



ПРИКАЗ

№ _____

О проведении промежуточной аттестации в осеннем семестре 2017/2018 учебного года

В целях обеспечения высокого уровня организации и проведения промежуточной аттестации в осеннем семестре 2017/2018 учебного года в соответствии с Положениями «О балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО «КГЭУ», «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «КГЭУ», «О порядке и случаях перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» с платного обучения на бесплатное», «О порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - локальные акты) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать подготовку и проведение промежуточной аттестации обучающихся в осеннем семестре 2017/2018 учебного года в соответствии с приказом ректора от 31.08.2017 № 223 «Об утверждении графика учебного процесса на 2017/2018 учебный год» и локальными актами КГЭУ.

2. Директорам институтов обеспечить:

2.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся с использованием результатов текущей аттестации по дисциплинам и практикам, зафиксированным в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

2.2. Составление расписаний зачетов (зачетов с оценкой) и их утверждение в установленном порядке не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.3. Доведение до обучающихся расписаний зачетов и экзаменов, сроков ликвидации академических задолженностей по промежуточной аттестации.

2.4. Подготовка проектов распоряжений на продление периода промежуточной аттестации обучающимся, которые по уважительной причине (по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение) не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки.

2.5. Контроль своевременной фиксации лицами ППС результатов промежуточной аттестации обучающихся в ЭИОС, передачи основных и дополнительных ведомостей по приему зачета (зачета с оценкой) / экзамена в дирекцию института.

2.6. Оформление зачетных книжек в срок не более трех дней после окончания промежуточной аттестации обучающихся в осеннем семестре 2017/2018 учебного года.

2.7. Проведение в установленном порядке повторной промежуточной аттестации обучающихся в целях ликвидации академической задолженности не менее двух раз в пределах одного года по итогам промежуточной аттестации в осеннем семестре 2017/2018 учебного года.

2.8. Создание и работу комиссий по ликвидации академической задолженности обучающимися во второй раз во время повторной промежуточной аттестации, закрепив составы комиссий распорядительным документом по институту, содержащим информацию о членах комиссий по дисциплине / практике, по которым образовались академические задолженности.

2.9. Сбор заявлений – объяснительных обучающихся на продление срока сдачи академической задолженности.

2.10. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности обучающимися.

2.11. Подготовку проектов приказов:

на отчисление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, до 09.02.2018;

о предоставлении сведений для назначения академических и других видов стипендий с учетом итогов промежуточной аттестации в осеннем семестре до 01.02.2018.

2.12. Прием заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное обучение до 15.02.2018.

3. Заведующим кафедрами обеспечить:

3.1. Ознакомление под подпись лиц ППС кафедры с настоящим приказом и представление отчета по исполнению данного пункта приказа в дирекцию института.

3.2. Прием зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов лицами ППС строго в соответствии с утвержденными расписаниями, с обновленными и утвержденными в установленном порядке билетами. Организовать прием экзаменов комиссиями в количестве не менее двух лиц ППС, в том числе лектора учебной дисциплины.

3.3. Своевременную замену отсутствующих по уважительной причине лиц ППС для приема зачетов и экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. Анализ хода и результатов промежуточной аттестации, их обсуждение с лицами ППС кафедры не менее одного раза в неделю в период промежуточной аттестации для своевременного принятия решений по применению корректирующих действий.

3.5. Размещение расписания работы лиц ППС кафедры с обучающимися, имеющими академические задолженности, на информационном стенде кафедры и обеспечение присутствия на кафедре преподавателей в период ликвидации студентами всех форм обучения академических задолженностей.

4. Лицам ППС, задействованным в промежуточной аттестации обучающихся, передавать основные и дополнительные ведомости приема зачетов/

экзаменов в дирекции институтов не позднее следующего дня с даты истечения срока действия ведомостей.

5. Начальнику УМУ Зариповой С.Н. обеспечить:

5.1. Составление расписаний экзаменов, их утверждение в установленном порядке и размещение на официальном сайте университета не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации в осеннем семестре 2017/2018 учебного года.

5.2. Проведение зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов аудиторным фондом.

5.3. Подготовку материалов к заседанию комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное по итогам промежуточной аттестации в осеннем семестре 2017/2018 учебного года. Срок - не позднее 20.02.2018.

6. Начальнику УМКО Щукиной Н.П.:

6.1. Обеспечить совместно с дирекциями институтов строгий контроль за соблюдением расписаний промежуточной аттестации и мониторинг успеваемости обучающихся.

6.2. Представлять информацию по результатам проверки зачетов и экзаменов, мониторинга успеваемости студентов на еженедельных заседаниях расширенного ректората.

7. Проректору по информатизации Смирнову Ю.Н. обеспечить бесперебойную работу ЭИОС КГЭУ на весь период проведения промежуточной аттестации.

8. Проректору по АХР Зиганшину А.Д. обеспечить:

8.1. Доступ в учебные корпуса университета обучающимся заочной формы обучения и преподавателям в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации.

8.2. Работу столовых и гардеробов на весь период проведения промежуточной аттестации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде: проректорам по УР, ВВР, АХР, ЭиФ, начальникам УД, УМУ, УК, УЭ, УМКО, ЮО, директорам ИТЭ, ИЭЭ, ИЭИТ, руководителю ЦДТ, зав. библиотекой, зав. кафедрами

Лист согласования к документу № 365 от 05.12.2017
Инициатор согласования: Кузнецова М.А. Зам.нач. УМУ
Согласование инициировано: 01.12.2017 12:13

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Зарипова С.Н.		Согласовано 04.12.2017 - 01:18	-
Тип согласования: параллельное				
2	Леонтьев А.В.		Согласовано 04.12.2017 - 12:09	-
3	Шагеев М.Ф.		Согласовано 04.12.2017 - 18:04	-
4	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 05.12.2017 - 15:22 (Жолобова И.С.)	-