



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

29.06.2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО - ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФГБОУ ВО «КГУУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО проректором по УР Леонтьевым А.В., начальником управления мониторинга качества образования Щукиной Н.П.

РЕКОМЕНДОВАНО УМС от 22.01.2016 г. протокол № 5 к рассмотрению Ученым советом ФГБОУ ВПО «КГЭУ».

ПРИНЯТО решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 27.01.2016 г. протокол № 1 за основу.

ПРИНЯТО решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 29.06.2016 г. протокол № 7 в целом.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2016 г.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящего регламента является стимулирование роста квалификации, профессионализма, эффективности деятельности (работы) профессорско-преподавательского состава (ППС).

Регламент эффективности деятельности ППС является составной частью эффективного контракта.

Результаты оценки показателей эффективности деятельности ППС являются информационной базой ректората, и могут быть использованы при определении срока действия трудового договора (эффективного контракта), при материальном и моральном поощрении преподавателей.

Показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава разработаны на основе нормативных документов о высшем профессиональном образовании, необходимости выполнения показателей эффективности деятельности вузов РФ, и повышения имиджа университета.

Показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава являются составной частью индивидуального плана работы преподавателя (Приложение 1) и представлены следующими видами деятельности:

- учебно-методическая;
- научная;
- организационно-методическая;
- профориентационная;
- воспитательная.

Основными задачами оценки показателей эффективности деятельности ППС являются:

- создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей ключевые виды деятельности ППС, кафедр, институтов и университета в целом;
- анализ результативности деятельности ППС;
- стимулирование различных видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы преподавателей, кафедр и институтов.

Разработку и сопровождение информационной системы мониторинга эффективности деятельности ППС, кафедр, институтов осуществляет ИВЦ КГЭУ.

Подтверждение показателей:

- деятельности ППС осуществляет заведующий кафедрой;

– деятельности кафедр осуществляют представители структурных подразделений университета, ответственные за соответствующие виды деятельности

Анализ оценки показателей эффективности деятельности ППС проводит управление мониторинга качества образования, на который возлагается выполнение следующих функций:

- координация деятельности, связанной с разработкой требований, методик и инструментария анализа;
- оказание помощи в формировании базы данных кафедр и преподавателей;
- подготовка аналитической и статистической информации.

2. ПОЯСНЕНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Директорам институтов, при планировании пороговых значений показателей деятельности кафедры, заведующим кафедрами при планировании и распределении индивидуальной нагрузки ППС необходимо руководствоваться утвержденными Ученым советом университета плановыми показателями деятельности университета в текущем году (Приложение 2).

Учебная нагрузка для ППС, в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования устанавливается учебным заведением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в объеме, не превышающем 900 ч в учебном году (п. 7.1.2 приказа МОиН РФ от 22.12.2014 г. № 601).

Оценка трудоемкости учебно-методической, научной, организационно-методической, профориентационной и воспитательной деятельности устанавливается в баллах.

Распределение значений показателей преподавателя осуществляет заведующий кафедрой по согласованию с преподавателем на основании пороговых значений кафедры, установленных дирекцией института, в соответствии с утвержденными УС КГЭУ (Приложение 2).

Показатели эффективности и количество баллов, начисляемых за выполнение показателя, указано в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности	Ед. измерения	Мах балл	Комментарии	Модератор показателей кафедры
1	2	3	4	5	6
2. Учебно-методическая деятельность					
2.1	Успеваемость студентов по дисциплинам, преподаваемым работником, по результатам независимой оценки знаний (ФЭПО, i-exam и др.)	%	85	Если результат по итогам внешней оценки > 60, ППС получает 60 баллов, если по итогам сессии успеваемость > 60, ППС получает 25 баллов.	УМКО
2.2	Количество ВКР, подтвержденных актами внедрения или справками об использовании результатов	ед.	без ограничения	1 акт или справка о внедрении = 10б.	УМУ
2.3	Разработка и/или актуализация учебно-методических документов и материалов по дисциплине образовательной программы (РПД/РПМ, РПП, ФОС, др)	ед.	300	За каждый утвержденный документ: 25 б. - РПД, РПП; 30 б. - ФОС, курс лекций; 25 б. – МР по выполнению практических, лабораторных, курсовых работ и курсового проектирования	УМУ
2.4	Разработка и актуализация электронных образовательных ресурсов, размещенных в ИСУ КГЭУ	ед.	100	20 б. за каждый ЭОР по дисциплине	УМУ
2.5	Разработка интерактивных обучающих курсов в LSM (ДК)		без ограничения	25 б. за 1 дисциплину, учитывается долевое участие авторов.	УМУ
2.6	Использование размещенных в системе Moodle электронных образовательных ресурсов по дисциплине в течении учебного года	кол-во студентов, работающих в системе.	без ограничения	1 балл за 1 персонифицированного студента	УМУ
2.7	Обеспеченность учебно-методическими материалами по закрепленным за работником дисциплинам, утвержденными кафедрой, зарегистрированными в УМУ.	%	50	не менее 100%	УМУ
2.8	Издание учебника и/или УП без грифа	ед.	без ограничения	Учебник: 1 п.л.=20 б.; УП: 1 п.л. = 15 б. Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов.	РИО
2.9	Издание учебника и/или УП с грифом	ед.	без ограничения	Опубликованное учебное пособие, учебник с грифом МОиН РФ: Учебник: 1 п.л. =40 б.; УП: 1 п.л.= 30 б. Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов.	РИО

