



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*Э. Ю. Абдуллазянов*  
Э. Ю. Абдуллазянов

25.05.2016

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ КГУ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: зам. начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНЫ к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 23.05.2016, протокол № 9

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5

ВВЕДЕНЫ в действие с 01.09.2016 взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «КГЭУ», принятых решением Ученого совета от 29.05.2013, протокол № 5

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Правил по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Обозначения и сокращения .....	4
4. Основные положения .....	4
5. Учебный распорядок КГЭУ .....	5
6. Основные права и обязанности обучающихся .....	6
7. Нормы и правила поведения обучающихся .....	11
8. Поощрения обучающихся .....	13
9. Дисциплинарная ответственность обучающихся .....	13
10. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.....	16
11. Изменения .....	17
12. Согласование, хранение и рассылка.....	18
Лист ознакомления.....	19
Лист регистрации изменений.....	20

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся КГЭУ (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), определяющим основные нормы и правила поведения лиц, обучающихся в КГЭУ.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Правила являются обязательными для работников и обучающихся КГЭУ.

1.4. Правила входят в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством в области образования;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

В Правилах использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ОП - образовательная программа;

УВВР - управление по внеучебной воспитательной работой;

УД - управление делами;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

УК - управление кадров;

УР – учебная работа;

ЮО – юридический отдел.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью:

- обеспечение эффективной системы организации образовательной деятельности, рациональное использование учебного времени, высокое качество работы обучающихся;

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/20
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

- укрепление учебной дисциплины.

4.2. Внутренний распорядок обучающихся – перечень регламентированных условий поведения обучающихся в ходе образовательного процесса, в помещениях, на земельных участках и иных объектах КГЭУ, при нахождении обучающихся вне территории КГЭУ – при выполнении учебных заданий, а также при нахождении обучающихся в общественных местах.

4.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для каждого обучающегося в КГЭУ с момента приема на обучение.

4.4. Нарушение правил внутреннего распорядка влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

4.5. Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте КГЭУ в разделе «Сведения об образовательной организации»→«Документы».

## **5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК КГЭУ**

5.1. Учебный год в КГЭУ для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет КГЭУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения, в том числе с использованием ДОТ, начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

5.2. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписаниями занятий и экзаменов, утвержденными проректором по учебной работе. Расписания учебных занятий составляются, как правило, на семестр и за 5-10 дней до начала каждого семестра публикуются на официальном сайте КГЭУ, а также вывешиваются на информационных баннерах.

5.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.4. Для проведения учебных занятий формируются академические группы, состав которых устанавливается приказом ректора.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При численности академических групп более 20 человек для проведения лабораторных работ академическая группа делится на подгруппы. Деление на подгруппы может быть осуществлено с учетом особенностей ОП.

Для проведения практических занятий по дисциплинам модуля «Основы здоровьесбережения» формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.5. Обучение студентов осуществляется в специальных помещениях, а также в помещениях базовых кафедр. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в специальных помещениях (аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах и пр.) лаборанты и ассистенты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.7. В каждой учебной группе избирается староста для исполнения общественных и административных функций.

5.8. В каждой учебной группе ведется журнал посещаемости студентов установленной формы, который хранится в дирекции института и выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов и внесения других сведений, предусмотренных утвержденной формой этого журнала.

5.9. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность дирекцию института и в первый день явки в КГЭУ представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет директору института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, зарегистрированную в медпункте КГЭУ.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Студентам КГЭУ предоставляются академические права на:

6.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психолого-педагогической помощи.

6.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами КГЭУ.

6.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) в сроки, определяемые КГЭУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.1.4. Участие в формировании содержания основной образовательной программы при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами КГЭУ.

6.1.5. Выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого КГЭУ.

6.1.6. Освоение наряду с учебными дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, модулей, преподаваемых в КГЭУ, в установленном в КГЭУ порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин, модулей, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

6.1.7. Зачет в установленном в КГЭУ порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по ОП, имеющим государственную аккредитацию.

6.1.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком по направлению подготовки.

6.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.11. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством в области образования.

