



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов  
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
«ГРАНТ РЕКТОРА КГУУ НА ОБУЧЕНИЕ»**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: ответственным секретарем приёмной комиссии  
Дербеновой А.А.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 31.03.2021 г. протокол № 3.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 2021 г.  
протокол №

Введено в действие с .2021 г.

ПЕРЕСМОТР Положения производиться по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16  
«Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Порядок предоставления гранта.....	7
6. Порядок финансирования гранта.....	9
7. Внесение изменений и дополнений.....	10
8. Регистрация и хранение положения.....	10
9. Приложение 1.....	11
10. Приложение 2.....	12
11. Лист ознакомления.....	16
12. Лист регистрации изменений.....	17

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и условия предоставления Гранта ректора на обучение (далее «Грант на обучение», «Грант») лицам, поступающим в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - КГЭУ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее ОП ВО), на места по договорам с оплатой стоимости обучения за счет физических лиц, очной формы обучения.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав КГЭУ;
- Правила приема на обучения по образовательным программам высшего об образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГЭУ » (далее - Правила приема в КГЭУ).
- локальные нормативные акты КГЭУ.

В Правилах использованы ссылки на следующие документы СМК: РК-16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»; СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

### **3 СОКРАЩЕНИЯ**

ЕГЭ – единый государственный экзамен;  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
ОП ВО – образовательные программы высшего образования;  
СМК – система менеджмента качества;  
УД – управление делами;  
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;  
ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ЮО – юридический отдел.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Привлечение на обучение в КГЭУ одарённых, творчески способных, талантливых и проявляющих интерес к научной и профессиональной деятельности абитуриентов.

- Оказание материальной поддержки лицам, имеющим наивысший балл ЕГЭ из числа поступающих в КГЭУ;
- Стимулирование интереса обучающихся к качественному освоению образовательных программ и научно-исследовательской деятельности; а так же поощрение значимых достижений в этих сферах;
- Предоставление возможности реализации прав на образование гражданам Российской Федерации с различным материальным положением в

рамках социальной поддержки обучающихся.

4.2 Гран предоставляется в соответствии с настоящим Положением, локально-нормативными актами КГЭУ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иным законодательством РФ

4.3 На получение Гранта могут претендовать абитуриенты – граждане РФ, имеющие образование, подтвержденное документами о среднем полном общем образовании по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

4.4 Настоящее положение не распространяется:

- на лиц, поступающих на программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- на лиц, поступающих по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета по заочной форме обучения;
- на иностранных граждан.

4.5 Количество предоставляемых грантов по соответствующим уровням образования, специальностям/направлениям, формам обучения устанавливается ежегодно приказом ректора до начала Приемной комиссии.

4.6 С абитуриентом, которому предоставляется Грант на обучение должен быть заключен договор «Об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования» и дополнительное соглашение в котором уточнены условия предоставления и продления гранта.

4.7 Грант на обучения выделяется на конкурсной основе один раз на весь срок обучения, при условии соблюдения обучающимся порядка предоставления гранта.

4.8 Грант на обучение выплачивается по семестрам в течении всего срока обучения. Выплаты осуществляются, в семестре следующем за учетной сессией при условии соблюдения обучающимся порядка предоставления Гранта, в размере равном установленной оплате за один семестр обучения в

КГЭУ. Выплаты в первый семестр обучения осуществляются на основе результатов вступительных испытаний в форме ЕГЭ согласно приказу «О размере академической стипендии по различным категориям абитуриентов»

4.9 Подписанный ректором приказ о предоставлении выплат по Гранту действует в отношении семестра, следующего за учетной сессией, и не распространяется на последующий и предшествующий семестр.

4.10 В случае нарушения условий предоставления Гранта в течение срока его действия обучающийся может быть лишен части Гранта, пропорционально оставшемуся сроку семестра с момента нарушения.

4.11 Оказание образовательных услуг обучающимся, получившим Грант, осуществляется в рамках федерального государственного стандарта высшего образования и соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы

## **5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

5.1 До начала работы приёмной комиссии приказом ректора определяются перечень направлений подготовки, количество предоставляемых Грантов, а так же условия предоставления.

5.2 Информация о количестве мест выделенных в рамках Гранта публикуется на официальном сайте КГЭУ.

5.3 Приём заявлений абитуриентов, претендующих на получение Гранта ректора по каждому направлению подготовки осуществляется на основании заявления на участие в Гранте и в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором КГЭУ.

5.4 В качестве результатов испытаний в конкурсе на право получения Гранта ректора засчитываются итоги ЕГЭ по дисциплинам утверждённым Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего образования.

5.5 Грант ректора получают абитуриенты, набравшие максимальное количество баллов по сумме 3-х дисциплин. Преимуществом при получении

Гранта пользуются лица, предоставившие подтверждение индивидуальных достижений профессиональной и научно-исследовательской сферах.

5.6 Зачисление абитуриентов, подтвердивших право на получение Гранта, осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором КГЭУ.

5.7 Для зачисления необходимо предоставить в приёмную комиссию подлинник документа об образовании, согласие на зачисление и заключить договор «Об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования», а так же дополнительное соглашение.

5.8 Гран ректора на обучение выплачивается обучающимся в семестре следующем за учетной сессией при условии соблюдения обучающимся следующих условий:

- не имеет пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- сдача экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) на «хорошо» и «отлично», причём доля отметок хорошо не должна превышать 30%, пересдачи не допускаются;
- принимает активное участие в внутривузовских и внешних (районных, городских, региональных, всероссийских, международных) мероприятиях: конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах и т.п.; является автором научных изданий уровня РИНЦ, ВАК, Scopus, научно-исследовательской работе и предоставившие подтверждение своих достижений за последний семестр (фиксируется в портфолио в виде дипломов, свидетельств, копий публикаций и др.);
- принимает активное участие в общественной жизни Университета и позиционирует интересы университета во внешней среде.

5.9 Соблюдение обучающимся перечисленных выше условий является основанием продления Гранта на обучение. Решение о продлении принимается комиссией в составе Дирекции института, научного руководителя обучающегося, заведующего кафедрой.

5.10 По представлении комиссии и по итогам завершения семестра в срок до 1 февраля и 1 сентября издаётся приказ ректора о продлении Гранта.

## **6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРАНТА**

6.1 Грант ректора финансируется

6.2 Ответственность за ведение финансового учета предоставляемых обучающимся грантов возлагается на бухгалтерию КГЭУ.

Финансирование гранта не сохраняется:

- при переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения;
- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри КГЭУ;
- в случае отчисления обучающегося из КГЭУ по любым основаниям и последующего восстановления его в КГЭУ.

6.3 Если обучающемуся, имеющему грант, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке (далее - отпуск), то финансирование гранта прекращается.

6.4 Университет вправе досрочно прекратить финансирование Гранта в следующих случаях:

- при отчислении обучающегося из КГЭУ до завершения обучения и досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе КГЭУ или по инициативе обучающегося.
- в иных случаях, предусмотренных договором «Об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования»

6.5 Решение о прекращении финансирования гранта оформляется приказом Ректора. После выхода приказа действие дополнительного

соглашения прекращается и вступают в силу положение основного договора «Об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования».

## **7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1 Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором КГЭУ.

7.2 Настоящие Положения вступает в силу со дня его утверждения в порядке, предусмотренном Уставом КГЭУ и публикуется на информационных ресурсах КГЭУ, в том числе на официальном сайте КГЭУ в сети «Интернет».

## **8 РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до замены его новым вариантом.

Казанский Государственный энергетический университет

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0009197 от 26.05.2016

Свидетельство о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0002193 от 06.07.2016 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

от

**Ректор КГЭУ Абдуллаянову Э. Ю.**

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	_____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: дом. - \_\_\_\_\_

сотовый - \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е № 00000000

Прошу допустить меня к участию в конкурстном отборе «Грант ректора КГЭУ на обучение» на выбранные направления подготовки (специальности) КГЭУ:

№ п.п.	Направление подготовки / Профиль ОП	Форма обучения	Основание поступления	Категория приема	Вид образования	Согласие на зачисление
1						

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_

году

\_\_\_\_\_ серия, № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

(Подпись поступающего)

С положением о конкурсном отборе «Грант ректора на обучения в КГЭУ» (с приложением) ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Подтверждаю достоверность сведений в заявлении о себе:

(Подпись поступающего)

С датой предоставления согласия на зачисление ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна)

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

(Ф.И.О.)

1. Институт: \_\_\_\_\_

2. Кафедра: \_\_\_\_\_

3. Направление подготовки: \_\_\_\_\_

4. Образовательная программа \_\_\_\_\_

4. Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

5. Научный руководитель \_\_\_\_\_

6. Приказ и дата зачисления в КГЭУ \_\_\_\_\_

7. Номер, дата договора \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# 1. Учебный план 1-го полугодия обучения<sup>1</sup>

## 1.1. Образовательная деятельность

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид контроля

## 1.2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Форма отчетности

## 1.3. Другие виды деятельности

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Форма отчетности

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>1</sup> Учебный план заполняется на каждый семестр обучения по данной форме

## 2. Отчет за первое полугодие обучения<sup>2</sup>

### 2.1 Образовательная составляющая

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка	
		Зачет	Экзамен

### 2.2. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя

### 2.3. Другие виды деятельности

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя

Заключение научного руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Отчет о выполнении плана заполняется по итогу каждого семестра обучения по данной форме

### 3. Итоги обучения

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Завершил обучение по направлению подготовки \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

со следующими результатами:

Выполнение индивидуального плана: **ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО**

*(нужное подчеркнуть)*

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты защиты дипломной работы \_\_\_\_\_

(протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
года)

3. Дальнейшая “профессиональная траектория” обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(заполняется научным руководителем)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

