Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсном отборе

«Гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодежных проектов»

**Предисловие**

РАЗРАБОТАНО: проректором по научной работе Шамсутдинов Э.В., начальником управления по внеучебной и воспитательной работе Ляукиной Г.А.

Положение УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие приказом ректора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства*

*университета*

**1. Обозначения и сокращения**

КГЭУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

УНИР – управление научных исследований, инноваций и разработок;

УВВР – управление по внеучебной и воспитательной работе;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

НТС – научно-технический совет.

**2. Общие положения**

2.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодежных проектов» (далее - Конкурс).

2.2. Основной целью проведения Конкурса является создание условий для реализации оригинальных научно-исследовательских идей и бизнес-проектов, поддержка инициатив обучающихся КГЭУ, осуществляющих разработку инновационных и иных проектов, способствующих эффективному развитию и повышению статуса университета.

**3. Номинации Конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номинация** | **Категория** |
| **Наука и инновации** | * Научные инициативы * Поддержка предпринимательства * Инновационная деятельность и научно-техническое творчество |
| **Дополнительное образование и профессиональный рост** | * Поддержка профессионального роста (карьера) |
| **Общественно-социальные инициативы** | * Молодежные гражданские инициативы (патриотические, добровольческие проекты, экологические) * Молодежные медиа проекты * Молодежные межнациональные проекты * Поддержка студенческого самоуправления * Поддержка молодой семьи * Защита социальных групп населения * Доступная среда * Комфортная среда в общежитии |
| **Поддержка студенческого спорта и творчества** | * Здоровый образ жизни * Поддержка студенческого массового спорта * Поддержка фестивального движения |

**4. Организаторы и участники Конкурса**

4.1 Участниками Конкурса могут быть все обучающиеся КГЭУ.

4.2 Для конкурсного отбора претендентов, на основании приказа ректора КГЭУ формируется конкурсная комиссия, персональный состав которой ежегодно актуализируется. В состав конкурсной комиссии должны входить представители подразделений, курирующих профильные направления деятельности университета, а также представители всех категорий обучающихся в университете.

4.3 Решение конкурсной комиссии утверждается ректором КГЭУ.

4.4 Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляется ОПКВК.

**5. Порядок приема и рассмотрения заявок**

5.1 Документы на участие в Конкурсе подаются в ОПКВК в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1).

Срок представления устанавливается на основании приказа ректора.

5.2 ОПКВК совместно с УВВР проводит следующие мероприятия:

- осуществляет сбор заявок и конкурсных материалов;

- консультирует участников Конкурса по вопросам подготовки и заполнения конкурсной документации;

- осуществляет передачу материалов в конкурсную комиссию.

5.3 Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, оформляет свое решение в виде протокола заседания и представляет его для утверждения ректору КГЭУ.

5.4 Конкурсный отбор проводится в два этапа.

Первый этап – заочный, на котором конкурсная комиссия принимает решение о допуске конкурсантов до очного тура.

Второй этап – очный, в рамках которого отбор победителей осуществляется в форме публичной защиты проекта. В ходе очного этапа каждый из членов комиссии, присутствующих на заседании, осуществляет оценку рассматриваемого проекта в соответствии с приведенными ниже критериями. Итоговая оценка по каждому проекту формируется как среднеарифметическая между результатами оценки членов комиссии.

5.5 Победители в номинациях, отраженных в разделе 3 настоящего Положения, выявляются по наибольшей сумме набранных баллов.

**6. Критерии оценки конкурсных материалов**

6.1 Конкурсный отбор лучших проектов проводится на основании презентации участника по следующим критериям отбора:

- актуальность целей, задач и планируемых результатов проекта для повышения статуса университета; в том числе по повышению привлекательности КГЭУ для абитуриентов

- развитие оригинальных форм работы с молодежью;

- взаимодействие разных уровней молодежной политики и поиск новых путей развития ее направлений;

- расширение охвата проекта;

- возможность интеграции проекта в регион (РТ), иные субъекты РФ и т.д.;

- обоснованность запрашиваемых средств;

- возможность практической реализации проекта;

- уникальный, новаторский характер проекта, определяющий дальнейшее развитие социального статуса университета;

- профессиональный уровень исполнителей проекта;

- сотрудничество в рамках проекта с другими организациями.

6.2 По каждому из критериев, отраженных в пункте 6.1 настоящего Положения, возможное число баллов варьируется от 0 до 10.

**7. Подведение итогов конкурса**

7.1 Итоги конкурсного отбора подводятся не позднее декабря текущего учебного года. Победители конкурсного отбора объявляются на очередном заседании Ученого совета КГЭУ.

За участие в конкурсе каждый конкурсант, прошедший в очный тур, награждается дипломом участника, с внесением 10 баллов в порт-фолио индивидуальных достижений.

7.2 Победителям конкурсного отбора на грант ректора КГЭУ по решению Конкурсной комиссии может выделяться до 4 грантов. Размер каждого гранта составляет 25 тысяч рублей и может корректироваться ежегодно с учетом финансовой возможности университета. Финансирование отобранных проектов осуществляется в следующем, после подведения итогов конкурса, календарном году.

7.3 Победитель конкурсного отбора на грант ректора КГЭУ должен представить в текущем учебном году результаты своей проектной работы в виде законченной работы представленной на всероссийских (региональных) или иных конкурсах.

7.4 Каждый обучающийся может участвовать в конкурсном отборе, как правило, не более двух лет подряд. В исключительных случаях, в случае важности проекта для повышения имиджа и привлекательности университета, персональные решения принимаются Конкурсной комиссией университета.

7.5. Проведение Конкурса и его результаты освещаются организатором Конкурса на официальном сайте КГЭУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о Конкурсе

«На гранты ректора КГЭУ по поддержке лучших молодежных проектов»

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номинация** | | |  | | | | | | | | |
| **Подкатегория** | | |  | | | | | | | | |
| **Название проекта** | | |  | | | | | | | | |
| **Оргкомитет проекта** | | |  | | | | | | | | |
| *Ф.И.О. автора проекта* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *Группа, институт* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *Мобильный телефон* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *Адрес электронной почты* | | | | | | | | |
| **География проекта** | | |  | | | | | | | | |
| *перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект* | | | | | | | | |
| **Срок реализации проекта** | | |  | | | | | | | | |
| *продолжительность проекта (в месяцах)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *Начало реализации проекта (день, месяц, год)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *Окончание реализации проекта (день, месяц, год)* | | | | | | | | |
| **1.Краткая аннотация** | | |  | | | | | | | | |
| **2.Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект**  **Актуальность проекта для молодёжи** | | |  | | | | | | | | |
| **3. Основные целевые группы, на которые направлен проект** | | |  | | | | | | | | |
| **4. Основная цель проекта** | | |  | | | | | | | | |
| **5. Задачи проекта** | | |  | | | | | | | | |
| **6. Методы реализации проекта** | | | *(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)* | | | | | | | | |
| **7. Календарный план реализации проекта** *(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)* | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятие** | | | | | | **Сроки** (дд.мм.гг) | | | **Количественные показатели реализации** |
|  | |  | | | | | |  | | |  |
| **8. Ожидаемые результаты** *(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)* | | | | | | | | | | | |
| **Количественные показатели** | | | | *(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)* | | | | | | | |
| **Качественные показатели** | | | | *(указать подробно качественные изменения)* | | | | | | | |
| **9. Смета расходов (при наличии)** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Статья расходов** | | | | **Ед. изм** | **Стоимость (ед.), руб** | **Кол-во единиц** | | **Сумма,**  **руб.** | **Обоснование** | |
|  |  | | | |  |  |  | |  |  | |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номера листов (страниц) | | | Всего листов в документе | ФИО и подпись лица, внесшего изменение | Дата |
| замененных | новых | изъятых |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |