



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

КГЭУ

П Р И К А З

06.08.2019

№ 34

О порядке проведения конкурсного отбора
по замещению должностей профессорско-преподавательского
состава

В соответствии со ст.332 ТК РФ, приказом Минобрнауки РФ № 749 от 25.07.2015г. «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заведующим кафедрами, представить в управление кадров заявки на проведение конкурса по замещению должностей профессорско-преподавательского состава в пределах выделенной учебной нагрузки на 2019/20 учебный год (приложение №1) с учетом установленных дат для рассмотрения конкурсных вопросов по категориям работников.

2. Начальнику управления кадров на основании поданных заявок подготовить объявление о конкурсном отборе и обеспечить своевременное его размещение на сайте КГЭУ.

3. Для рассмотрения конкурсных вопросов установить следующие даты проведения заседаний:

УС КГЭУ - 24.04.2019; 29.05.2019; 26.06.2019; 25.09.2019г.

УС ИТЭ, ИЭЭ, ИЦТЭ – 23.04.2019; 28.05.2019; 25.06.2019; 24.09.2019г.

4. Работникам, претендующим на занятие должности, необходимо представить в управление кадров заявление на имя ректора КГЭУ с просьбой допустить к участию в конкурсном отборе (приложение № 2), список опубликованных и приравненных к ним научных, учебно-методических работ (приложение № 3, № 4), представление (приложение № 5), справку МВД «Об отсутствии судимости», результат медосмотра по перечню установленному для лиц образовательных учреждений приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011г. № 302н п.18 доп. «23».

Срок подачи заявлений один месяц со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора на сайте КГЭУ.

5. Работникам успешно прошедшим конкурсный отбор необходимо заключить договор о зачислении на должность не позднее трех дней со дня издания приказа о результатах конкурсного отбора (п.2 ст. 68 ТК РФ). Трудовой договор вступает в силу со дня подписания его работодателем и

работником (ст. 61 ТК РФ). Трудовой договор может быть аннулирован в случае нарушения сроков его заключения без уважительных причин.

6. Управлению кадров не позднее окончания текущего учебного года довести до сведения заведующих кафедрами списки профессорско-преподавательского состава, договоры которых заканчиваются в 2019/20 учебном году, разместив их на сайте КГЭУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Леонтьева А.В.

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде: УС КГЭУ, первому проректору-проректору по УР, директорам институтов, заведующим кафедрами.

Приложение № 1
к приказу ректора от _____ 2019 № ____

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»
Э.Ю. Абдуллазянову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____ от _____

Об объявлении конкурса
на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава
кафедры _____

В тексте указать перечень должностей объявляемых на конкурсный
отбор с указанием доли ставки.

Зав. кафедрой _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Согласовано:

Управление экономики _____ (И.О.Фамилия)

Начальник
учебно-методического управления

С.Н. Зарипова

СОСТАВЛЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО

Ректору ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
энергетический университет»
Абдуллазянову Э. Ю.

Фамилия, имя, отчество заявителя

должность, наименование кафедры

наименование института

ученая степень, ученое звание заявителя

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
должности _____
(наименование должности с указанием доли ставки)

(наименование кафедры, наименование института)

С условиями «Порядка замещения должностей педагогических
работников в ФГБОУ ВО «КГЭУ», со ст. 331, 332, 351.1 Трудового кодекса
Российской Федерации ознакомлен.

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным
требованиям по должности и документы, подтверждающие отсутствие
ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,
предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми
актами прилагаю.

Запретов, противопоказаний к занятию данной должности не имею.

Согласен на рассмотрение моих персональных данных в процессе
проведения конкурсной процедуры.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ
_____ ФИО (полностью)

№ n/n	Наименование работы, ее вид*	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
3					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, свидетельства, ноу-хау, лицензии, информационные карты, алгоритмы					
4					
5					
6					
в) учебно-методические работы					
7					
8					
9					

Примечание:

* - по каждой научной работе указать в графе «Наименование работы, ее вид» в какую базу данных входит с указанием уникального номера публикации (при ее наличии). Под базами данных подразумеваются: Wos, Scopus, перечень ВАК, РИНЦ.

Автор:

Список верен:

Заведующий кафедрой
(название кафедры)

И.О. Фамилия

Ученый секретарь

ученого совета института (наименование института)

И.О. Фамилия

(для всех должностей, кроме профессоров и зав. кафедрой)

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ
_____ ФИО (полностью)

№ n/n	Наименование работы, ее вид*	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
3					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, свидетельства, ноу-хау, лицензии, информационные карты, алгоритмы					
4					
5					
6					
в) учебно-методические работы					
7					
8					
9					

Примечание:

* - по каждой научной работе указать в графе «Наименование работы, ее вид» в какую базу данных входит с указанием уникального номера публикации (при ее наличии). Под базами данных подразумеваются: Wos, Scopus, перечень ВАК, РИНЦ.

Автор:

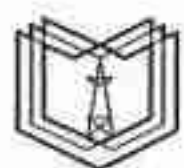
Список верен:

Заведующий кафедрой
(название кафедры)

И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета КГЭУ
(для профессоров)

И.О. Фамилия



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО КГЭУ)

(наименование института)

(наименование кафедры)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Образование (что окончил и когда) _____

4. Специальность и квалификация по образованию _____

5. Ученые степени, ученые звания (с какого времени) _____

6. Занимаемая должность: дата прохождения по конкурсу (указать дату аттестации при наличии), перечень преподаваемых дисциплин

7. Стаж работы: всего _____

Научно-педагогический стаж _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в КГЭУ _____

8. Отношение к работе и выполнению должностных обязанностей, выполнение индивидуального плана преподавателя (указать % выполнения индивидуального плана по годам – с момента последнего избрания) _____

Оборотная сторона листа представления

9. Результаты работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности – документально подтвержденные достижения обучающихся по итогам участия в международных и всероссийских студенческих олимпиадах, творческих и профессиональных конкурсах, спортивных соревнованиях (с момента последнего избрания) _____

10. Количество опубликованных и приравненных к ним научных, учебно-методических работ, охраняемых документов на объекты интеллектуальной собственности (при переизбрании на должность – с момента последнего избрания) _____

11. Дополнительные сведения _____

(переподготовка, повышение квалификации)

/ _____
(подпись директора ИДПО)

12. Соответствие профессиональной подготовки квалификационным требованиям по занимаемой должности, профилю преподаваемых дисциплин (диплом, вуз, тема диссертации, публикации) _____

13. Вклад кандидата в обеспечение достижения целевых показателей эффективности деятельности кафедры (с момента последнего избрания) _____

14.Рекомендации _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С представлением
ознакомлен, согласен, не согласен
пишется собственноручно

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись работника и дата)

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе	А.В.Леонтьев
Проректор по научной работе	Э.В.Шамсутдинов
Директор института	(_____)