или обучающихся;

– при подделке (фальсификации) официальных документов, в том числе зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и результатов аттестации;

– при нарушении правил работы в компьютерных сетях университета;

– при нарушении мер пожарной безопасности, курении вне отведенных для этих целей мест;

– при использовании ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и общежитий;

– при несоблюдении чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий университета.

2) академической неуспеваемости (невыполнения учебного плана):

- при наличии академической задолженности:

- как правило, по 3 и более дисциплинам (модулям) и(или) практикам на момент окончания зачетно-экзаменационной сессии (включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе (проекту));

- после трехкратного прохождения промежуточной аттестации (сроки передачи академической задолженности комиссии устанавливаются институтами в пределах одного года с момента образования академической задолженности);

- возникшей в связи невыполнением индивидуального учебного плана, индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации или устранения

разницы в учебных планах при восстановлении в университет / переводе в КГЭУ / переходе с одной ОП в другую / переходе с одной формы обучения на другую;

3) невыполнения требований итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- при неявке на итоговый (государственный) экзамен или защиту ВКР без уважительной причины;

- при получении неудовлетворительной оценки на итоговом (государственном) экзамене или на защите ВКР;

- при отсутствии допуска к защите ВКР;

4) нарушения учебной дисциплины:

- при отсутствии на занятиях в течение 1 месяца после начала учебного семестра без уважительной причины;

- при самовольном прекращении обучения без уважительной причины;

- при неявке на промежуточную аттестацию без уважительной причины;

- при пропуске двух сессий подряд при заочной форме обучения;

5) непредставления заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в течение трех рабочих дней после окончания срока отпуска;

6) невыполнения заказчиком / обучающимся обязательств по оплате за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг;

7) вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде лишения свободы или иного, исключающего возможность продолжения обучения;

8) появления обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том случае ликвидации университета, смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (в данном случае производится исключение из числа обучающихся).

6.3. Основания отчисления, указанные в подпункте а) п.6.2.2, являются уважительными.

Обучающийся, отчисленный из университета по уважительной причине до завершения освоения ОП (кроме отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Основания, указанные в подпункте б) п.6.2.2, являются неуважительными.

Вопрос о возможности восстановления лица, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается ректором (иным уполномоченным должностным лицом) на основании мнения аттестационной комиссии института, личного заявления восстанавливаемого лица с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины отчисления, при наличии вакантных мест и ликвида-

ции академической задолженности в сроки, установленные институтами. Восстановление в университет лица, отчисленного по неуважительной причине, возможно в течение пяти лет после отчисления.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Отчисление обучающегося может производиться в любое время (при согласовании с отделом воинского учета и мобилизационной подготовки - для обучающихся мужского пола очной формы обучения, бухгалтерией - для обучающихся на договорной основе), за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

7.2. *Отчисление в связи с завершением освоения ОП* (с окончанием университета) производится после итоговой (государственной итоговой) аттестации.

По личному заявлению обучающегося ему могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения ОП, по окончании которых производится отчисление обучающегося.

В приказе ректора (иного уполномоченного должностного лица) об отчислении обучающегося указывается присвоенная решением ИЭК (ГЭК) квалификация и требование о выдаче диплома об образовании и о квалификации (Приложение 1).

7.3. *Отчисление обучающегося по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления / заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласованного директором института и проректором, курирующим учебную деятельность. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий причину отчисления.

Отчисление по собственному желанию производится на основании приказа ректора (иного уполномоченного должностного лица) (Приложение 2) в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся личного заявления. Датой отчисления из университета считается дата, указанная в заявлении (Приложение 3).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

7.4. *Отчисление по состоянию здоровья* осуществляется на основании личного заявления обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подаваемого в дирекцию института и документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями. Заявление проходит согласование с директором института и курирующим учебную деятельность проректором.

Приказ на отчисление издается в течение 10 дней со дня подачи обучающимся заявления вместе со справкой/иным документом. Датой отчисления из университета считается дата подачи заявления (Приложение 4).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

7.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного директором института и проректором, курирующим учебную деятельность (Приложение 5). К заявлению прилагается справка установленного образца принимающей образовательной организации, заверенная подписью ректора (иного уполномоченного должностного лица), подтверждающей согласие на перевод.

Отчисление оформляется приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица), издаваемым в течение 10 дней со дня подачи заявления вместе со справкой. Датой отчисления из университета считается дата, указанная в личном заявлении обучающегося (Приложение 6).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

7.6. Отчисление обучающегося в связи с направлением на альтернативную гражданскую службу в ВС РФ осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного директором института и проректором, курирующим учебную деятельность. К заявлению прилагается соответствующий документ.

Отчисление оформляется приказом ректора, издаваемым в течение 10 дней со дня подачи заявления вместе с документом. Датой отчисления из университета считается дата, указанная в личном заявлении обучающегося (Приложение 7).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

7.7. Отчисление обучающегося по неуважительной причине осуществляется не позднее одного месяца (не считая времени отсутствия обучающегося по болезни и во время каникул, а также времени, необходимого на учет мнения Советов, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи дней со дня представления ректору (уполномоченному лицу) мотивированного мнения указанных Советов и органов в письменной форме) приказом ректора (уполномоченного лица) по представлению директора института с указанием причины отчисления.

До оформления проекта приказа директор института должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения в письменной форме может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменного объяснения в течение трех дней директор институтам должен затребовать от обучающегося письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений составляется акт об отказе от письменного объяснения за подписью не менее трех лиц, в том числе директора института (Приложение 8).

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме сотрудники дирекции должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся письменное уведомление о пред-

стоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в дирекцию института для дачи объяснений в письменной форме.

После регистрации в дирекции института уведомление письмом (заказным письмом) направляется по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно обучающемуся или его родителям (законным представителям), предприятию (организации, учреждению) на подпись.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае директором института составляется акт о непредставлении письменного объяснения (Приложение 9) за подписью не менее трех лиц, в том числе директора института.

В случае, если обучающийся значительное время отсутствовал в университете и вручение уведомления о необходимости представления письменного объяснения невозможно, в дирекции института составляется акт об отсутствии обучающегося (Приложение 10) за подписью не менее четырех лиц, в том числе директора института и старосты академической группы.

Факт длительного отсутствия может быть подтвержден на основании анализа служебных записок преподавателей, записей в журнале посещаемости студентов, находящемся у старосты академической группы, а также на основании выборочного просмотра журналов преподавателей.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

Отчисление обучающихся по неуважительным причинам (подпункты б) 1, б) 4, б) 8 п. 6.2.2) осуществляется по согласованию с первичной профсоюзной организация обучающихся КГЭУ.

Отчисление обучающегося из университета производится приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица).

Работники дирекции института направляют проект приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине вместе со всеми документами в соответствующие структурные подразделения университета (УМУ, бухгалтерию, ОМПиКБ, ЦИО и т.д.)¹, первичную профсоюзную организацию обучающихся КГЭУ на согласование. Согласованный с проректором по учебной работе проект приказа об отчислении обучающегося направляется на подпись ректору (иному уполномоченному лицу). При наличии мнения Совета(ов) о невозможности отчисления обучающегося, проект приказа с приложенными документами возвращается в дирекцию института.

После издания приказа об отчислении копия приказа рассылается по учебным и учебно-вспомогательным подразделениям, в том числе проректору по АХР.

Отчисленный обучающийся сдает в ОУС студенческий билет, зачетную книжку, заполненный в соответствии с установленными требованиями обходной лист, которые подшиваются в личное дело вместе с основаниями и с выпиской из приказа об отчислении.

Отчисленному (под расписку о получении) выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

¹ При наличии следующих категорий обучающихся в приказах на отчисление последние передаются на согласование в: ОМПиКБ - военнообязанные обучающиеся; бухгалтерию – обучающиеся по договорам на оказание платных образовательных услуг; ЦИО – обучающиеся из числа иностранных граждан.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.8. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана) производится в том случае, если он не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана) директор института за две недели до предполагаемой даты отчисления помещает списки обучающихся, подлежащих отчислению из университета, на информационной доске (доске объявлений) института и в Личном кабинете обучающегося для предварительного ознакомления с ними обучающихся. Для обучающихся с оплатой стоимости обучения должно быть отправлено заказное письмо заказчику или непосредственно самому обучающемуся.

Приказ об отчислении издается в течение 10 дней после истечения установленных сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 11).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

7.9. Отчисление обучающегося за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации производится в следующем порядке:

- если обучающийся сдает итоговый (государственный) экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите ВКР он не допускается и отчисляется из университета приказом ректора как не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию (Приложение 12);

- если обучающийся после сдачи итогового (государственного) экзамена на положительную оценку не представил по неуважительным причинам готовую ВКР в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки, к защите ВКР он не допускается и отчисляется из университета приказом ректора с формулировкой «как не допущенный к защите ВКР» (Приложение 13);

- если обучающийся получает неудовлетворительную оценку на защите ВКР, он отчисляется из университета приказом ректора как не прошедший итоговую (государственную) итоговую аттестацию с формулировкой «как не защитивший ВКР» (Приложение 14).

