



## ПРИКАЗ

### О проведении летней экзаменационной сессии 2016/2017 учебного года

В целях обеспечения высокого уровня организации и проведения летней экзаменационной сессии 2016/2017 учебного года в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО «КГЭУ», «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «КГЭУ», «О порядке и случаях перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» с платного обучения на бесплатное», «О порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ», приказом ректора от 20.07.2016 № 224 «Об утверждении графика учебного процесса на 2016/2017 учебный год» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Директорам институтов обеспечить:

1.1. Проведение зачетов и экзаменационной сессии:

в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, расписанием зачетов и экзаменов;

с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета.

1.2. Своевременное составление расписания зачетов и подготовку проектов распоряжений на продление экзаменационной сессии студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение.

1.3. Контроль своевременной фиксации преподавателями результатов промежуточной аттестации студентов в ЭИОС и передачи основных и дополнительных зачетных и экзаменационных ведомостей в дирекции институтов.

1.4. Проведение в установленном порядке повторной промежуточной аттестации студентов не менее двух раз в пределах одного года по итогам летней экзаменационной сессии 2016/2017 учебного года.

1.5. Создание и работу комиссий по ликвидации академической задолженности студентами во второй раз во время повторной промежуточной аттестации, закрепив составы комиссий распорядительным документом по институту, содержащим информацию о членах комиссий по соответствующей дисциплине, по которым образовались академические задолженности.

1.6. Доведение до студентов сроков ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационной сессии.

1.7. Сбор заявлений – объяснительных студентов на продление срока сдачи академической задолженности.

1.8. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности студентами.

1.9. Подготовку проектов приказов об отчислении по итогам ликвидации студентами академических задолженностей до 10.10.2017.

1.10. Подготовку проектов приказов о предоставлении сведений для назначения академических и других видов стипендий с учетом итогов летней экзаменационной сессии и практик до 04.09.2017.

1.11. Прием заявлений студентов на переход с платного обучения на бесплатное обучение до 05.09.2017.

2. Заведующим кафедрами обеспечить:

2.1. Ознакомление под роспись лиц ППС кафедры с настоящим приказом и представление отчета по исполнению данного пункта приказа в дирекцию института.

2.2. Прием экзаменов комиссиями в количестве не менее двух лиц ППС, в том числе лектора учебной дисциплины.

2.3. Своевременную замену отсутствующих по уважительной причине преподавателей для приема зачетов и экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Анализ хода и результатов летней экзаменационной сессии, их обсуждение с преподавателями кафедры не менее одного раза в неделю в период сессии для своевременного принятия решений по применению корректирующих действий.

2.5. Размещение расписания работы преподавателей кафедры со студентами, имеющими академические задолженности, на информационном стенде кафедры и обеспечение присутствия на кафедре преподавателей в период ликвидации студентами всех форм обучения академических задолженностей.

3. Преподавателям, задействованным в промежуточной аттестации студентов, передавать основные и дополнительные зачетные и экзаменационные ведомости в дирекции институтов не позднее следующего дня с даты истечения срока действия ведомостей.

4. Начальнику УМУ Зариповой С.Н. обеспечить:

4.1. Составление расписаний экзаменов не позднее 10 дней до начала летней экзаменационной сессии.

4.2. Подготовку материалов к заседанию комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное по итогам летней экзаменационной сессии. Срок - не позднее 15.09.2017.

5. Начальнику УМКО Щукиной Н.П.:

5.1. Обеспечить совместно с дирекциями институтов:

ежедневный контроль за проведением промежуточной аттестации студентов в период экзаменационной сессии;

мониторинг успеваемости студентов.

5.2. Представлять информацию по результатам проверки зачетов и экзаменов, мониторинга успеваемости студентов на еженедельных заседаниях расширенного ректората.

6. Проректору по АХР Зиганшину А.Д. обеспечить доступ в учебные корпуса университета студентам заочной формы обучения и преподавателям в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, зачетов и экзаменов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде: проректорам по УР, ВВР, АХР, ЭиФ, начальникам УД, УМУ, УК, УЭ, УМКО, ЮО, директорам ИТЭ, ИЭЭ, ИЭИТ, руководителю ЦДТ, зав. библиотекой, зав. кафедрами

Лист согласования к документу № 129 от 04.05.2017  
Инициатор согласования: Зарипова С.Н. Начальник УМУ  
Согласование инициировано: 02.05.2017 00:39

**Лист согласования**

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шагеев М.Ф.		Согласовано 02.05.2017 - 13:27	-
2	Леонтьев А.В.		Согласовано 03.05.2017 - 09:58	-
3	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 04.05.2017 - 14:56 (Жолобова И.С.)	-