|  |
| --- |
| **Информация о правилах пребывания в РФ иностранных граждан, находящихся на территории РФ по учебной визе﻿**  *Первичная постановка на миграционный учет﻿*  Для постановки на миграционный учет иностранные граждане, прибывшие на **учебу**(стажировку, курсы и т.п.) должны **в течение 24 часов** (за исключением праздничных и выходных дней) представить в Центр по работе с иностранными обучающимися КГЭУ (корпус В, каб. №312) следующие документы:   * паспорт, * въездную визу, оформленную по приглашению КГЭУ, * миграционную карту.   При этом срок миграционного учета определяется сроком действия визы.  Центр по работе с иностранными обучающимися КГЭУ, 8 (843) 519-43-73, 8 (843) 519-43-69, cio\_kgeu@mail.ru |

|  |
| --- |
| *Оформление многократной визы﻿*  Не менее чем**за 30 дней**до истечения срока пребывания, установленного при первичной постановке на миграционный учет в соответствии со сроком действия въездной визы, иностранные граждане представляют Центр по работе с иностранными обучающимися КГЭУ (ауд. В312) следующие документы:   * паспорт, * миграционную карту, * копию договора или направления на обучение, * копию приказа о зачислении (для поступивших на 1 курс), * справку об обучении из деканата (для продолжающих обучение), * действующий полис медицинского страхования, * квитанцию об оплате госпошлины в размере 1600 рублей * 4 фотографии 3Х4.   Многократная виза оформляется на весь период обучения, но не более чем на 1 год.  После оформления многократной визы осуществляется постановка на миграционный учет на срок действия визы.  Оформление или продление многократной визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.  Центр по работе с иностранными обучающимися КГЭУ, 8 (843) 519-43-73, 8 (843) 519-43-69, cio\_kgeu@mail.ru |