



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Утверждаю
Председатель оргкомитета олимпиады,
Ректор

Э.Ю.Абдуллазянов
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТРАСЛЕВОЙ ОЛИМПИАДЕ ШКОЛЬНИКОВ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ В ЭНЕРГЕТИКЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиад школьников».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, методического обеспечения и проведения отраслевой олимпиады для школьников «Первые шаги в энергетике» (далее - Олимпиада) в ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет» (далее - КГЭУ).

1.3. Организатором Олимпиады является КГЭУ и АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0»

1.4. Организация и проведение Олимпиады осуществляется при взаимодействии с местными органами управления образования и на основании соглашений, заключаемых между КГЭУ - организатором Олимпиады и образовательными учреждениями, организациями и предприятиями, входящими в энергетический кластер.

1.5. К участию в Олимпиаде допускаются на добровольной основе учащиеся 10-х – 11-х классов средних общеобразовательных учебных учреждений и обучающиеся выпускных курсов организаций профессионального образования (колледжей) не зависимо от места учебы, жительства и гражданства.

1.6. Олимпиада проводится по предметам «физика», «математика», «информатика».

1.7. Задания на Олимпиаду создаются на основе программ среднего общего образования, включая задания повышенной сложности энергетического профиля, для учащихся, осваивающих образовательную программу 10 и 11 класса.

1.8. Олимпиада КГЭУ является массовой и открытой. Информация о проведении Олимпиады и порядке участия в ней, об итогах Олимпиады, о победителях и призерах является открытой и размещается на сайте КГЭУ <https://kgeu.ru/> в разделе «Абитуриенту» / «Олимпиады и конкурсы для школьников», на сайте Приемной компании КГЭУ <https://postupi.kgeu.ru/>, на официальных сайтах предприятий партнеров КГЭУ.

1.9. Финансовое обеспечение Олимпиады производится за счет внебюджетных средств КГЭУ и при содействии организаций (предприятий). Плата за участие в Олимпиаде не взимается.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Цель:

выявление одаренных детей и подготовка школьников к поступлению в вуз.

2.2. Задачи:

2.2.1. Развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности;

2.2.2. Создание необходимых условий для поддержки одарённых детей и привлечение внимания отраслевых партнеров в области энергетики к новому подрастающему поколению;

2.2.3. Активизация работы профессорско-преподавательского состава КГЭУ со школьниками;

2.2.4. Расширение путей взаимодействия средней и высшей школы;

2.2.5. Содействие профессиональной ориентации и продолжению образования учащихся, их дальнейшему интеллектуальному развитию.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Для организации, методического и иного обеспечения и проведения Олимпиады ежегодно формируются организационный комитет Олимпиады (оргкомитет), жюри и предметные методические комиссии. Персональный состав оргкомитета, жюри и предметных методических комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников КГЭУ и представителей отраслевых предприятий. Срок полномочий оргкомитета, жюри и предметных методических комиссий один год.

3.2. Для подготовки заданий Олимпиады и проверки решений создаются методическая комиссия и жюри.

3.3. Информация о проведении олимпиады и порядке участия в ней, о результатах участников, об участниках, ставших победителями и призерами олимпиады, является открытой, публикуются на официальном сайте образовательной организации. Все задания Олимпиады, решения победителей и призеров заключительного этапа после проведения олимпиады являются открытыми и оперативно публикуются в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации, представляются средствами массовой информации.

3.4. Организация работы и делопроизводства исполнительных органов Олимпиады строится на основе соблюдения прав личности и государственных требований к проведению олимпиад с возможностью последующего участия победителей и призеров в конкурсе при поступлении в вуз.

4. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА, МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ И ЖЮРИ

4.1. Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает регламент и сроки проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию, методическое и иное обеспечение и проведение Олимпиады;
- формирует составы методических комиссий, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады;

- утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- награждает победителей и призеров Олимпиады;
- представляет в Российский совет олимпиад ежегодный отчет по итогам прошедшей олимпиады (если Олимпиада по предмету включена в перечень, ежегодно утверждаемый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации);
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Методические комиссии по предметам:

- разрабатывают материалы заданий Олимпиады, критерии и методики оценки выполненных заданий;
- представляют в оргкомитет Олимпиады предложения и рекомендации по организации, методическому обеспечению и проведению Олимпиады;
- публикуют решения олимпиадных заданий и другие методические материалы;
- представляют ежегодные отчеты в оргкомитет Олимпиады;
- осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Жюри Олимпиады:

- проверяет результаты выполнения олимпиадных заданий и других видов испытаний участников Олимпиады, оценивает их результаты;
- совместно с методической комиссией отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- следит за соблюдением участниками регламента проведения олимпиады, формирует предложение по дисквалификации в случае нарушения регламента олимпиады;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением;
- рассматривает поступившие апелляции участников и выносит решение.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Олимпиада проводится ежегодно в два этапа. Первый (отборочный) этап проводится дистанционной форме. Второй (заключительный) этап в очной или online форме с применением дистанционных образовательных технологий в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе и стране. Дистанционная форма второго (заключительного) тура предусматривает идентификацию личности участника и контроль самостоятельности выполнения олимпиадных заданий.

