



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

3.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЪЕДИНЕННОМ СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П-9071-17	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 1/21
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: начальником Управления по внеучебной и воспитательной работе Ляукиной Г.А.

ПРИНЯТО: Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ от 28.02.2017 г. № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Объединенный совет обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – Совет, ОСО). Сокращенное наименование: ОСО КГЭУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными законодательными, нормативными, правовыми актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, «Концепцией развития Казанского государственного энергетического университета», локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.3. Принятие решения о создании Совета осуществляются на общем собрании обучающихся университета очной формы обучения, членов общественных студенческих организаций университета.

1.4. Совет создается на неопределённый срок. Совет ликвидируется решением членов Совет.

1.6. Курирование деятельности Совета осуществляется проректором по ВВР.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 2/21
-------------	----------	-----------	-----------

развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие органам управления, студенческого самоуправления университета, студенческим объединениям в реализации государственной молодежной политике и в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Университета;

2.2.2. Интегрирование студенческих объединений для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

2.2.5. Содействие администрации Университета в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу университета;

2.2.6. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными и общественными организациями;

2.2.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.8. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава КГЭУ, Правил внутреннего распорядка КГЭУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА

3.1. В состав Совета имеют право войти любые студенческие объединения и клубы по интересам (далее – студенческие объединения), функционирующие в Университете, при наличии у них утверждённого

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 3/21
-------------	----------	-----------	-----------

положения, регламентирующего деятельность (типовое положение о студенческом объединении приведено в Приложении 3), а также при предоставлении протокола избрания руководителя объединения. Протокол общего собрания членов студенческого объединения должен быть заверен подписями председателя собрания и секретаря собрания.

3.2. Порядок входа в Совет заявительный. Руководитель студенческого объединения предоставляет на собрании Координационного совета ОСО заявление установленной формы о вхождении в состав Совет (приведено в Приложении 1).

3.3. Вопрос вхождения организации в состав Совета решается путем открытого голосования членов Координационного совета ОСО по схеме 50% плюс 1 голос.

3.4. В структуру Совета входят:

Координационный совет ОСО;

Председатель ОСО;

Секретарь ОСО.

3.5. Координационный совет ОСО формируется из руководителей или полномочных представителей студенческих объединений, входящих в Совет, по принципу: 3 представителя при подтвержденной численности объединения более 1000 человек, 2 представителя при подтвержденной численности объединения от 300 до 999 человек, 1 представитель при подтвержденной численности объединения от 20 до 299 человек. При подтвержденной численности объединения менее 20 человек, либо при неподтвержденной численности объединения, данное объединение считается инициативной группой и может являться слушателем Координационный совета без права участия в принятии решений.

3.6. Функции Координационного совета ОСО:

Решает вопросы о принятии новых объединений в состав Совет;

Определяет долгосрочную стратегию развития Совета;

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/21
-------------	----------	-----------	-----------

Определяет ключевые направления деятельности и проектов, требующих совместных усилий всех членов Совета;

Объединяет усилия и координирует действия студенческих объединений, входящих в состав Совета.

Созывает Отчетно-выборную конференцию обучающихся КГЭУ.

Формирует повестку дня заседания, утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на собрание.

Утверждает организационную структуру Совета, формирует постоянные комиссии по направлениям деятельности, определяет их полномочия.

По предложению председателя ОСО избирает заместителя (заместителей) председателя и освобождает его (их) от должности.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя ОСО поручает исполнение его обязанностей на срок до 6 месяцев одному из его заместителей, а в случае их отсутствия – одному из членов Координационного совета.

При необходимости создает или принимает участие в создании фондов или союзов и определяет порядок их использования.

Рассматривает и утверждает перспективные и текущие планы работ, номенклатуру дел, статистические отчеты студенческих объединений, входящих в состав Совета.

Ежегодно отчитывается перед членами Совета, регулярно информирует их о своей деятельности.

Дает разъяснение пунктов данного положения.

Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами Совета.

3.7. Координационный совет организует свою работу в форме собраний. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/21
-------------	----------	-----------	-----------

Собрание координационного совета является правомочным при участии в нем не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов.

Внеочередное собрание Координационного совета созывается по инициативе председателя ОСО, по требованию не менее одной трети его членов или по предложению администрации университета.

Решения Координационного совета ОСО принимаются в форме постановлений. Собрания протоколируются. Срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее 3 лет.

Собрания Координационного совета ведет председатель ОСО, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.8. Срок действия полномочий председателя ОСО – 2 календарных года, при этом одно и то же лицо может быть избрано председателем ОСО не более двух раз подряд.

3.9. Председатель ОСО:

Осуществляет общее управление деятельностью Совета;

Обеспечивает реализацию Советом утверждённых планов работ и отвечает за качество реализации планов;

Информирует о деятельности Совета ректорат, управление внеучебной и воспитательной работы;

Представляет интересы ОСО в органах государственной и исполнительной власти, отчитывается о деятельности Совета на ректорских и директорских совещаниях, Учёном совете, общественных советах городского, областного и федерального уровней;

Информирует членов Координационного совета о решениях, вынесенных администрацией Университета по вопросам, касающимся деятельности ОСО;

Обеспечивает исполнение и отвечает за исполнение решений Координационного совета ОСО;

Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам учредительства и финансовой поддержки мероприятий ОСО;

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/21
-------------	----------	-----------	-----------

По согласованию с администрацией Университета представляет Университет на региональных, федеральных и международных конкурсах и проектах;

3.11. Студенческие объединения-члены ОСО осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и своих Положений, регламентирующих их деятельность.

3.12. Для исключения студенческие объединения из состава Совета руководитель объединения предоставляет заявление на имя Председателя Совета.

3.13. Решение об исключении студенческого объединения из состава ОСО принимается на Координационном совете ОСО путем открытого голосования членов координационного совета по схеме 50% плюс 1 голос. Основанием для исключения объединения из Совета может быть также прекращение деятельности объединения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПОСТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОСО

4.1. За 30 календарных дней до окончания срока полномочий действующий председатель начинает проведение конкурсной процедуры в Университете согласно данному разделу 4. В случае если действующего председателя по какой-либо причине нет, то действия, предусмотренные данным разделом 4, выполняет исполняющий обязанности председателя, либо лицо, избранное Координационным советом ОСО.

4.2. Объявление о проведении конкурса действующий председатель за 30 календарных дней до окончания срока своих полномочий (либо иное лицо в соответствии с п.4.1) размещает:

4.2.1. На сайте университета в разделе «Новости».

4.2.2. На информационных стендах университета и каждого института (в каждом учебном корпусе возле дирекций и общежитиях).

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/21
-------------	----------	-----------	-----------

4.2.3. Устно по линии старостатов.

4.2.4. Устно по линии сотрудников институтов, ответственных за организацию воспитательной деятельности (через собрания заместителей директоров институтов, проводимых Управлением внеучебной и воспитательной работы).

4.2.5. В социальных сетях, в группах университета, студенческого Профкома, студенческого совета, студенческих объединений, которые официально используются для доведения информации.

4.3. Объявление о проведении конкурса в обязательном порядке должно содержать:

4.3.1. Суть конкурса и цели его проведения.

4.3.2. Краткое описание обязанностей председателя Совета.

4.3.3. Перечень требуемых документов для выдвижения на конкурс.

4.3.4. Контрольные сроки подачи документов для участия в конкурсе, место приема документов.

4.3.5. Контактные данные, по которым можно получить дополнительную информацию.

4.4. Необходимыми документами для выдвижения кандидата на пост председателя Совета являются:

4.4.1. Личное заявление о желании участвовать в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 2).

4.4.2. Собственный вариант программы работы Совета на следующий год.

4.4.3. Письма поддержки, рекомендательные письма.

4.5. Кандидат на пост председателя Совета должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

4.5.1. Кандидат должен являться обучающимся КГЭУ очной формы обучения.

4.5.2. На момент подачи заявления о выдвижении кандидат не должен иметь академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/21
-------------	----------	-----------	-----------

4.5.3. Председатель ОСО избирается из числа членов общественных объединений, входящих в состав ОСО, обучающихся в университете, путем проведения открытого конкурса на соискание должности председателя ОСО.