6.1.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.14. На восстановление в КГЭУ в течение 5 лет после отчисления из КГЭУ по инициативе обучающегося при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (условия восстановления в КГЭУ обучающегося, отчисленного по инициативе КГЭУ, осуществляется в порядке, предусмотренном уставом КГЭУ, локальным нормативным актом КГЭУ).

6.1.15. Участие в управлении КГЭУ в порядке, установленном уставом КГЭУ.

6.1.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом КГЭУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной методической документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КГЭУ.

6.1.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КГЭУ.

6.1.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами КГЭУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

6.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.1.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КГЭУ, под руководством научно-педагогических работников КГЭУ и других организаций.

6.1.21. Направление для обучения, проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая организации иностранных государств.

6.1.22. Опубликование своих работ в изданиях КГЭУ на бесплатной основе.

6.1.23. Поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, физкультурной и спортивной, общественной деятельности.

6.1.24. Совмещение получения высшего образования с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.1.25. Получение информации от КГЭУ о положении в сфере занятости населения российской федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки.

6.1.26. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.27. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.28. Обжалование актов КГЭУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.29. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.1.30. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами КГЭУ.

6.2. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в КГЭУ по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию ОП. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

6.3. Обучающимся (за исключением слушателей), получающим образование за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по очной форме, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся, студентов, аспирантов ФГБОУ ВО «КГЭУ». Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. На полное государственное обеспечение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, зачисляются обучающиеся: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя.

6.5. Обучающиеся обязаны:

6.5.1. Выполнять требования устава КГЭУ, настоящих правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов КГЭУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.2. Добросовестно осваивать ОП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках ОП.

6.5.3. Не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.

6.5.4. Не предоставлять подложные (поддельные) документы.

6.5.5. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для КГЭУ, его обучающихся и работников.

6.5.6. Не причинять вред деловой репутации КГЭУ, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию КГЭУ в средствах

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 9/20
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет.

6.5.7. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки.

6.5.8. Не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов.

6.5.9. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений КГЭУ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) КГЭУ, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

6.5.10. Не выступать публично и не делать заявления от имени КГЭУ (структурного подразделения КГЭУ, должностного лица КГЭУ) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) КГЭУ, под которыми в целях настоящего подпункта понимается структурное подразделение КГЭУ по связям с общественностью.

6.5.11. Не вести политической деятельности в стенах КГЭУ, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

6.5.12. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице сайта КГЭУ, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов КГЭУ, распространяющихся на обучающихся КГЭУ.

6.5.13. Зарегистрировать личный кабинет и ежедневно ознакамливаться с информацией, размещаемой дирекцией института, в личном кабинете.

6.5.14. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом КГЭУ. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

6.5.15. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить об этом в известность старосту академической группы и в первый день выхода представлять документы установленного образца, объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

6.5.16. Выполнять требования и распоряжения руководства КГЭУ по охране труда, технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в КГЭУ.

6.5.17. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 10/20
-----------	----------	-----------	-------------	------------

6.5.18. Ежегодно проходить профилактическое медицинское и флюорографическое обследование в порядке и в сроки, определенные приказом ректора КГЭУ.

6.5.19. Хранить и приумножать традиции КГЭУ.

6.5.20. Бережно и аккуратно относиться к имуществу КГЭУ, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения КГЭУ материального ущерба обучающиеся привлекаются к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

6.5.21. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КГЭУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.5.22. Быть вежливыми, соблюдать чистоту и установленный порядок на территории и в помещениях КГЭУ.

6.5.23. Соблюдать установленный в КГЭУ пропускной режим.

6.5.24. Своевременно предоставлять запрашиваемую достоверную информацию, содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КГЭУ.

6.5.25. Выполнять обязательства по договору на образовательные услуги, в т.ч. своевременно производить оплату за обучение.

## **7. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. На территории (в помещениях) КГЭУ действуют следующие нормы и правила поведения, запрещающие:

7.1.1. Выносить без разрешения руководства КГЭУ из помещений имущество КГЭУ.