1	2	3	4	5	6
2.10	Проведение мастер-класса (творческих мастерских), по утвержденному графику, в том числе в других вузах	занятие	75	25 б. за одно занятие, при наличии анализа проведенного занятия. Бланк анализа разрабатывает УМУ	УМУ
2.11	Повышение квалификации и стажировка ППС в российских, зарубежных образовательных и научных центрах:		75	Подтверждение – выигранный гран	УМУ
2.11.1	по грантам Правительства РТ	ед.	25		
2.11.2	по грантам Правительства РФ	ед.	50		
2.11.3	по международным программам	ед.	75		
2.12	Реализация сетевой образовательной программы		75	Баллы начисляются руководителю сетевой образовательной программы, назначенному приказом ректора	УМУ
2.12.1	с колледжами	1 ООП	10		
2.12.2	с российскими вузами	1 ООП	50		
2.12.3	с предприятиями, организациями	1 ООП	50		
2.12.4	с вузами других стран	1 ООП	75		
2.13	Подготовка обучающихся, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований:		без ограничения	20 б. за 1 победителя (призера) 15 б. за 1 победителя (призера) 10 б. за 1 победителя (призера) 5 б. за 1 победителя (призера)	УМУ, ОПКВК, УВВР
2.13.1	Международных	чел.	60		
2.13.2	Всероссийских	чел.	45		
2.13.3	Региональных	чел.	30		
2.13.4	Внутривузовских	чел.	15		
2.14	Составление и проверка заданий для олимпиады (университетской, городской, региональной, межвузовской)	ед.	без ограничения	5 б. за подготовку заданий для 1 олимпиады, баллы назначаются ответственному лицу, согласно приказа	УМУ
2.15	Организация и проведение олимпиады:		без ограничения	Баллы назначаются ответственному лицу, согласно приказа за организацию и/или проведение 1 олимпиады	УМУ
2.15.1	внутривузовской	ед.	15		
2.15.2	региональной	ед.	20		
2.15.3	всероссийской	ед.	25		
2.16	Участие в выездных олимпиадах	чел.	без ограничения	Сопровождение студентов - 1 б. за каждого, для участия в олимпиаде, баллы назначаются ответственному лицу, согласно приказа	УМУ
2.17	Руководство программой ПК и/или ПП	тыс.руб.	без ограничения	1 б. за каждые 10000 руб. выполненного объема программы ПК и/или ПП	ФПК
2.18	Иные виды учебно-методических работ, не включенные в регламент.	ед.	25	Иные виды деятельности, не прописанные в регламенте и количество баллов определяются и утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в протоколе. В комментариях указывается вид деятельности.	УМУ

1	2	3	4	5	6
3. Научная деятельность					
3.1	Защита работником диссертации		400	Учитывается при получении диплома.	УК
3.1.1	кандидатской	1 дисс.	200		
3.1.2	докторской	1 дисс.	400		
3.2	Экспертное заключение по диссертации		без ограничения	Подтверждается экспертным заключением по диссертации	УС
3.2.1	кандидатской	1 дисс.	10		
3.2.2	докторской	1 дисс.	20		
3.3	Подготовка отзыва на автореферат диссертации		без ограничения	Подтверждается копией отзыва на автореферат диссертации	УС
3.3.1	кандидатской	1 отзыв	10		
3.3.2	докторской	1 отзыв	15		
3.4	Официальное оппонирование диссертации		без ограничения	Баллы начисляются при наличии (представлении) автореферата, в котором указаны ФИО официального оппонента	УС
3.4.1	кандидатской	отзыв	25		
3.4.2	докторской	отзыв	50		
3.5	Подготовка отзыва ведущей организации		без ограничения	Подтверждается официальным отзывом	УС
3.5.1	по кандидатской диссертации	отзыв	25		
3.5.2	по докторской диссертации	отзыв	50		
3.6	Издание монографии	ед	150	Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов, из расчета 100 б. за 1 монографию в российском издательстве, 150 баллов за 1 монографию в международном издательстве (по категоричности издания решение принимается НТС КГЭУ).	УНИР
3.7	Рецензирование монографии, научных статей	ед	без ограничения		
3.8	Публикация в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus и других (за год)	ед.	без ограничения	1 статья – 75 баллов; Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов	УНИР
3.9	Публикация в изданиях, рекомендованных ВАК (за год)	ед.	без ограничения	1 статья – 20 баллов; Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов	УНИР
3.10	Публикация в изданиях РИНЦ	ед.	без ограничения	1 статья = 5 б. Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное коллективом авторов	УНИР