Отчисление обучающегося, не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившего на итоговом (государственном) экзамене неудовлетворительную оценку и не допущенного к защите ВКР, или получившего за ВКР неудовлетворительную оценку оформляется как отчисление обучающегося, окончившего теоретический курс обучения.

7.10. Отчисление за самовольное прекращение посещения занятий без уважительной причины и отчисление в случае если обучающийся не приступил к занятиям после начала учебного семестра производится в следующем порядке: дирекция института выясняет причину отсутствия обучающегося, предупреждает его по телефону / электронной почте / через Личный кабинет / иному доступному виду связи об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием предполагаемой

даты отчисления. Если в течение двух недель со дня предупреждения обучающийся не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, объяснение в письменной форме в дирекции института составляется акт о его отсутствии или акт об отказе дачи объяснения и на основании всех собранных документов готовится проект приказа об отчислении обучающегося (Приложение 15).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

7.11. *Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком* производится в случае, если обучающийся не предъявил в дирекцию института заявление о продолжении обучения в течение трех рабочих дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска и не приступил к учебным занятиям без уважительных причин. Дирекция института выясняет причину отсутствия обучающегося. По факту неявки обучающегося в дирекции института составляется акт о его отсутствии, запрашивается объяснение в письменной форме или акт об отказе дачи объяснения и на основании всех собранных документов готовится проект приказа об отчислении (Приложение 16).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

7.12. *Отчисление обучающегося за неуплату обучения²* производится за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), предприятия (организации, учреждения).

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена заказчику / обучающемуся по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор (иное уполномоченное лицо).

В отношении обучающегося с полным возмещением затрат и имеющего задолженность по оплате за обучение действует следующий порядок:

- бухгалтерия университета в срок, установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг, подает информацию о задолженности по оплате за обучение в дирекцию института;

- обучающийся, имеющий задолженность по оплате, не допускается к промежуточной аттестации и устно информируется дирекцией института о последствиях сложившейся ситуации;

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, дирекция института готовит проект приказа об отчислении обучающегося за невыполнение договорных обязательств;

² Применяется к обучающимся по договору на оказание платных образовательных услуг

- по факту невыполнения договорных обязательств обучающийся/заказчик представляет объяснение в письменной форме, в случае отказа или его отсутствия для дачи объяснения в дирекции института составляется соответствующий акт.

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения (Приложение 17) должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в связи с невнесением оплаты за обучение и отчислить из университета». Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

7.13. *Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы, исключающего возможность продолжения обучения в университете* осуществляется на основании копии вступившего в законную силу решения (приговора) суда, вынесенного в отношении обучающегося и устанавливающего для него уголовное наказание, связанное с ограничением или лишением свободы, исключающее возможность продолжения обучения.

7.14. *Отчисление в связи со смертью обучающегося* производится при предоставлении в дирекцию института копии свидетельства о смерти (справки о смерти/решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

7.15. Приказы на отчисление из университета оформляются с учетом основания отчисления.

Приказ об отчислении несовершеннолетних обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предприятия (организации, учреждения) путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, или под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КГЭУ.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предприятия (организации, учреждения) ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

7.16. При отчислении обучающемуся выдается:

- документ об образовании и о квалификации (диплом) не позднее десяти³ / восьми рабочих дней после даты издания приказа об отчислении – в случае окончания университета (завершения обучения);

- справка об обучении установленного образца (на основании личного заявления) не позднее трех рабочих дней после издания приказа об отчислении – во всех остальных случаях.

7.17. Обучающийся в десятидневный срок с момента издания приказа об отчислении из университета по любому основанию должен сдать в ОУС студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Если заявление обучающегося о выдаче ему справки об обучении не поступило, дирекция института передает учебную карточку и зачетную книжку в ОУС для

³ Если указанная дата наступает ранее 31 марта 2017 года, диплом выдается не позднее 10 дней после издания приказа на отчисление выпускника (приказ МОиН РФ от 29.11.2016 №1487)

приобщения к материалам личного дела.

7.18. Обучающемуся, отчисленному из университета, после оформления в установленном порядке обходного листа выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

7.19. Обучающиеся, проживающие в общежитии университета, в десятидневный срок с момента издания приказа об отчислении из университета по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Иностранные обучающиеся, отчисленные из университета, обязаны освободить общежитие в течение месяца с момента издания приказа об отчислении из университета.

7.20. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

7.21. Личное дело обучающегося, отчисленного из КГЭУ, закрывается ОУС и передается в установленном порядке на хранение в архив.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предприятие (организация, учреждение) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГЭУ отчисление обучающегося, как меру дисциплинарного взыскания.

8.2. Для обжалования отчисления из университета гражданин (ранее - обучающийся университета) должен обратиться в УД с заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам университета при организации и проведении процедуры отчисления из университета.

8.3. В течение 30 дней со дня обращения университет предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделения университета задач и функций, а также за создание условий для эффективной реализации процедур, связанных с отчислением обучающихся, несет директор институтов.

19.3. Контроль исполнения настоящего Положения институтами КГЭУ осуществляет проректор по УР.

10. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 15/35
-----------	----------	-----------	-----------	------------

9.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава университета.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником УМКО, УД, ЮО и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

Начальник УМУ

С.Н. Зарипова

Зам. начальника УМУ

М.А. Кузнецова

Образец приказа об отчислении обучающихся, завершивших обучение



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О выпуске бакалавров / магистров

В соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» и на основании решения *итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий*, утвержденных приказом от _____ № _____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Присвоить квалификацию «бакалавр» / «магистр» по направлению подготовки _____, выдать документ о высшем образовании и о квалификации и отчислить из университета с _____ следующих обучающихся _____ курса, успешно прошедших *итоговую (государственную итоговую)* аттестацию:

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о дипломе с отличием	Регистрационный номер документа о высшем образовании и о квалификации
1.			
2.			
....			

Основание: протоколы заседаний ИЭК (ГЭК).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по _____ *Фамилия И.О.*

Ректор КГЭУ

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающегося по собственному желанию

В соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. *Иванова Ивана Ивановича*, обучающегося в группе _____ на ____ курсе по образовательной программе _____ направления подготовки _____ по очной/ очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной/договорной основе, отчислить из университета по собственному желанию с «__» _____ 20___. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____.*

Основание: личное заявление *Иванова И.И.*, согласованное директором ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ, проректором по _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по _____ *Фамилия И.О.*

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Примечание. Датой отчисления является дата, указанная в личном заявлении обучающегося

Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Э.Ю. Абдуллазянову

_____,
ФИО обучающегося в род. падеже

обучающей(го)ся на ____ курсе по образовательной
программе _____

наименование направленности образовательной программы
направления подготовки _____

по _____ *наименование направления подготовки* форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ *бюджетной, договорной* основе

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся группы _____ курса
образовательной программы _____
направления подготовки _____
по собственному желанию с «____» _____ 20__ г.

Дата

Личная подпись

Образец приказа об отчислении по состоянию здоровья



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающегося по состоянию здоровья

В соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. *Иванова Ивана Ивановича*, обучающегося в группе ____ по образовательной программе _____ направления подготовки _____ по очной/ очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной/договорной основе, отчислить из университета по состоянию здоровья с «__» _____ 20__ г. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____.*

Основание: личное заявление *Иванова И.И.*, согласованное директором ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ и проректором по ____, справка врачебной комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ____ *Фамилия И.О.*

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Примечание. Датой отчисления считается дата, указанная в личном заявлении обучающегося

Образец приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другой вуз

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №_____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, отчислить из состава обучающихся с _____ в связи с переводом в _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на отчисление директора, справка о зачислении в _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

*Образец приказа об отчислении в связи с направлением
на альтернативную гражданскую службу в ВС РФ*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

**Об отчислении в связи с направлением
на альтернативную гражданскую службу в ВС РФ**

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(*Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде*)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения, на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, отчислить из университета с _____ в связи с направлением на альтернативную гражданскую службу в ВС РФ. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: заявление обучающегося, согласие на отчисление директора, проректора по _____; копия повестки.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
Фамилия И.О.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец акта об отказе обучающегося представить письменное объяснение

АКТ
об отказе представить письменное объяснение

_____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающей(им)ся в группе _____ на ___ курсе по образовательной программе
направления подготовки _____

« _____ » _____ 20__

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии

в присутствии _____

Ф.И.О. обучающегося

составили настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20__ г. _____ в соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» было предложено представить письменное объяснение по поводу (*совершенного проступка, др.*) _____, на что он(а) ответил(а) отказом,

Ф.И.О. обучающегося

мотивируя тем, что _____

причины отказа

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>

Образец акта об отсутствии объяснительной обучающегося

АКТ

отсутствия объяснительной

_____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающей(го)ся в группе ____ на ____ курсе по образовательной программе

направления подготовки _____

« ____ » _____ 20 ____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии

составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающая(ий)ся _____ не предоставил(а)

Ф.И.О. обучающегося

объяснительную по факту _____

из-за неявки в дирекцию института ____ для сверки документов и предоставления объяснительной. Проект приказа об отчислении для ознакомления вывешен на стенде « ____ » « ____ » _____ 20 __ г. и размещен в Личном кабинете обучающегося « ____ » _____ 20 __ г.

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>

Образец акта об отсутствии обучающегося

АКТ

об отсутствии

_____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающей(го)ся в группе ____ на ____ курсе по образовательной программе

направления подготовки _____

« ____ » _____ 20__

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии

составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающая(ий)ся

Фамилия, Имя, Отчество

не посещает занятия / не является на зачеты, экзамены с « ____ » _____ 20__ г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале учета посещаемости занятий обучающей(им)ся. На звонки не отвечает, связь с институтом _____ не поддерживает, в связи с чем отсутствует возможность затребования письменного объяснения от _____.

Ф.И.О. обучающегося

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Староста группы</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>

Образец приказа об отчислении за академическую неуспеваемость



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении за академическую неуспеваемость
 (невыполнение учебного плана)

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением
 «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной
 форме обучения, на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание плат-
 ных образовательных услуг от _____ №_____) по образовательной программе
 _____ направления подготовки
 _____, отчислить из университета
 с _____ за академическую задолженность по итогам _____
 зачетно-экзаменационной сессии (за невыполнение учебного плана) 20__ - 20__
 учебного года. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: ведомости текущих и промежуточных аттестаций, объяснительная
 обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся /акт об
 отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
 И.О. Фамилия.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

*Образец приказа об отчислении обучающегося, не допущенного к итоговой
(государственной итоговой) аттестации /не прошедшего итоговую
(государственную итоговую) аттестацию*



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающегося,
не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию

По представлению дирекции института ____ и в соответствии с Положениями «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ» («Об итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ»», «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю**:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на ____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения, на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, отчислить из университета с _____ как окончившую(его) теоретический курс обучения и не прошедшую(его) итоговую (государственную итоговую) аттестацию. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: выписка из протокола заседания кафедры/экзаменационная ведомость/протокол заседания ИЭК (ГЭК), объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся /акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
Фамилия И.О.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец приказа об отчислении обучающегося, не допущенного к защите ВКР



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающегося, не допущенного к защите ВКР

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положениями «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ» («Об итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ»»), «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, отчислить из университета с _____ как окончившую(его) теоретический курс обучения и не допущенную(ого) к защите ВКР. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: выписка из протокола заседания кафедры/экзаменационная ведомость/протокол заседания ИЭК (ГЭК), объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся /акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
 Фамилия И.О.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

*Образец приказа об отчислении обучающегося, не прошедшего итоговую
(государственную итоговую) аттестацию*



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающегося, не защитившего ВКР

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положениями «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГУУ» («О итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГУУ»», «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю**:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, отчислить из университета с _____ как окончившую(его) теоретический курс обучения и не защитившую(его) ВКР. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: выписка из протокола заседания кафедры/экзаменационная ведомость/протокол заседания ИЭК (ГЭК), объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся /акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
Фамилия И.О.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

*Образец приказа об отчислении за самовольное прекращение посещения занятий/
отчисление в случае если обучающийся не приступил к занятиям
после начала учебного семестра*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении за самовольное прекращение посещения занятий

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,

(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, отчислить из университета с _____ как не приступившую(его) к учебным занятиям без уважительной причины. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: журнал учета посещаемости обучающихся, ведомости текущей аттестации, объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся / акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
Фамилия И.О.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец приказа об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска

По представлению дирекции института ____ и в соответствии с Положениями «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся ФГБОУ ВО «КГУ», «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, отчислить из университета с _____ в связи с невыходом из академического отпуска, предоставленного приказом от _____ № _____. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся / акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
 Фамилия И.О.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

*Образец приказа об отчислении за невыполнение условий договора
об оказании платных образовательных услуг*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

**Об отчислении за невыполнение условий договора
об оказании платных образовательных услуг**

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____ в связи с неуплатой обучения _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)
обучающейся(им)ся в группе _____ на _____ курсе по образовательной программе _____ направления подготовки _____ по очной/очно-заочной/заочной форме обучения и отчислить из университета с _____.

Основание: объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся /акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____
Фамилия И.О.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