7.1.2. Находиться в головных уборах в помещениях КГЭУ.

7.1.3. Оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения.

7.1.4. Входить и выходить из аудиторий после начала учебных занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

7.1.5. Перед началом учебного занятия или мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего занятия.

7.2. При нахождении в КГЭУ обучающийся должен иметь опрятный вид, соответствующий обучению в КГЭУ, запрещается нахождение на учебных занятиях в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка) и в спортивной форме (кроме специализированных занятий).

7.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории КГЭУ, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы

(далее – аморальные или безнравственные поступки или действия), должностные лица, в том числе научно-педагогические работники КГЭУ, имеют право:

7.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения КГЭУ для пресечения нарушений, аморальных поступков или действий обучающихся.

7.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, способствующих нарушениям положений Устава КГЭУ и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать о фактах нарушения соответствующим должностным лицам КГЭУ.

7.3.3. При пресечении противоправных действий устанавливать личность нарушителей и с этой целью требовать от обучающихся и иных находящихся на территории КГЭУ лиц предъявления документов, удостоверяющих личность.

7.4. Нарушения норм и правил поведения обучающихся подразделяются на:

7.4.1. Существенные нарушения:

7.4.1.1. Неисполнение законных требований работников КГЭУ о предоставлении документа, удостоверяющего личность, а равно сообщение о себе ложных персональных данных либо отказ сообщить достоверные персональные данные о себе (фамилию, имя, структурное подразделение КГЭУ, номер учебной группы) или родителей.

7.4.1.2. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию работника КГЭУ.

7.4.1.3. Использование обучающимися на учебных занятиях личных технических средств без разрешения педагогического работника.

7.4.1.4. Чтение обучающимися на учебных занятиях посторонней литературы, газет, журналов.

7.4.1.5. Опоздание на учебные занятия и мероприятия, проводимые в КГЭУ.

7.4.1.6. Курение на территории КГЭУ.

7.4.1.7. Игра в азартные игры.

7.4.1.8. Внесение старостой академической группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий.

7.4.2. Грубые нарушения:

7.4.2.1. Оскорбления и неуважительные высказывания и действия (в том числе физические) в отношении преподавателей, иных работников, обучающихся КГЭУ и иных лиц на территории КГЭУ, студенческих общежитий, на территории баз практик, УСОЛ «Шеланга».

7.4.2.2. Нарушения общественного порядка на территории КГЭУ, студенческих общежитий, баз практик, УСОЛ «Шеланга».

7.4.2.3. Подстрекательство к участию и непосредственное участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

7.4.2.4. Внесение, хранение или употребление на территории КГЭУ алкогольных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 12/20
-----------	----------	-----------	-------------	------------

7.4.2.5. Хранение, распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся.

7.4.2.6. Внесение на территорию КГЭУ предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

7.4.2.7. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, деятельность КГЭУ в целом или его структурных подразделений, участие в таких действиях (акциях).

7.4.2.8. Порча книг библиотеки КГЭУ, помещений, мебели, учебного и/или научного оборудования, иного имущества КГЭУ, в том числе общежития.

7.4.2.9. Хищение имущества КГЭУ, работников КГЭУ или обучающихся.

7.4.2.10. Подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и результатов аттестации.

7.4.2.11. Нарушение настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов КГЭУ.

7.4.2.12. Нарушение правил работы в компьютерных сетях КГЭУ.

7.4.2.13. Нарушение мер пожарной безопасности, курения вне отведенных для этих целей мест.

7.4.2.14. Использование ненормативной (нецензурной лексики) на территории КГЭУ и общежитий.

7.4.2.15. За несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий КГЭУ.

7.4.2.16. Нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КГЭУ.

7.4.2.17. Нарушение антикоррупционного законодательства РФ.

## **8. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. За успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, физкультурной и спортивной, общественной деятельности КГЭУ устанавливаются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- выдача денежных поощрений.

8.2. Обучающиеся, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и т.д.

## **9. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов КГЭУ, не выполнившего в

установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из КГЭУ.

Совершение обучающимся в период обучения в КГЭУ противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из КГЭУ.

К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из КГЭУ, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным:

при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении КГЭУ, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых КГЭУ, либо на территории КГЭУ;

при нарушении обязанностей, установленных пунктами Правил.

Основанием применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из КГЭУ может быть также повторное нарушение Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КГЭУ, нанесение вреда деловой репутации КГЭУ и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях КГЭУ и за его пределами.

9.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. Применению меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (отчисление из КГЭУ) оформляется приказом ректора КГЭУ, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись руководителем структурного подразделения КГЭУ в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КГЭУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в КГЭУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.12. Ректор КГЭУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КГЭУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КГЭУ, а также нормальное функционирование КГЭУ.

9.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.15. КГЭУ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Родители (законные представители) наравне с КГЭУ несут ответственность за воспитание и обучение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право и обязаны воспитывать своих детей, имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников КГЭУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей не могут осуществляться в противоречии с интересами детей.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать Устав КГЭУ в части, касающейся их прав и обязанностей, настоящих Правил, требований локальных нормативных актов КГЭУ, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между КГЭУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

10.4. В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся имеют право:

10.4.1. На получение от работников КГЭУ информации о результатах обучения их детей, поведении, взысканиях и поощрениях.

10.4.2. Получение от работников КГЭУ консультаций по вопросам перспектив и возможностей дальнейшего обучения, а также трудоустройства их детей.

10.4.3. Информацию о возможностях получения обучающимся в КГЭУ дополнительных платных образовательных, информационных, консультационных услуг.

10.5. В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся обязаны:

10.5.1. Активно участвовать в формировании личности обучающихся, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающихся.

10.5.2. Создавать условия для получения обучающимися дополнительного образования и консультаций.

10.5.3. Принимать участие в родительских собраниях, проводимых в академических группах и структурных подразделениях КГЭУ.

10.5.4. В случае получения образования обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения способствовать его трудоустройству и занятости в период обучения.

10.5.5. Осуществлять контроль за времяпрепровождением и поведением обучающегося в свободное от учебных занятий время.

10.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию и воспитанию обучающихся руководство КГЭУ действует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.8. Ответственность родителей (законных представителей) обучающегося за несвоевременную оплату (неоплату) обучения при получении обучающимся образования на платной основе регулируется соответствующим договором на обучение.

10.9. Обучающийся, его родители (законные представители) несут полную материальную ответственность за причинение обучающимся имущественного ущерба КГЭУ в результате:

10.9.1. Умышленного причинения.

10.9.2. Нахождения обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.9.3. Совершения преступления или административного проступка.

10.10. Для принятия решения о возмещении ущерба обучающимся, его родителями (законными представителями) руководство КГЭУ проводит расследование факта причинения ущерба КГЭУ с целью установления виновности обучающегося, причин, способствующих причинению ущерба, и размера причиненного ущерба.

10.11. Принятию решения о возмещении ущерба в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от имущественной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт. Взыскание с виновного обучающегося, его родителей (законных представителей) суммы причиненного ущерба производится на основании приказа ректора КГЭУ не позднее одного месяца со дня установления факта причинения и виновности обучающегося. Обучающийся, его родители (законные представители) могут добровольно возместить причиненный КГЭУ ущерб полностью или частично. С согласия руководства КГЭУ обучающийся, его родители (законные представители) могут передать КГЭУ в целях возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и за свой счет. Если месячный срок истек или обучающийся, его родители (законные представители) не согласны добровольно возместить причиненный КГЭУ имущественный ущерб, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

10.12. Руководство КГЭУ имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, личности виновного, материального состояния частично отказаться от его взыскания.

10.13. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения виновного обучающегося к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ**

11.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящих Правил, а также внесение в него изменений производятся в

соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

11.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящие Правила являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

## **12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

12.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с начальниками УД, УМКО, УВВР, УК и оформляется в листе согласования.

12.2. Ответственность за передачу подлинника настоящих Правил на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.

12.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящих Правил несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчик:

Зам. начальника УМУ

М.А. Кузнецова

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящими Правилами ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