1	2	3	4	5	6
3.11	Руководство НИРС	ед.	без ограни- чения		ОПКВК
3.11.1	Подготовка и публикация обучающимся (студент, аспирант) тезисов или материалов докладов в изданиях по итогам мероприятий, проведенных на базе КГЭУ, а также в иных изданиях не ниже РИНЦ	ед.		2 балла за 1 работу.	ОПКВК
3.11.2	Подготовка и выполнение очного доклада обучающегося на конференции, симпозиуме и т.д.	ед.		5 баллов за 1 доклад.	ОПКВК
3.11.3	Публикация статьи обучающегося	ед.		В журналах, зарегистрированных в РИНЦ – 5 баллов за 1 статью; в журналах из перечня ВАК – 10 баллов за 1 статью; в журналах включенных в базы данных SCOPUS, WoS – 20 баллов за 1 статью.	ОПКВК
3.11.4	Подготовка и участие обучающегося с научной работой на конкурсе НИРС	ед.		15 баллов за 1 работу.	ОПКВК
3.11.5	Победа (призовое место) обучающегося с научной работой на конкурсе НИРС	ед.		10 баллов за 1 работу, занявшую призовое место.	ОПКВК
3.11.6	Руководство студенческим научным объединением (кружком, обществом, КБ и т.д.)	ед.		20 баллов за 1 объединение.	ОПКВК
3.12	Эффективность аспирантуры (защита кандидатской диссертации аспирантом, под личным руководством работника в течение срока обучения в аспирантуре или до истечения календарного года окончания аспирантуры)	%	без ограни- чения	200 б. - 1 защита в соответствии с договором, баллы начисляются руководителю.	ОПКВК
3.13	Наличие аспиранта, выполняющего работу под личным руководством работника.	чел.	без ограни- чения	25 баллов за 1 аспиранта на очной форме обучения, 15 баллов за 1 аспиранта заочной формы обучения, соискателя	ОПКВК
3.14	Руководство НИОКР	тыс.руб.	без ограни- чения	1 б. за каждые 10000 руб. выполненного объема НИОКР.	УНИР
3.15	Участие в НИОКР	тыс.руб.	без ограни- чения	1 б. за каждые 10000 руб. выполненного объема НИОКР Долевое участие в НИОКР определяет руководитель НИОКР	УНИР
3.16	Участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах, круглых столах и др.		без ограни- чения	Участие подтверждается программой мероприятия и/или опубликованным докладом.	УНИР, УМУ, УВВР
3.16.1	выступление с очным докладом на пленарном совещании	1 мер-е	10	Баллы умножаются на коэффициент, в зависимости от уровня мероприятия: К=1- университетское; К=2 - региональное; К=3 - всероссийское; К=4 -с международным участием; К=5 - международное за рубежом.	
3.16.2	выступление с очным докладом на секции	1 мер-е	5		
3.16.3	публикация доклада	1 мер-е	3		

1	2	3	4	5	6
3.17	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты (РГНФ, РФФИ, РФН, ФЦП и т.д), зарегистрированная	ед.	без ограничения	25 б. за 1 заявку. Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное руководителем коллектива.	УНИР
3.18	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах (РГНФ, РФФИ, РФН, ФЦП и т.д)	ед.	100	Учитывается долевое участие авторов в соответствии с распределением долей, подписанное руководителем коллектива	УНИР
3.19	Получение охранного документа	ед.	без ограничения	1 охранный документ = 15 б.	УНИР
3.20	Заключение лицензионного соглашения	ед.	без ограничения	75 б. за 1 лицензионное соглашение	УНИР
3.21	Объем средств, полученных от заключенных лицензионных соглашений	руб.	без ограничения	5 б. за каждые 2000 руб. полученных от заключенных лицензионных соглашений.	УНИР
3.22	Иные виды научно-исследовательских работ, не включенные в регламент.	ед.	25	Иные виды деятельности не прописанные в регламенте и количество баллов определяются и утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в протоколе. В комментариях указывается вид деятельности.	УНИР
4. Организационно-методическая деятельность					
4.1	Членство в советах и комиссиях:		без ограничения	Подтверждается приказом, сертификатом, письмом вызовом, протоколом и т.д. Баллы умножаются на коэффициент, при выполнении обязанностей: К=2,0 -ученый секретарь; К=2 - председатель совета, комиссии; К=1,5 - заместитель председателя. 30 б. за работу в диссертационном совете	УМУ, УНИР, УВВР, УС
4.1.1	Международных (<i>экспертные советы и др.</i>)	ед.	20		
4.1.2	Федеральных (<i>ВАК, УМО и др.</i>)	ед.	15		
4.1.3	Региональных (<i>НТС, экспертные советы и др.</i>)	ед.	10		
4.1.4	Вузовских (<i>УС, НТС, УМС и т.д.</i>)	ед.	5		
4.1.5	Диссертационных советах	ед.	30		
4.1.6	Экспертном совете ВАК	ед.	100		
4.2	Организация и проведение мероприятий учебно-методической, научной, воспитательной, творческой и спортивной направленности (конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов, соревнований и пр.)		60	Подтверждается приказом, сертификатом, письмом вызовом, протоколом и т.д. Баллы умножаются на коэффициент, при выполнении обязанностей: К=2 - председатель оргкомитета; К=1,5 - заместитель председателя, секретарь оргкомитета.	УМУ, УНИР, УВВР
4.2.1	Международных	ед.	30		
4.2.2	Всероссийских	ед.	20		
4.2.3	Региональных	ед.	15		
4.2.4	Вузовских	ед.	10		