4.5.4. Избранный председатель ОСО может являться руководителем какого-либо объединения, входящего в его состав.

4.6. За 10 календарных дней до окончания срока своих полномочий действующий председатель (либо иное лицо в соответствии с п.4.1) заканчивает приём документов от кандидатов, составляет итоговый список кандидатов и доводит его до сведения студентов теми же способами, которые предусмотрены п. 4.2., готовит данное Отчетно-выборную конференцию обучающихся КГЭУ (согласует предоставление помещения, обеспечение его звукоусиливающей аппаратурой, готовит повестку, организует регистрацию и т.д.), определяет проект состава рабочих органов выборного заседания.

4.7. Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ созывается по мере необходимости координационным советом, но не реже 2 раза в год.

4.7.1. Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ:

утверждает настоящее положение, вносит в него изменения и дополнения в установленном порядке;

заслушивает отчет и дает оценку деятельности выборных органов Совета, утверждает отчет;

определяет приоритетные направления деятельности и определяет первоочередные задачи совета;

избирает и освобождает от должности председателя Совета;

принимает решение о принципах формирования, утверждает квоту для студенческих объединений, входящих в состав Совета, при избрании выборных должностей;

принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 9/21
-------------	----------	-----------	-----------

4.7.2. Дата заседания и повестка сообщаются делегатам не позднее, чем за 30 дней до начала работы заседания, теми же способами, которые представлены в пункте 4.2.

4.7.3. Норма представительства, порядок избрания делегатов на Отчетно-выборную конференцию обучающихся КГЭУ, дата ее проведения определяются координационным советом.

4.7.4. Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ является правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины делегатов от общественных объединений, входящих в состав ОСО.

4.7.5. Регламент и форма проведения голосования (открытое, тайное) определяются Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ.

4.7.6. Решения Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ принимаются в форме постановлений. Работа заседания протоколируется. Срок хранения протоколов Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ – до минования надобности, но не менее 2 лет.

4.7.7. Решение Отчетно-выборной конференцией обучающихся КГЭУ считается принятым, если за него проголосовало по схеме 50% плюс 1 голос делегатов, принимающих участие в голосовании при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим положением.

4.7.8. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя Совета, реорганизации, прекращения деятельности или ликвидации Совета считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей делегатов, принимающих участия в голосовании при наличии кворума.

4.8. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий председателя ОСО может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава университета.

4.9. В период между Отчетно-выборными конференциями обучающихся КГЭУ постоянно действующим коллегиальным органом ОСО является Координационный совет.

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 10/21
-------------	----------	-----------	------------

Настоящее положение об Объединенном Совете Обучающихся разработано и введено взамен Положения об Объединенном Совете Обучающихся П 0610 - 13 от 06.07.2013 г.

Разработано:

Начальник УВВР



Ляукина Г.А.

Председатель ОСО



Алиев Г.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю Объединённого
совета обучающихся КГЭУ

(И.О. Фамилия председателя ОСО)

от _____

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ О ВХОЖДЕНИИ В СОСТАВ ОБЪЕДИНЁННОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ КГЭУ

Я, _____, руководитель студенческого объединения
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(указывается название объединения)

настоящим заявлением прошу включить руководимое мною студенческое объединение в состав Объединённого совета обучающихся КГЭУ.

Сообщаю следующие сведения об объединении:

Полное наименование объединения: _____

Дата создания объединения: _____

Уровень деятельности объединения (кафедральный, институтский,
университетский): _____

Подтверждённая численность объединения (количество студентов, вовлечённых в деятельность): _____ человек.

Правовые основания деятельности объединения:

Наличие положения об объединении: да нет (если да, кем утверждено:

_____)

Копия положения (если оно есть) должна быть приложена к заявлению.

Наличие протокола о проведении общего собрания для избрания руководителя и утверждения положения да нет

Копия протокола (если он есть) должна быть приложена к заявлению.

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 12/21
-------------	----------	-----------	------------

Месторасположение объединения (если имеется), если не имеется, то место и расписание
сбора объединения: _____

Контактные данные руководителя:

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Сайт объединения (если есть): _____

Страница руководителя в социальных сетях: _____

Страница объединения в социальных сетях: _____

Дата подачи заявления: _____

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Объединённый совет

обучающихся КГЭУ

от

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О ВЫДВИЖЕНИИ НА ПОСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЪЕДИНЁННОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ КГЭУ

Я, _____,
настоящим заявлением выдвигаю свою кандидатуру на пост председателя Объединённого совета обучающихся КГЭУ в 20__ / __ учебном году.

Сообщаю следующие сведения о себе:

Полное имя: _____

Студенческая группа: _____

Форма обучения: _____

Контактные данные:

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Страница в социальных сетях: _____

Ознакомлен с положением об Объединённом совете обучающихся КГЭУ (ОСО),
обязуюсь, в случае своего избрания, строго следовать его требованиям: да нет

Правонарушения, зафиксированные управлением безопасности, за всё время моего
обучения в КГЭУ: есть нет

На момент подачи заявления я являюсь руководителем одного из студенческих
объединений, входящих в состав ОСО, либо одного из объединений, вопрос о вхождении
которого в состав ОСО рассматривается в настоящий момент: да нет

(в случае ответа «Да» на вопрос №7). Наименование руководимого мною объединения:

_____.

К заявлению прилагаю:

Рекомендательные письма: да нет, если да, указать количество ____.

Собственный вариант программы работы Совета на 20__ / __ учебный год.

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 14/21
-------------	----------	-----------	------------

Лист с дополнительной информацией, которую я считаю необходимым сообщить о себе
(не более одного листа формата А4): да нет

Дата подачи заявления: _____

Подпись: _____

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 15/21
-------------	----------	-----------	------------

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ КГЭУ
«НАЗВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» (типовая форма-образец)

Дата проведения общего собрания: «___» _____ 20__ г.

Время проведения собрания: с _____ по _____

Форма проведения собрания: очная, открытое голосование

Количество членов создаваемого студенческого объединения «Название объединения», присутствующих на собрании - _____ чел.

Председатель собрания: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность либо «студент гр.»)

Секретарь собрания: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, должность либо «студент гр.»)

Повестка дня:

О создании в Казанском государственном энергетическом университете студенческого объединения «Название объединения».

Об избрании руководителя студенческого объединения «Название объединения».

Вопрос №1.

Слушали: Иванова И.И., выступившего с предложением создать в Казанском государственном энергетическом университете студенческое объединение «Название объединения».

Результаты голосования:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛИСЬ
67 (95,71%)	0 (0%)	2 (4,29%)

Решили: создать с 01.03.2018 г. в Казанском государственном энергетическом университете студенческое объединение «Название объединения», а также подать заявку на вступление объединения в Объединённый студенческий совет обучающихся в срок до 03.03.2018 г.

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 16/21
-------------	----------	-----------	------------

Численность объединения на момент создания соответствует количеству присутствующих на общем собрании, что составляет ___ человек.

Вопрос №2.

Слушали: Иванова И.И., выступившего с предложением избрать руководителем студенческого объединения «Название объединения» Петрова П.П.

Результаты голосования:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛИСЬ
67 (95,71%)	0 (0%)	2 (4,29%)

Решили: избрать руководителем студенческого объединения «Название объединения» Петрова П.П. с момента создания объединения.

Председатель собрания

(личная подпись)

ФИО

Секретарь собрания

(личная подпись)

ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

11. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

12. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

П-9071-2017	Выпуск 2	Изменение	Лист 18/21
-------------	----------	-----------	------------

13. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

14. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

15. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

16. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

17. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

18. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

19. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

20. _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	НОВЫХ	ИЗЪЯТЫХ			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВВР - внеучебная и воспитательная работа;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет

РТ – Республика Татарстан;

РФ – Российская Федерация;

ОСО, Совет – объединенный совет обучающихся;

УВВР – Управление по внеучебной и воспитательной работы;

УМКО – Управление мониторинга качества образования.

УМУ – Учебно-методическое управление;

УС – Ученый совет;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета