

Уважаемые Выпускники!

Для подписания обходного листа в Центре практики и трудоустройства необходимо:

1. Заполнить «Анкету выпускника»;
2. При наличии места работы необходимо предоставить документ подтверждающий трудоустройство (например: справка с места работы, копия трудового договора, копия рабочего удостоверения), либо заявление о поступлении в магистратуру/свободного трудоустройства.
3. Если Вы является призывником в ряды ВС РФ, то предоставляете копию повестки призывной комиссии военкомата или копию увольнительного листа.
4. Выпускницы, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию материнского паспорта, справку из женской консультации.

Если выпускник затрудняется в трудоустройстве и нуждается в поиске работы, то ему рекомендуется явиться со своим резюме в каб. В-335 (ЦПТ) или заранее прислать резюме по e-mail: kgeu_ocpt@mail.ru (с указанием темы «Резюме – ФИО – учебная группа»).

!!!Пакет документов по группам сдаются централизованно представителями кафедр!!!

Перейдя по данной ссылке <https://kgeu.ru/Document/List/136?idShablonMenu=3> (в разделе «Выпускнику»), Вы можете найти образцы документов, необходимых для подписания обходного листа.