1	2	3	4	5	6
4.3	Конкурс «Лучший преподаватель года»		200	При победах в конкурсах разного уровня баллы суммируются	УМУ
4.3.1	Участие в конкурсе КГЭУ	1 конкурс	20		
4.3.2	Победа в КГЭУ	1 конкурс	25		
4.3.3	Участие в городском, республиканском конкурсе	2 конкурс	30		
4.3.4	Победа в г.Казани, РТ	1 конкурс	35		
4.3.5	Участие во всероссийском конкурсе	1 конкурс	40		
4.3.6	Победа в РФ	1 конкурс	50		
4.4	Экспонаты, представленные на выставках:		без ограничения	Каждый выставленный экспонат, учитывается только 1 раз на выставках 1 уровня	ЦКТЭ
4.4.1	Международных	ед.		30 б. за 1 экспонат	
4.4.2	Всероссийских	ед.		10 б. за 1 экспонат	
4.4.3	Региональных	ед.		5 б. за 1 экспонат	
4.5	Награды и призы, полученные за представленные на выставках экспонаты		без ограничения	Каждый выставленный экспонат, учитывается только 1 раз на выставках 1 уровня	ЦКТЭ
4.5.1	Международных	ед.	50	50 б. за 1 экспонат	
4.5.2	Всероссийских	ед.	20	20 б. за 1 экспонат	
4.5.3	Региональных	ед.	10	10 б. за 1 экспонат	
4.6	Выполнение организационных работ по руководству кафедрой, институтом	ед.	100	100 б. - за руководство кафедрой, институтом	УМКО
4.7	Медиаактивность	ед.	без ограничения	5б. - за каждое выступление в СМИ (телевидение, радио, газеты, журналы)	ОСО
4.8	Иные виды организационно-методических работ, не включенные в регламент.	ед.	25	Иные виды деятельности, не прописанные в регламенте и количество баллов определяются и утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в протоколе. В комментариях указывается вид деятельности.	УМКО
5. Профориентационная деятельность					
5.1	Подготовка школьников победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований:		без ограничения		ЦДО
5.1.1	Международных	чел.	25	10 б. за 1 победителя (призера)	
5.1.2	Всероссийских	чел.	15	5 б. за 1 победителя (призера)	
5.1.3	Региональных	чел.	10	3 б. за 1 победителя (призера)	
5.2	Поступление школьников в КГЭУ без вступительных испытаний, подготовленного победителя или призера международных или всероссийских олимпиад	чел.	без ограничения	25 б. за каждого поступившего в КГЭУ победителя (призера) олимпиад школьников	ПК
5.3	Презентация КГЭУ в школах (выступление перед школьниками, родителями, учителями, анкетирование)		без ограничения	На основании распоряжения проректора по НО, графика посещения школ, при наличии фотоотчета и анкет. Анкеты разрабатываются ЦДО	ЦДО
5.3.1	Казань	ед.	10	1 школа, 1 выезд - 3 балла	
5.3.2	РТ и РФ	ед.	20	1 школа, 1 выезд - 5 баллов	

1	2	3	4	5	6
5.4	Профориентационные мероприятия в школах (мастер-класс по предметам, агитконцерт, научно-популярная лекция, викторина, тренинг)		без ограничения	На основании распоряжения проректора по НО, графика посещения школ, при наличии фотоотчета и анкет. Анкеты разрабатываются ЦДО	ЦДО
5.4.1	Казань	ед.	10	1 школа, 1 выезд - 3 балла	
5.4.2	РТ и РФ	ед.	20	1 школа, 1 выезд - 5 баллов	
5.5	Иные виды профориентационных работ, не включенные в регламент.	ед.	25	Иные виды деятельности не прописанные в регламенте и количество баллов определяются и утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в протоколе. В комментариях указывается вид деятельности.	ЦДО, ЦКПТ
6. Воспитательная деятельность					
6.1	Курирование учебной группы в течение семестра		30		УВВР
6.1.1	1 курс	1 гр.	30		
6.1.2	2 курс	1 гр.	20		
6.1.3	3 и 4 курс	1 гр.	10		
6.2	Руководство проектом социальной направленности		без ограничения	Подтверждается приказом, сертификатом, письмом вызовом. Срок реализации проекта не менее полугода, Количество участников проекта не менее 20 чел.	
6.2.1	федерального значения	ед.	25		
6.2.2	республиканского значения	ед.	15		
6.2.3	муниципального значения	ед.	5		
6.3	Участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях		без ограничения	Подтверждается приказом, сертификатом, письмом вызовом. Подтверждение - фотоотчет, грамота, благодарственное письмо. Баллы умножаются на коэффициент К=2 при личной победе в соревнованиях.	
6.3.1	Всероссийских	ед.	15		
6.3.2	межвузовских, региональных, отраслевых	ед.	10		
6.3.3	внутривузовских	ед.	5		
6.4	Волонтерское движение (социальное добровольчество, спортивное волонтерство, экологическое волонтерство)		без ограничения	Подтверждение - документ подтверждающий участие. 5 б. за участие в 1 мероприятии	
6.4.1	руководство	ед.	10		
6.4.2	участие	ед.	5		
6.5	Участие в Школах актива, молодежных форумах по направлениям молодежной политики РФ и РТ, снежных десантах и т.д.	ед.	без ограничения	Организация участия студентов обучающихся по профилю кафедры. Подтверждение - документ подтверждающий участие студента 5 б. (за одного студента)	
6.6	Иные виды воспитательной деятельности, не включенные в регламент.	ед.	25	Иные виды деятельности не прописанные в регламенте и количество баллов определяются и утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в протоколе. В комментариях указывается вид деятельности.	

Показатели, запланированные для выполнения работником, должны быть выполнены и не могут быть заменены выполнением других показателей.

Для обеспечения сопоставимости результатов предусмотрено 5 квалификационных категорий НПР в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, с количеством баллов, обязательных для исполнения:

Должность	Балл
Заведующий кафедрой	600
Профессор	550
Доцент	500
Ст. преподаватель	450
Преподаватель	400
Ассистент	380

Балльная оценка показателей соответствует одной ставке преподавателя по основному месту работы. Преподаватели, занятые на долю ставки или более одной ставки по основному месту работы, приводят набранные баллы к одной ставке, путем умножения на величину ставки которую они занимают. Преподаватели, дополнительно замещающие должности ППС по совместительству на других кафедрах, проходят отчет по основному месту работы, приводя набранные баллы к одной ставке путем умножения на суммарную ставку по всем кафедрам.

