



## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

28.10.2019

№2

заседания учебно-методического совета КГЭУ

Председатель заседания: А.В. Леонтьев

Присутствовали: 19 человек.

Приглашенные на заседание: нет

### Повестка дня:

1. Об итогах летней промежуточной аттестации обучающихся. О независимой оценке качества знаний студентов КГЭУ. Утверждение плана независимой оценки качества образования на учебный год
2. Об итогах проведения опросов (анкетирования) в 2018/19 учебном году среди обучающихся, НПР, представителей работодателей по вопросам удовлетворенности качеством образования
3. Итоги диагностического тестирования обучающихся 1 курса
4. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года
5. Анализ кадровой обеспеченности образовательного процесса. О направлениях повышения квалификации ППС. Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации ППС на 2019/2020 уч. год
6. Разное (обсуждение / утверждение положений, учебно-методических материалов институтов, кафедр, др.)
  - 6.1. Утверждение годового Плана мероприятий по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов
  - 6.2. Утверждение тематического плана редподготовки учебных и иных видов изданий для обеспечения образовательного процесса в 2019/2020 уч. году
  - 6.3. О стимулирующих выплатах НПР за разработку и размещение массового открытого онлайн курса

**По вопросу 1. Об итогах летней промежуточной аттестации обучающихся. О независимой оценке качества знаний студентов КГЭУ. Утверждение плана независимой оценки качества образования на учебный год**

**Слушали:** начальника ОМКО Гарипову Л.И.

**Постановили:**

1. Принять к сведению:
  - итоги летней промежуточной аттестации обучающихся в весеннем семестре 2018/2019 уч. года;
  - итоги независимой оценки качества знаний студентов КГЭУ.
2. Работу дирекций институтов с обучающимися, имеющими большое количество задолженностей, признать неудовлетворительной.
3. Обсудить представленную информацию на заседаниях кафедр и на УС институтов. Принятые решения отражать в протоколах.
4. Директорам институтов:
  - 4.1. Организовать еженедельный мониторинг ликвидации задолженностей студентами, результаты докладывать на еженедельных совещаниях первого проректора-проректора по УР.
  - 4.2. Обеспечить контроль:
    - за исполнением графика ликвидации задолженностей студентами;
    - за успеваемостью студентов за весь период обучения;
    - за своевременным заполнением ведомостей БРС в течение семестра.
5. Заведующим кафедрами:
  - 5.1. Сформировать график ликвидации задолженностей студентами;
  - 5.2. Обеспечить контроль:
    - за ликвидацией задолженностей студентами по дисциплинам кафедры;
    - знаний студентов в течение семестра;
    - заполнения преподавателями ведомостей БРС в течение семестра.
6. Заведующим кафедрами АТПП, ПТЭ, ТВТ, ТЭС, ЭЭ, ПЭС, ЭПП, ЭХП запланировать участие в независимой оценке качества знаний обучающихся по своим дисциплинам, загрузив свои разработанные тесты на сайте i-exam через доступ в модуль Тест-конструктор.
7. Заведующим кафедрами ЭОП, ВИЭ:
  - 7.1. Организовать подготовку обучающихся к процедуре НОКО по двум заявленным компетенциям в сроки до 05.11.2019 и 08.11.2019;
  - 7.2. Обеспечить явку обучающихся на тестирование по НОКО согласно плану, утвержденному приказом от 24.10.2019 №396.
8. Отделу мониторинга качества образования:
  - 8.1. Осуществлять контроль за успеваемостью студентов по данным БРС;

8.2. Обеспечить организацию, контроль и сопровождение независимой оценки знаний обучающихся:

- 05.11.2019 и 08.11.2019 в соответствии с письмом Росособнадзора;
- в декабре 2019 года, марте, мае 2020 года, в соответствии с утвержденным планом.

Решение принято открытым голосованием («За» - 19 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

**По вопросу 2. Об итогах проведения опросов (анкетирования) в 2018/19 учебном году среди обучающихся, НПР, представителей работодателей по вопросам удовлетворенности качеством образования**

**Слушали:** начальника ОМКО Гарипову Л.И.

**Постановили:**

1. Принять к сведению итоги проведения опросов (анкетирования) в 2018/2019 учебном году и график проведения опросов в 2019/2020 уч. году.

2. Руководителям образовательных программ учитывать результаты проведенных опросов по вопросам удовлетворенности обучающихся и НПР различными аспектами образовательного процесса в своих отчетах. Протоколы анкетирования размещены в ОБЛАЧНОМ ХРАНИЛИЩЕ КГЭУ в папке №21 .

3. Отделу мониторинга качества образования обеспечить в 2019/2020 уч. году организацию и проведение опросов обучающихся и НПР в соответствии с графиком.

4. Директору департамента цифровых технологий обеспечить создание программного модуля для организации открытого анонимного анкетирования обучающихся и НПР через официальный сайт университета и автоматизированную обработку результатов анкетирования для анализа в рамках независимой оценки качества образования (НОКО).

 <b>График проведения опросов в 2019/2020 учебном году по вопросам качества образования среди обучающихся, НПР университета и представителей работодателей</b>					
№	Тема опроса	Ответственные за проведение опроса	Сроки проведения	Целевая группа	Кол-во опрашиваемых
1	Удовлетворенность обучающихся различными аспектами процесса обучения	Зав. выпускающими кафедрами	март – апрель	4 курс бакалав.; 2 курс магистр.; аспирантура	Бакалавры- не менее 50% (445 чел.); Магистры- не менее 50% (197 чел.) Аспиранты – не менее 50% (37 чел.)
2	Удовлетворенность НПР ресурсным обеспечением и условиями организации образовательного процесса	Зав. выпускающими кафедрами	февраль	НПР кафедр	Не менее 400 чел.
3	Оценка работодателей различных аспектов в реализации ООП	Центр практики и трудоустройства	в течение уч. года	Представители работодателей	Не менее 40 представителей работодателей
4	Удовлетворенность обучающихся прохождением производственной, в т. ч. преддипломной практики	Центр практики и трудоустройства	май – июнь	3-4 курсы бакалавриата	Не менее 50% (901 чел.)
5	Удовлетворенность обучающихся прохождением учебной практики (организация практики по рабочей профессии)	Центр практики и трудоустройства	в течение учебного года	2-3 курсы бакалавриата	Не менее 50% (969 чел.)
6	Оценка обучающимися соблюдения антикоррупционной политики	Кафедра СПП; комиссия по противод. корруп.; студ. антикорруп. комиссия	май	1;2;3 курс бакалавриата	Не менее 50% (1461чел.)

Решение принято открытым голосованием («За» - 19 чел., «Против» - Нет, «Воздержался» - Нет).

### **По вопросу 3. Итоги диагностического тестирования обучающихся 1 курса**

**Слушали:** начальника ОМКО Гарипову Л.И.

#### **Постановили:**

1. Информацию об итогах диагностического тестирования обучающихся 1 курса принять к сведению.

2. Отделу мониторинга качества образования довести результаты диагностического тестирования первокурсников 2019 года до зав. кафедрами ВМ, Физика, ИИУС, ИК.

3. Заведующим кафедрами ВМ, Физика, ИИУС, ИК:

- обсудить на заседаниях кафедр результаты диагностического тестирования и на УС институтов с отражением принятых решений в протоколах;

- рекомендовать обучающимся, имеющим пробелы в базовых знаниях (по дисциплинам «Математика», «Физика», «Информатика») по итогам диагностического тестирования, организовать дополнительные занятия;

- привлекать студентов, выполнивших правильно наибольшее количество заданий, к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских работах.

Решение принято открытым голосованием («За» - 19 чел., «Против» - Нет, «Воздержался» - Нет).

### **По вопросу 4. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года**

**Слушали:** заместителя начальника УМУ Кузнецову М.А.

#### **Постановили:**

1. Информацию докладчика принять к сведению.

2. Заведующим выпускающими кафедрами:

2.1. Устранить замечания председателей и членов ГЭК 2019 года, учитывать их рекомендации и предложения по повышению качества ВКР при подготовке и проведении ГИА в 2020 г.

2.2. Обеспечить присутствие председателя и членов ГЭК на всех заседаниях ГЭК.

2.3. Обеспечить своевременное заключение договоров оказания услуг с председателями и внешними членами ГЭК.

3. Заведующим кафедрами ЭТКС, ТЭС, ИЭР, ЭПП, Менеджмент завершить не позднее 01.12.2019 передачу электронных ВКР, защищенных в 2019 г., в библиотеку для размещения в ЭБС.

4. Руководителям образовательных программ бакалавров и/или магистров, заведующим выпускающими кафедрами обеспечить формирование тематик ВКР, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы, выбранные виды деятельности по ОП и увеличение количества ВКР, выполненных по актуальным темам, предлагаемым профильными организациями/предприятиями.

5. Директорам институтов:

5.1. Обеспечить контроль выполнения мероприятий, указанных в пп.2-4;

5.2. Разработать и реализовать комплекс мер, направленных на повышение качественной успеваемости обучающихся по результатам ГИА, в срок до 30.11.2019.

6. Начальнику УМУ:

6.1. Провести методическое совещание с секретарями ГЭК в срок до 13.12.2019;

6.2. Провести инструктаж работников дирекций институтов по правилам заполнения бланков дипломов и приложений к ним, срок - январь 2020 г.

7. Директору департамента по цифровым технологиям обеспечить приобретение лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, с учетом заявок кафедр в срок до 01.03.2020 г.

8. Заведующему библиотекой обеспечить передачу актов приемки-передачи электронных копий ВКР на выпускающие кафедры ЭТКС, ТЭС, ИЭР, ЭПП, Менеджмент в срок не позднее 01.12.2019.

Решение принято открытым голосованием («За» - 19 чел., «Против» - Нет, «Воздержался» - Нет).

**По вопросу 5. Анализ кадровой обеспеченности образовательного процесса. О направлениях повышения квалификации НПР. Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации НПР на 2019/2020 уч. год**

**Слушали:** и.о. директора ИДПО Ахметова Р.Ф.

**Постановили:**

1. Представить программы повышения квалификации педагогических работников на утверждение директору департамента по НО В. К. Ильину. Срок – до 01.12.2019.

2. Представить план-график повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год на утверждение директору департамента по НО В. К. Ильину. Срок – до 01.12.2019.

3. В программу повышения квалификации в области электронной образовательной среды ввести модуль «Электронная библиотека». Срок – до 20.11.2019.

Решение принято открытым голосованием («За» - 19 чел., «Против» - Нет, «Воздержался» - Нет).

**По вопросу 6. Разное (обсуждение / утверждение положений, учебно-методических материалов институтов, кафедр, др.)**

**По вопросу 6.1. Утверждение годового Плана мероприятий по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов**

**Слушали:** заместителя начальника УМУ Кузнецову М.А.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить годовой План мероприятий по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов.

Решение принято открытым голосованием («За» -19 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

**По вопросу 6.2. Утверждение тематического плана редподготовки учебных и иных видов изданий для обеспечения образовательного процесса в 2019/2020 уч. году**

**Слушали:** и.о. начальника РИО Сафину Г.Г.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить план тематического плана редподготовки учебных и иных видов изданий для обеспечения образовательного процесса в 2019/2020 уч. году.

Решение принято открытым голосованием («За» -19 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

**По вопросу 6.3. О стимулирующих выплатах ННР за разработку и размещение массового открытого онлайн курса**

**Слушали:** первого проректора - проректора по учебной работе, председателя УМС Леонтьева А.В.

**Постановили:**

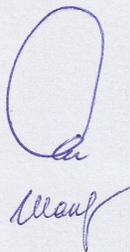
1. Установить стимулирующую выплату за разработку и размещение массового открытого онлайн-курса (на платформе LMS Moodle КГЭУ, на внешних платформах) в размере 70 000 рублей.

2. Установить стимулирующую выплату за сопровождение MOOK, размещенных на внешних площадках, в течение учебного года в размере 30 000 рублей.

Решение принято открытым голосованием («За» -19 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

Председатель заседания УМС

Секретарь УМС



А.В. Леонтьев

З.М. Шакурова