5.2. Олимпиада проводится в следующие этапы и сроки.

- отборочный этап (школьный этап): ноябрь-декабрь;
- очный этап (заключительный этап): с 05 февраля по 30 марта.

Конкретные даты проведения первого (отборочного) и второго (заключительного) этапа Олимпиады разрабатывается Оргкомитетом и утверждается председателем Оргкомитета.

5.3. Учащиеся, желающие принять участие в отборочном этапе Олимпиаде, должны зарегистрироваться как участники Олимпиады, подав заявление на Сайте Олимпиады.

5.4. Регистрация для участия в отборочном этапе Олимпиаде осуществляется online при заполнении Google (либо Яндекс) формы в срок, указанный на сайте КГЭУ на странице Олимпиады или на сайте Приемной компании КГЭУ. Ссылка на Google (либо Яндекс) форму размещается на странице Олимпиады.

5.5. Время, отведенное на выполнение заданий Олимпиады, определяется решением оргкомитета Олимпиады и объявляется участникам Олимпиады.

5.6. При проведении Олимпиады в online форме ссылки на страницы выполнения заданий Олимпиады по каждому предмету высылаются на адрес электронной почты, указанный участником в анкете, в день начала проведения Олимпиады. Олимпиада проводится на площадке LMS Moodle, где создаются личные кабинеты участников.

5.7. К участию во втором (заключительном) этапе допускаются победители и призеры первого (отборочного) этапа Олимпиады, а также победители и призеры второго (заключительного) этапа прошлых лет по соответствующему профилю.

5.8. Порядок проверки работ:

– До начала проверки все работы подвергаются обезличиванию (шифрованию) Оргкомитетом олимпиады;

– Каждой работе присваивается индивидуальный шифр (автоматически формируется в анкете участника), который указывается на самой работе и обязательно вносится в список участников площадки;

– Жюри Олимпиады проверяет работы под шифрами. Председатель жюри формируется рабочий состав жюри;

– Черновики проверяются по усмотрению жюри;

– После публикации предварительных результатов возможна перепроверка для выявления технических ошибок в подсчете баллов, которая проводится членами жюри.

5.9. Критерии проверки заданий. В первую очередь, проверяется правильность решения олимпиадных заданий, и выделяются работы, в которых содержится нестандартный, творческий подход к решению задач. Каждая задача оценивается по 20-балльной шкале и отмечается в соответствии с критериями:

Критерии	Отметка в работе	Баллы в ведомость
Записан правильный ответ, решение задачи верное и выбран рациональный путь решения	+	20

Записан правильный ответ, решение задачи верное, но выбран нерациональный путь решения	±	18
Получен ответ в общем виде, решение задачи верное, но есть один недочет	+ -	16
Ход решения задачи в общем виде верный, но допущена негрубая ошибка или два-три недочета	+ - -	14
Записаны правильно все законы, необходимые для решения задачи, но в преобразованиях допущено несколько негрубых ошибок	~	12
Отсутствует один из законов (формул), необходимых для решения задачи	- /	10
Имеются отдельные элементы правильного решения задачи, но отсутствуют логически верные преобразования, направленные на решение задачи	- / -	8
Решение содержит грубые ошибки, связанные с непониманием объясняемого явления	-	6
Записан правильный ответ, но решение отсутствует или записаны ответы, не имеющие отношения к заданию	-	4
Записаны ответы, которые рассмотрены в данной задаче – записано «условие» для данной задачи и (или) приведенные записи не относятся к решению данной задачи	=	2
Решение задания отсутствует полностью	нет	0

5.10. Разбор и публикация заданий, а также методические рекомендации для подготовки размещаются на официальном сайте Организации. Сканированные олимпиадные работы с решением победителей и призеров второго (заключительного) тура Олимпиады с указанием персональных данных публикуются на сайте Организации не позднее 10 рабочих дней.

5.11. Участие в Олимпиаде, регламентируемых настоящим Положением, или отказа от их соблюдения, участник лишается права продолжить участие в Олимпиаде без права обжалования принятого решения.

5.12. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется Организаторами Олимпиады. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается. Оплата транспортных расходов и расходов на проживание иногородних участников Оргкомитетом Олимпиады не производится.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ

6.1. Апелляция на отборочном этапе не предусмотрена. Апелляция на втором (заключительном) этапе Олимпиады предполагается.

6.2. Информация о месте, времени и регламенте работы апелляционной комиссии доводится до сведения участников во время проведения этапа.