Срок достижения показателя - один год, если другой срок не оговорен специально. В случаях требований к выполнению «одного показателя за несколько лет» его учет производится с момента фактического наступления события выполнения и учитывается в течение оговоренного периода времени. В случае необходимости выполнения показателя со значением «2, 3... за несколько лет» учет показателя начинается с момента фактического наступления одного события выполнения, за которое начисляется, оговоренное в таблице число баллов за значение на один показатель.

Стимулирующие выплаты по итогам анализа эффективности деятельности ППС начисляются за превышение планового количества баллов и выполненных работ.

3. ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ

Результаты деятельности ППС по показателям эффективности заполняются преподавателем в ИСУ КГЭУ в он-лайн режиме, с прикреплением подтверждающих документов, и подтверждаются заведующим кафедрой.

В случае, если работник ведет преподавательскую работу на нескольких кафедрах, отчет по выполнению показателей его деятельности составляется по основному месту работы (кафедре). Выполнение показателей, подтверждаются обоими (или более) заведующими кафедрами, а совместительство учитывается в суммарной доле ставки, занимаемой работником в КГЭУ.

Значения показателей, а также изменения и дополнения своих показателей может вносить только сам преподаватель

Анализ результатов эффективности деятельности ППС проводится 2 раза в год.

По результатам анализа эффективности деятельности ППС составляется протокол, включающий общий список ППС с указанием суммарного балла каждого, ранжированный по убыванию для каждой должности ППС и в соответствии с категорией кафедры.

Показатели деятельности кафедры складываются из показателей деятельности каждого преподавателя, и подтверждаются модераторами из соответствующих структурных подразделений, указанных в таблице №1

Индивидуальный план работы преподавателя



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор института _____

(наименование)

_____/_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

***ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ***

кафедры _____
 (наименование кафедры)

 (Ф.И.О.)

 (должность, ученая степень, ученое звание)

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Дата	Сведения о заключении контракта, присвоении ученой степени и ученого звания, квалификации «Преподаватель высшей школы»	Номер контракта, аттестата, приказа и т.п.

г. Казань

УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей. Он составляется на основе плана работы кафедры на предстоящий учебный год заведующим кафедрой совместно с преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором института.

Индивидуальные планы заведующих кафедрами утверждаются проректором по учебной работе по представлению директора института.

Спорные вопросы при формировании индивидуального плана решаются директором института, а в отдельных случаях – проректором по учебной работе.

Планирование учебной работы преподавателя производится в часах, учебно-методической, научной, организационно-методической, профориентационной и воспитательной – в баллах, с указанием сроков исполнения и формы отчетности в соответствии с Положением о порядке расчета плановой нагрузки профессорско-преподавательского состава и формировании штатного расписания кафедр.

Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются перед началом учебного года - в июне, корректируются, если в этом возникает необходимость, и утверждаются в первой половине сентября.

Индивидуальный план преподавателя составляется по основной кафедре. Если преподаватель работает на условиях внутреннего совместительства, то дополнительная педагогическая нагрузка оформляется и утверждается на соответствующей кафедре приложением к индивидуальному плану.

В индивидуальный план не включаются работы, за которые преподаватель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой должности.

Ход выполнения индивидуальных планов преподавателей контролируется заведующим кафедрой. По окончании каждого семестра в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работ. Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Преподаватели могут вносить при отчете все дополнительные виды порученных и выполненных ими работ с указанием фактически затраченных часов и/или полученных баллов.

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА НОРМИРУЕМОЙ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

Вид деятельности	Ед. измерения	Значения за семестр				Итого за год	
		осенний		весенний		план	факт
		план	факт	план	факт		
1. Учебная работа	час.						
2. Учебно-методическая работа	балл						
3. Научная работа	балл						
4. Организационно-методическая работа	балл						
5. Профорientационная работа	балл						
6. Воспитательная работа	балл						
Всего:							

План рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись преподавателя)

ДАННЫЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Вид деятельности	Ед. измерения	Дата внесения изменений	Подпись зав. кафедрой	Подпись преподавателя

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Наименование дисциплины	Форма обучения (о/о, в/о, з/о, аспирантура)	Курс, наименование академических групп	Количество студентов, аспирантов	Чтение лекций	Проведение лабораторных занятий	Проведение практических, семинарских занятий	Проведение консультаций		Проверка и прием контрольных работ, РГР, рефератов, домашних заданий, пр	Руководство, консультации и проверка		Прием			Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом диф. зачета				Руковод-ство, кон-сультиро-вание ВКР			Рабо-та в		Другие виды работы	Всего часов			
							текущих	перед экз.		курсовой работы	курсового проекта	зачетов	дифференцированных зачетов, экзаменов	курсовой работы	курсового проекта	учебной	производств.	преддипломн.	научно-исслед.	педагогическ.	бакалавриат	специалитет	магистратура			ГЭК	ГАК	
осенний семестр																												
Итого за осенний семестр, план																												
Итого за осенний семестр, факт																												

Наименование дисциплины	Форма обучения (о/о, в/о, з/о, аспирантура)	Курс, наименование академических групп	Количество студентов, аспирантов	Чтение лекций	Проведение лабораторных занятий	Проведение практических, семинарских занятий	Проведение консультаций		Проверка и прием контрольных работ, РГР, рефератов, домашних заданий, пр		Руководство, консультации и проверка		Прием				Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом диф. зачета				Руководство, консультирование ВКР			Работа в		Другие виды работы	Всего часов				
							текущих	перед экз.	студентов о/о и в/о	студентов з/о	курсовой работы	курсового проекта	зачетов	дифференцированных зачетов, экзаменов	курсовой работы	курсового проекта	учебной	производств.	преддипломн.	научно-исслед.	педагогическ.	бакалавриат	специалитет	магистратура	ГЭК			ГАК			
весенний семестр																															
Итого за весенний семестр, план																															
Итого за весенний семестр, факт																															
Всего за учебный год, план																															
Всего за учебный год, факт																															

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Max. балл	Объем работы						
				Всего за учебный год		в том числе в				
				план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
						план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.1	Успеваемость студентов по дисциплинам, преподаваемым работником, по результатам независимой оценки знаний (ФЭПО, i-exam и др.)	%	85							
2.2	Количество ВКР, подтвержденных актами внедрения или справками об использовании результатов	ед.	без ограничения							
2.3	Разработка и/или актуализация учебно-методических документов и материалов по дисциплине образовательной программы (РПД/РПМ, РПП, ФОС, др)	ед.	300							
2.4	Разработка и актуализация электронных образовательных ресурсов, размещенных в ИСУ КГЭУ	ед.	100							
2.5	Разработка интерактивных обучающих курсов в LSM (ДК)		без ограничения							
2.6	Использование размещенных в системе Moodle электронных образовательных ресурсов по дисциплине в течении учебного года.	кол-во студ-ов, работающих в системе	без ограничения							
2.7	Обеспеченность учебно-методическими материалами по закрепленным за работником дисциплинам, утвержденными кафедрой, зарегистрированными в УМУ.	%	50							
2.8	Издание учебника и/или УП без грифа	ед.	без ограничения							
2.9	Издание учебника и/или УП с грифом	ед.	без ограничения							
2.10	Проведение мастер-класса (творческих мастерских), по утвержденному графику, в том числе в других вузах	занятие	75							
2.11	Повышение квалификации и стажировка ППС в российских, зарубежных образовательных и научных центрах:		75							
2.11.1	по грантам Правительства РТ	ед.	25							
2.11.2	по грантам Правительства РФ	ед.	50							
2.11.3	по международным программам	ед.	75							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12	Реализация сетевой образовательной программы		75						
2.12.1	с колледжами	1 ООП	10						
2.12.2	с российскими вузами	1 ООП	50						
2.12.3	с предприятиями, организациями	1 ООП	50						
2.12.4	с вузами других стран	1 ООП	75						
2.13	Подготовка обучающихся, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований:		без ограничения						
2.13.1	Международных	чел.	60						
2.13.2	Всероссийских	чел.	45						
2.13.3	Региональных	чел.	30						
2.13.4	Внутривузовских	чел.	15						
2.14	Составление и проверка заданий для олимпиады (университетской, городской, региональной, межвузовской)	ед.	без ограничения						
2.15	Организация и проведение олимпиады:		без ограничения						
2.15.1	внутривузовской	ед.	15						
2.15.2	региональной	ед.	20						
2.15.3	всероссийской	ед.	25						
2.16	Участие в выездных олимпиадах	чел.	без ограничения						
2.17	Руководство программой ПК и/или ПП	тыс.руб.	без ограничения						
2.18	Иные виды учебно-методических работ, не включенные в регламент.	ед.	25						
	Всего по учебно-методической работе								

3. НАУЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Мак. Балл	Объем работы						
				Всего за учебный год		в том числе в				
				план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
						план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3.1	Защита работником диссертации		400							
3.1.1	кандидатской	1 дисс.	200							
3.1.2	докторской	1 дисс.	400							
3.2	Экспертное заключение по диссертации		без ограничения							
3.2.1	кандидатской	1 дисс.	10							
3.2.2	докторской	1 дисс.	20							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3	Подготовка отзыва на автореферат диссертации		без ограничения						
3.3.1	кандидатской	1 отзыв	10						
3.3.2	докторской	1 отзыв	15						
3.4	Официальное оппонирование диссертации		без ограничения						
3.4.1	кандидатской	отзыв	25						
3.4.2	докторской	отзыв	50						
3.5	Подготовка отзыва ведущей организации		без ограничения						
3.5.1	по кандидатской диссертации	отзыв	25						
3.5.2	по докторской диссертации	отзыв	50						
3.6	Издание монографии	ед.	150						
3.7	Рецензирование монографии, научных статей	ед.	без ограничения						
3.8	Публикация в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus и других (за год)	ед.	без ограничения						
3.9	Публикация в изданиях, рекомендованных ВАК (за год)	ед.	без ограничения						
3.10	Публикация в изданиях РИНЦ	ед.	без ограничения						
3.11	Руководство НИРС	ед.	без ограничения						
3.11.1	Подготовка и публикация обучающимся (студент, аспирант) тезисов или материалов докладов в изданиях по итогам мероприятий, проведенных на базе КГЭУ, а также в иных изданиях не ниже РИНЦ	ед.	без ограничения						
3.11.2	Подготовка и выполнение очного доклада обучающегося на конференции, симпозиуме и т.д.	ед.	без ограничения						
3.11.3	Публикация статьи обучающегося	ед.	без ограничения						
3.11.4	Подготовка и участие обучающегося с научной работой на конкурсе НИРС	ед.	без ограничения						
3.11.5	Победа (призовое место) обучающегося с научной работой на конкурсе НИРС	ед.	без ограничения						
3.11.6	Руководство студенческим научным объединением (кружком, обществом, КБ и т.д.)	ед.	без ограничения						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.12	Эффективность аспирантуры (защита кандидатской диссертации аспирантом, под личным руководством работника в течение срока обучения в аспирантуре или до истечения календарного года окончания аспирантуры)	%	без ограничения						
3.13	Наличие аспиранта, выполняющего работу под личным руководством работника.	чел.	без ограничения						
3.14	Руководство НИОКР	тыс.руб.	без ограничения						
3.15	Участие в НИОКР	тыс.руб.	без ограничения						
3.16	Участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах, круглых столах и др.		без ограничения						
3.16.1	выступление с очным докладом на пленарном совещании	1 мер-е	10						
3.16.2	выступление с очным докладом на секции	1 мер-е	5						
3.16.3	публикация доклада	1 мер-е	3						
3.17	Заявка, поданная на внешние конкурсы, гранты (РГНФ, РФФИ, РФН, ФЦП и т.д), зарегистрированная	ед.	без ограничения						
3.18	Заявка, победившая на внешних конкурсах, грантах (РГНФ, РФФИ, РФН, ФЦП и т.д)	ед.	100						
3.19	Получение охранного документа	ед.	без ограничения						
3.20	Заключение лицензионного соглашения	ед.	без ограничения						
3.21	Объем средств, полученных от заключенных лицензионных соглашений	руб.	без ограничения						
3.22	Иные виды научно-исследовательских работ, не включенные в регламент.	ед.	25						
	Всего по научной работе								

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Макс. балл	Объем работы							
				Всего за учебный год		в том числе в					
				план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре			
						план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4.1	Членство в советах и комиссиях:		без ограничения								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.1	Международных (<i>экспертные советы и др.</i>)	ед.	20						
4.1.2	Федеральных (<i>ВАК, УМО и др.</i>)	ед.	15						
4.1.3	Региональных (<i>НТС, экспертные советы и др.</i>)	ед.	10						
4.1.4	Вузовских (<i>УС, НТС, УМС и тд.</i>)	ед.	5						
4.1.5	Диссертационных советах	ед.	30						
4.1.6	Экспертном совете ВАК	ед.	100						
4.2	Организация и проведение мероприятий учебно-методической, научной, воспитательной, творческой и спортивной направленности (конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов, соревнований и пр.)		60						
4.2.1	Международных	ед.	30						
4.2.2	Всероссийских	ед.	20						
4.2.3	Региональных	ед.	15						
4.2.4	Вузовских	ед.	10						
4.3	Конкурс «Лучший преподаватель года»		200						
4.3.1	Участие в конкурсе КГЭУ	1 конкурс	20						
4.3.2	Победа в КГЭУ	1 конкурс	25						
4.3.3	Участие в городском, республиканском конкурсе	2 конкурс	30						
4.3.4	Победа в г.Казани, РТ	1 конкурс	35						
4.3.5	Участие во всероссийском конкурсе	1 конкурс	40						
4.3.6	Победа в РФ	1 конкурс	50						
4.4	Экспонаты, представленные на выставках:		без ограничения						
4.4.1	Международных	ед.							
4.4.2	Всероссийских	ед.							
4.4.3	Региональных	ед.							
4.5	Награды и призы, полученные за представленные на выставках экспонаты		без ограничения						
4.5.1	Международных	ед.	50						
4.5.2	Всероссийских	ед.	20						
4.5.3	Региональных	ед.	10						
4.6	Выполнение организационных работ по руководству кафедрой, институтом	ед.	100						
4.7	Иные виды организационно-методических работ, не включенные в регламент.	ед.	25						
	Всего по организационно-методической работе								

5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Мак. балл	Объем работы						
				Всего за учебный год		в том числе в				
				план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
						план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5.1	Подготовка школьников победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований:		без ограничения							
5.1.1	Международных	чел.	25							
5.1.2	Всероссийских	чел.	15							
5.1.3	Региональных	чел.	10							
5.2	Поступление школьников в КГЭУ без вступительных испытаний, подготовленного победителя или призера международных или всероссийских олимпиад	чел.	без ограничения							
5.3	Презентация КГЭУ в школах (выступление перед школьниками, родителями, учителями, анкетирование)		без ограничения							
5.3.1	Казань	ед.	10							
5.3.2	РТ и РФ	ед.	20							
5.4	Профориентационные мероприятия в школах (мастер-класс по предметам, агитконцерт, научно-популярная лекция, викторина, тренинг)		без ограничения							
5.4.1	Казань	ед.	10							
5.4.2	РТ и РФ	ед.	20							
5.5	Иные виды профориентационных работ, не включенные в регламент.	ед.	25							
	Всего по профориентационной работе									

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Мак. балл	Объем работы						
				Всего за учебный год		в том числе в				
				план	факт	осеннем семестре		весеннем семестре		
						план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6.1	Курирование учебной группы в течение семестра		30							
6.1.1	1 курс	1 гр.	30							
6.1.2	2 курс	1 гр.	20							
6.1.3	3 и 4 курс	1 гр.	10							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2	Руководство проектом социальной направленности		без ограничения						
6.2.1	федерального значения	ед.	25						
6.2.2	республиканского значения	ед.	15						
6.2.3	муниципального значения	ед.	5						
6.3	Участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях		без ограничения						
6.3.1	Всероссийских	ед.	15						
6.3.2	межвузовских, региональных, отраслевых	ед.	10						
6.3.3	внутривузовских	ед.	5						
6.4	Волонтерское движение (социальное добровольчество, спортивное волонтерство, экологическое волонтерство)		без ограничения						
6.4.1	руководство	ед.	10						
6.4.2	участие	ед.	5						
6.5	Участие в Школах актива, молодежных форумах по направлениям молодежной политики РФ и РТ, снежных десантах и т.д.	ед.	без ограничения						
6.6	Иные виды воспитательной деятельности, не включенные в регламент.	ед.	25						
	Всего по воспитательной работе								

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Отчет за осенний семестр заслушан на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от « ____ » _____ 20__)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Преподаватель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Отчет за весенний семестр заслушан на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от « ____ » _____ 20__)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ЗА ГОД

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Директор института _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

**ПОРОГОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УНИВЕРСИТЕТА НА 2016 г.**

№	Наименование показателя/год	Ед. изм.	2016
1	Текущая аттестация студентов	%	85,0
2	Доля ВКР, подтвержденных актами внедрения или справками об использовании результатов	%	7,0
3	Доля ВКР, представленных к защите в он-лайн режиме, защищенных на предприятиях отрасли	%	50,0
4	Доля победителей студенческих олимпиад, конкурсов	%	4,0
5	Доля студентов участвующих в выездных олимпиадах	%	6,0
6	Доля студентов получающих именные стипендии	%	5,0
7	Обеспеченность закрепленных за кафедрой дисциплин, практик учебно-методической документацией	%	100,0
8	Трудоустройство выпускников	%	99,5
9	Трудоустройство по специальности	%	60,0
10	Объем НИОКР на 1 НПП	тыс. руб.	260,0
11	Количество заявок, поданных сотрудниками, студентами и аспирантами кафедры для участия в научных конкурсах, грантах/на научные стажировки на 1 НПП	ед	0,5
12	Количество полученных грантов на 1 НПП		0,04
13	Публикация в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus и других (за год) на 1 НПП:	ед.	0,15
14	Публикация в изданиях, рекомендованных ВАК (за год) на 1 НПП	ед.	1,0
15	Количество цитирований на 1 НПП	ед.	1,0
16	Количество полученных охранных документов на 1 НПП	ед.	0,25
17	Количество заключенных лицензионных соглашений на 1 НПП	ед.	0,02
18	Эффективность аспирантуры	%	40,0
19	Эффективность разработки программ ПК и ПП: кол-во реализуемых/кол-во разработанных	%	100,0
20	Количество слушателей по программам ДПО кафедры, в расчете на 1 НПП	чел.	9,0
21	Объем дополнительных образовательных услуг на 1 НПП	тыс. руб.	130,0
22	Остепененность	%	75,0
23	% докторов наук	%	16,0

Извещение об изменении №1
в Регламент оценки показателей эффективности деятельности
профессорско - преподавательского состава
ФГБОУ ВО «КГЭУ» Р 4040-2016

На основании Решения Ученого Совета КГЭУ от 26.06.2017 по вопросу «Итоги мониторинга кафедр в 2016/2017 учебном году и о готовности университета к новому 2017/2018 учебному году» **внести следующие изменения:**

1 Увеличить количество начисляемых баллов в разделе 2 «Пояснения к формированию показателей деятельности профессорско-преподавательского состава» в таблице 1, п.3.9. за публикации в изданиях, рекомендованных ВАК (за год) с 15 до 20 баллов за 1 статью.

2 Добавить следующий подпункт в разделе 2 «Пояснения к формированию показателей деятельности профессорско-преподавательского состава» в таблице 1, в п.4 «Организационно-методическая деятельность»:

4.7	Медиаактивность	Ед.	Без ограничений	За каждое выступление в СМИ (телевидение, радио, газеты, журналы и т.д.) – 5 б.	ОСО
-----	-----------------	-----	-----------------	---	-----

3 Изменить номер подпункта в разделе 2 «Пояснения к формированию показателей деятельности профессорско-преподавательского состава» в таблице 1, в п.4 «Организационно-методическая деятельность»:

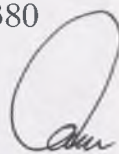
п. 4.7 «Иные виды организационно-методических работ, не включенные в регламент». считать п.4.8 «Иные виды организационно-методических работ, не включенные в регламент»

4 Изменить данные в разделе 2 «Пояснения к формированию показателей деятельности профессорско-преподавательского состава» на 12 листе минимально необходимое количество баллов, обязательных для исполнения с 01.09.2017 г.:

Должность	Балл
Заведующий кафедрой	600
Профессор	550
Доцент	500
Ст. преподаватель	450
Преподаватель	400
Ассистент	380

Проректор по УР

Начальник УМКО



А. В. Леонтьев
27.06.2017



Н.П. Щукина
27.06.2017

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ВВР – внеучебная и воспитательная работа;

ИВЦ – информационно-вычислительный центр;

ИСУ – информационная система управления;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

НО – непрерывное образование;

НПР – научно-педагогические работники;

НР – научная работа;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РИО – редакционно-издательский отдел;

УВВР – управление по внеучебной и воспитательной работе;

УК – управление кадров;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

УНИР – управление научно-исследовательской работе;

УР – учебная работа;

ЦДО – центр довузовского образования;

ЦКТЭ – центр компетенций и технологий в области энергосбережения;

ЦКПТ – центр карьеры, практики и трудоустройства;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ФПК – факультет повышения квалификации.