6.3. Апелляция на заключительном этапе может проводиться в очной и заочной формах.

6.4. При очной апелляции участникам выдаются для ознакомления их

работы. Участник присутствует на показе работ и апелляции без сопровождения родителей, и законных представителей.

6.5. Для участников заключительного этапа, не имеющих возможности лично присутствовать на очной апелляции, предусмотрена заочная форма апелляции работы. Участник подаёт заявление на апелляцию с помощью специальной формы на Официальном сайте организации. Заявления, отправленные иным образом, к рассмотрению не принимаются. Жюри Олимпиады отправляет в индивидуальном порядке, участнику сканированную (электронную) копию работы участника Олимпиады в установленный срок в соответствии с графиком Олимпиады.

6.6. После рассмотрения апелляционной комиссией апелляций на результаты Оргкомитет Олимпиады утверждает результаты рассмотрения апелляций и итоговые результаты этапа Олимпиады. Участникам, подавшим заявления на апелляцию в заочной форме, ответ на рассмотрение апелляций предоставляется на электронную почту.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции в каждом конкретном случае баллы могут быть увеличены, остаться без изменений или уменьшены при выявлении ошибок в проверке жюри.

6.8. Заявление на апелляцию может быть подано только один раз.

6.9. Апелляционная комиссия обязана пересмотреть работу участника и выставленные баллы по заявленным для апелляции заданиям. Также апелляционная комиссия вправе пересмотреть работу целиком, в том числе по заданиям, не заявленным для апелляции.

6.10. Решение апелляционной комиссии являются основанием для внесения изменений в итоговый протокол и является окончательным.

6.11. Итоговые результаты этапа утверждаются с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

7 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Победители и призеры этапов Олимпиады определяются из числа участников соответствующего этапа Олимпиады.

7.2. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам Олимпиады. Победителями Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами 1 степени. Призерами Олимпиады считаются участники Олимпиады, награжденные дипломами 2 и 3 степени.

7.3. Победителями объявляются примерно 4-5% участников очного или online тура, в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе, стране, показавших наилучшие результаты по числу набранных баллов. Точную границу устанавливает жюри олимпиады. Призерами объявляются участники очного или online тура, не получившие диплом победителя, но входящие в число примерно 14-16% участников, показавших наилучшие результаты по числу набранных баллов. Точную границу устанавливает жюри олимпиады. Остальные участники олимпиады получают сертификат об участии. Критерии определения

победителей и призеров Олимпиады публикуются на официальном сайте Организации.

7.4. Списки победителей и призеров определяются жюри Олимпиады и утверждаются оргкомитетом Олимпиады.

7.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами победителей и призеров олимпиады и призами.

7.6. Дипломы победителей и призеров Олимпиады подписываются председателем оргкомитета Олимпиады.

7.7. Работа с победителями и призерами проводится следующим образом:

- Победители и призёры имеют право получить дополнительные баллы при поступлении в ФГБОУ ВО «КГЭУ». Данное право сохраняется в течение трёх лет;
- Победители и призёры приглашаются на индивидуальные экскурсионные программы по КГЭУ и др.;
- Победители и призеры приглашаются к участию в интерактивной программе «Выбери профессию», в рамках которой принимают участие в мастер-классах, организованных кафедральными коллективами КГЭУ.

8. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

8.1. Информация, предоставляемая Организатору и Соорганизатору, относится к персональным данным и охраняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принимая участие в Олимпиаде, участник в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие Организатору на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных, включая: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, место работы/учебы, страна, регион, город, в целях обеспечения участия в Конкурсе и информирования о проведении Организатором аналогичных мероприятий. В случае победы в Олимпиаде Организатор передает данные участников Соорганизатору для предоставления мер государственной поддержки, при условии, что указанные персональные данные участника Олимпиаде будут использоваться исключительно Организатором, Соорганизатором или уполномоченными ими лицами, действующими на основе соглашений о неразглашении конфиденциальных данных, в связи с проведением настоящего конкурса, и не будут предоставляться никаким третьим лицам для целей, не связанных с настоящим Олимпиады. При обработке персональных данных участников конкурса Организатор и Соорганизатор руководствуются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организатор и Соорганизатор принимают необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации участников Олимпиады от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

8.2. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных путем направления соответствующего письменного документа в адрес Организатора и Соорганизатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителям Организатора и Соорганизатора.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Начальник УППР



А.А. Дербенева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

2. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

3. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

4. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

5. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

6. _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ДНО – Департамент непрерывного образования;

УППР – Управление по приему и профориентационной работе;

ПО – Подготовительное отделение;

НО – непрерывное образование;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМК – Система менеджмента качества;

НПР – научно-педагогический работник;

УК – Управление кадров;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ФЭО – финансово-экономический отдел;

ЮО – Юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета