



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



Э.Ю. Абдуллазянов
31.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГЭУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 24.05.2017, протокол № 7

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 31.05.2017, протокол № 6

ВВЕДЕНО в действие с 01.06.2017 взамен Положения «О порядке перевода студентов и восстановления в ФГБОУ ВПО «КГЭУ», принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от 25.05.2016, протокол №5.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Основные положения.....	5
5. Порядок перевода обучающихся.....	7
5.1. Общие вопросы перевода.....	7
5.2. Порядок перевода обучающихся из других вузов в КГЭУ, за исключением обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации	8
5.3. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие вузы	11
5.4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	12
5.5. Порядок перевода обучающегося с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой программе, с одной формы обучения на другую	13
6. Порядок восстановления в КГЭУ.....	<u>15</u>
7. Ответственность	17
8. Изменения	17
9. Согласование, хранение и рассылка.....	18
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Приложение 5	23
Приложение 6	24
Приложение 7	26
Приложение 8	27
Приложение 9	27
Приложение 10	29
Приложение 11	30
Приложение 12	31
Приложение 13	32
Приложение 14	34
Лист ознакомления.....	35
Лист регистрации изменений.....	36

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), устанавливающим порядок перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое, порядок перевода с обучения по одной образовательной программе (в том числе не прошедшей государственную аккредитацию) на обучение по другой образовательной программе (прошедшей государственную аккредитацию), в том числе внутри КГЭУ, порядок перевода с одной формы обучения на другую, а также порядок восстановления в университет.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Положение является обязательным для администрации КГЭУ, работников и обучающихся.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, ли-

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/36
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

шения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет»;

МОиН РФ – министерство образования и науки Российской Федерации;

ОП – образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УД – управление делами;

УК - управление каров;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЮО – юридический отдел.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Перевод и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством в области образования.

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 5/36
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

4.2. При решении вопроса о переводе и восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности КГЭУ.

4.3. Перевод, восстановление в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Все копии документов и справки, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены (копии документов об образовании - нотариально, копия справка об обучении, справки - подтверждения - в дирекциях).

4.4. Сроки приема документов на перевод и восстановление, как правило:

- на очную и очно-заочную форму обучения:

1 полугодие - до 5 сентября, 2 полугодие - до 10 февраля;

- на заочную форму обучения:

1 полугодие - до 15 сентября, 2 полугодие – до 15 февраля.

4.5. Определяющим условием перевода или восстановления обучающегося в КГЭУ является:

- наличие вакантных мест при переводе или восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета;

- подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.

4.6. При переводе, восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с МОиН РФ или органом, осуществляющим его функции.

4.7. Преимущественным правом зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при восстановлении в КГЭУ, переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, переводе из другого вуза пользуются обучающиеся, ранее обучавшиеся в КГЭУ на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также обучающиеся других вузов, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации разницы в учебных планах.

4.8. Перевод обучающегося и восстановление в число обучающихся КГЭУ допускается, если разница в учебных планах не превышает, как правило, семестровой нагрузки обучающегося.

4.9. Перевод обучающегося из другого вуза в КГЭУ, перевод с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой, с одной формы обучения на другую и восстановление в КГЭУ оформляется приказом ректора на

основании решения аттестационной комиссии, формируемой в структурном подразделении КГЭУ (институте).

4.10. Лица, переводящиеся в КГЭУ, переходящие на обучение по другой образовательной программе, на другую форму обучения или восстанавливающиеся в КГЭУ, должны ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные приказом ректора, как правило, до начала следующей промежуточной аттестации или в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.11. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах в сроки, утвержденные приказом ректора или в индивидуальном учебном плане, подлежит отчислению из КГЭУ в установленном порядке.

4.12. Документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о переводе или восстановлении, хранятся в личных делах обучающихся и в структурном подразделении (дирекции) как документы строгой отчетности.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Общие вопросы перевода

5.1.1. Перевод осуществляется как на то же направление подготовки и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном вузе, так и на другое направление подготовки и форму обучения.

5.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в КГЭУ по соответствующей ОП направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.1.3. При наличии в КГЭУ бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе и в случае отсутствия разницы в учебных планах, КГЭУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он

переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

5.2. Порядок перевода обучающихся из других вузов в КГЭУ, за исключением обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации

5.2.1. Перевод осуществляется по образовательным программам высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

5.2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в соответствии с настоящим Положением.

5.2.4. Перевод обучающегося из другого вуза в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления. В заявлении указывается курс, уровень образования, форма обучения, направление подготовки, на которую обучающийся намерен перевестись, и образование, на базе которого он получает высшее образование (Приложение 1). К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.1.4 настоящего Положения.

Заявление подлежит обязательной регистрации.

5.2.5. Перевод граждан, получающих образование в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, в КГЭУ на любую форму обучения может осуществляться при реализации ими права на прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

5.2.6. При переводе из другого вуза в КГЭУ обучающийся отчисляется из вуза в связи с переводом и принимается (зачисляется) в КГЭУ в порядке перевода.

5.2.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии института, реализующего образовательную программу, на которую переводится обучающийся.

5.2.8. Аттестационная комиссия, сопоставив записи (наименование, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) дисциплин и практик, форму промежуточной аттестации) в приложенной к заявлению обучающегося справки о периоде обучения и рабочем учебном плане образовательной программы по направлению подготовки, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе выносит решение о возможности / невозможности перевода обучающегося на определенный курс и форму обучения путем перезачета дисциплин, практик и/или устранения разницы в учебных планах (Приложение 14).

5.2.9. При переводе на ОП бакалавриата перезачитываются обязательные дисциплины базовой части ОП: История, Философия, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

КГЭУ обеспечивает возможность обучающемуся освоить обязательные дисциплины базовой части в объеме, установленном ФГОС ВО по образовательной программе бакалавриата, на которую он переводится.

5.2.10. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

5.2.11. В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен устранить разницу в учебных планах в течение определенного времени.

5.2.12. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или на родственную образовательную программу (в рамках одного направления подготовки), устранению подлежит разница в учебных планах по всем дисциплинам (модулям), практикам, за исключением дисциплин по выбору.

5.2.13. При переводе обучающегося на неродственную образовательную программу (другое направление подготовки) перечень дисциплин, подлежащих аттестации при ликвидации разницы в учебных планах, устанавливается аттестационной комиссией института.

5.2.14. Если количество мест в КГЭУ на конкретном курсе по определенной образовательной программе направления подготовки меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на образовательную программу, то в порядке конкурса аттестационной комиссией

проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в КГЭУ.

5.2.15. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося по результатам работы аттестационной комиссии дирекция института готовит и выдает обучающемуся в течении 5 календарных дней справку о переводе (Приложение 2). Обучающийся представляет в вуз, в котором он обучается, указанную справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в КГЭУ и о выдаче ему оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

5.2.16. При необходимости до получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации директор института КГЭУ может допустить обучающегося к занятиям на основании распоряжения по институту.

5.2.17. Лицо, отчисленное из другого вуза в связи с переводом, представляет в дирекцию института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.18. Дирекция института в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п 5.2.17, издает приказа о зачислении обучающегося в КГЭУ в связи с переводом из другого вуза (Приложение 3).

5.2.19. В случае если аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах, в зависимости от количества аттестуемых дисциплин в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении обучающемуся срока ликвидации разницы в учебных планах или об утверждении индивидуального учебного плана, который должен

предусматривать перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению (прохождению), их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов.

Порядок реализации индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.2.20. В дирекции института формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении/справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

5.2.21. Обучающемуся в течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.3. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие вузы

5.3.1. Обучающимся КГЭУ гарантируется свобода перевода в другой вуз при согласии этого вуза и успешном прохождении обучающимся аттестации в этом вузе.

5.3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, дирекция института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца (Приложение 6).

Обучающийся КГЭУ, желающий перевестись в другой вуз, подает в дирекцию института на имя ректора КГЭУ следующие документы:

- заявление об отчислении из КГЭУ в связи с переводом в другой вуз и о выдачи оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в КГЭУ (Приложение 4),

- справку о переводе другого вуза.

Заявление подлежит обязательной регистрации.

5.3.3. После проверки представленных документов специалистами дирекции института на заявлении обучающегося ставится виза директора института и в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказа об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в вуз» (Приложение 5).

5.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная КГЭУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 11/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КГЭУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КГЭУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5.4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.4.1. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма КГЭУ о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП между указанными организациями. К письму КГЭУ прикладываются список обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из КГЭУ обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в КГЭУ. До получения письма КГЭУ о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной ОП с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

5.4.3. КГЭУ в случае, если договором о сетевой форме реализации ОП предусмотрено приостановление получения образования в КГЭУ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в КГЭУ обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации ОП не предусмотрено приостановления получения образования в КГЭУ, то приказ о

приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

5.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

5.5. Порядок перевода обучающегося с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой программе и с одной формы обучения на другую

5.5.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы (в т.ч. не прошедшей государственную аккредитацию) по направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, а также с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и предъявления копии зачетной книжки (Приложения 7 и 8).

Заявление подлежит обязательной регистрации.

5.5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии института, реализующего образовательную программу, на которую переводит обучающийся.

5.5.3. Аттестационная комиссия института, сопоставив записи (наименование, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) дисциплин (модулей) и практик, форму промежуточной аттестации в приложенной к заявлению обучающегося ксерокопии зачетной книжки и рабочем учебном плане образовательной программы по направлению подготовки, выносит решение о возможности / невозможности перевода обучающегося на определенный курс и форму обучения путем перезачета дисциплин (модулей), практик и/или устранения разницы в учебных планах.

5.5.4. При переводе на ОП бакалавриата перезачитываются обязательные дисциплины базовой части (История, Философия, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту) в объеме, изученном обучающимся.

5.5.5. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

5.5.6. В случае, когда некоторые дисциплины (модули), практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 13/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен устранить разницу в учебных планах в течение определенного времени.

5.5.7. При переводе обучающегося на родственную образовательную программу устранению подлежит разница в учебных планах ОП направлений подготовки в части, касающейся базовой составляющей ФГОС ВО.

5.5.8. При переводе обучающегося на неродственную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих аттестации при ликвидации разницы в учебных планах, устанавливается аттестационной комиссией института.

5.5.9. Если количество мест на конкретном курсе по определенной образовательной программе направления подготовки меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти на образовательную программу/на другую форму обучения, то в порядке конкурса аттестационной комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения по образовательной программе/по другой форме обучения.

5.5.10. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося на обучение по другой образовательной программе или на другую форму обучения в течение 10 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии дирекция института готовит проект приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую (Приложения 9, 10 и 11).

5.5.11. В случае если аттестационной комиссией института вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах, в приказе о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую/с одной формы обучения на другую должна содержаться запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению (прохождению), их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов.

Порядок реализации индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.5.12. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.5.13. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГЭУ

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в КГЭУ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Лицо, отчисленное из КГЭУ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в КГЭУ для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Лица, отчисленные по инициативе КГЭУ (по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг) имеют право на восстановление в КГЭУ в течение пяти лет после отчисления только на платную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

6.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в КГЭУ (в том числе на бесплатную основу обучения) на первый курс в соответствии с Порядком приема в КГЭУ.

6.5. Восстановление в КГЭУ лиц, не освоивших программу первого семестра 1 курса, не производится. Отчисленные обучающиеся, не освоившие программу первого семестра 1 курса, могут поступать в КГЭУ заново в соответствии с Правилами приема текущего года.

6.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КГЭУ, производится в течение текущего семестра на очную, очно-заочную и заочную форму обучения до начала промежуточной аттестации на тот же курс и направление подготовки, по которым они обучались раньше.

6.7. Лица, ранее обучавшиеся в КГЭУ, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение двух месяцев с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в КГЭУ в течение текущего семестра.

6.8. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из КГЭУ в связи с невыходом из академического отпуска.

6.9. Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры КГЭУ» («Об итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ»).

6.10. В порядке исключения при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор (иное уполномоченное лицо) может принять решение о восстановлении обучающегося в течение учебного года.

6.11. Восстановление в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в КГЭУ, и предъявления, при наличии, справки об обучении (академической справки) (Приложение 12).

Заявление подлежит обязательной регистрации.

6.12. Восстановление в КГЭУ, за исключением случаев, указанных в пп. 6.7 и 6.8, осуществляется на основе решения аттестационной комиссии института, реализующего образовательную программу.

6.13. Аттестационная комиссия института, сопоставив записи (наименование, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) дисциплин и практик, форму промежуточной аттестации) в приложенной к заявлению обучающегося справке об обучении (академической справке) и рабочем учебном плане образовательной программы по направлению подготовки, выносит решение о возможности / невозможности восстановления обучающегося на определенный курс и форму обучения путем перезачета дисциплин (модулей), практик и/или устранения разницы в учебных планах (Приложение 13).

6.14. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

6.16. При восстановлении в число обучающихся КГЭУ перезачитываются все оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), практикам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС ВО.

6.17. В случае когда некоторые дисциплины (модули), практики не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен устранить разницу в учебных планах в течение определенного времени.

6.18. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих аттестации при ликвидации разницы в учебных планах, устанавливается аттестационной комиссией института.

6.19. При положительном решении вопроса о восстановлении на обучение в течение 10 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии дирекция института готовит проект приказа о восстановлении в КГЭУ (Приложение 14).

Если аттестационной комиссией института вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей)/практик, подлежащих изучению (прохождению), их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов.

Порядок реализации индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

6.20. Лицу, восстановленному в КГЭУ, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка.

Все дисциплины, перезачтенные установленным порядком, заносятся в зачетную книжку. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

6.21. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КГЭУ по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в КГЭУ на новых условиях.

6.22. Преимущественным правом зачисления при восстановлении в КГЭУ на бесплатную основу обучения пользуются лица, обучавшиеся в КГЭУ на бесплатной основе обучения и отчисленные по уважительной причине.

6.23. В дирекции института обновляется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

6.24. В восстановлении в КГЭУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из КГЭУ за грубое нарушение Устава КГЭУ, Правил внутреннего распорядка КГЭУ, Правил проживания в общежитиях КГЭУ;
- по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директора институтов несут ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов при переводе обучающихся и восстановлении в КГЭУ;
- объективность принимаемых решений;
- открытость процедуры перевода и восстановления;
- за соблюдение требований настоящего Положения с даты его введения.
- обеспечение ознакомления обучающихся с настоящим Положением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 17/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальниками УК, УМКО, УД, ЮО и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Образец заявления обучающегося при переводе из другого вуза в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество
обучающей(го)ся на _____ курсе _____
номер курса

наименование вуза
по образовательной программе _____

наименование направленности образовательной программы
направления подготовки _____

наименование направления подготовки
по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной
на _____ основе,
бюджетной, договорной
гражданство _____
адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе _____

направления подготовки _____
по _____ форме обучения на _____
основе.

Приложение.

1. Справка о периоде обучения/справка об обучении

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося Фамилия И.О.

Образец справки, выдаваемой КГЭУ при переводе в другой вуз



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в

наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»** на обучение по образовательной программе бакалавриата/магистратуры

направления подготовки _____

код и наименование направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Проректор по УР

подпись

А.В.Леонтьев

М.П.

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 20/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец приказа о зачислении обучающегося из другого вуза



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении обучающегося из другого вуза

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить _____
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

в порядке перевода из _____,
(полное наименование вуза)

обучавшегося на _____,
(бюджетной, договорной)

_____ курса направления подготовки _____
(наименование направления подготовки)

для продолжения обучения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры _____
(наименование направленности образовательной программы)

по _____ форме обучения на _____ основе.
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, договорной)

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре / учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, справка о периоде обучения/справка об обучении, согласие директора, протокол заседания аттестационной комиссии института от _____ № _____, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 21/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец заявления обучающегося при переводе в другой вуз

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

_____,
Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся на ____ курсе по образовательной
программе _____
наименование ОП

направления подготовки _____
наименование направления подготовки

по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в

_____,
(полное наименование вуза)

выдать лично мне (или варианты: моему законному представителю; уполномоченному мной лицу, действующему на основании доверенности; направить через операторов почтовой связи общего пользования) выписку из приказа об отчислении в связи переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого был зачислен в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

Приложение:

1. Справка о переводе в _____
(полное наименование принимающего вуза)

«___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося Фамилия И.О.

Образец приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другой вуз

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)
обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной /
заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на
оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по
образовательной программе _____
направления подготовки _____,
отчислить из состава обучающихся с _____ в связи с переводом в

(полное наименование принимающего вуза)

Основание: заявление обучающегося, согласие на отчисление директора,
справка о переводе в другой вуз.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец Справки об обучении в КГЭУ



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации

XXXXXXXXXXXXXX

№ _____

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил

Завершил

Направление (направленность)

образовательной программы

Уровень образовательной программы

Курсовые работы

Государственные/итоговые* экзамены

Выполнение выпускной квалификационной
работы

Руководитель

образовательной организации

Директор института

Секретарь

МП

* для не аккредитованных образовательных программ

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 24/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

ФОРМА
заполнения оборотной стороны Справки об обучении
в образовательной организации

За время обучения прошел промежуточную аттестацию по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

*Образец заявления обучающегося
при переводе с обучения по одной образовательной программе
на обучение по другой образовательной программе*

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

_____,
Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе
по образовательной программе

наименование направленности образовательной программы
направления подготовки _____

наименование направления подготовки
по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе
_____ направления подготовки
_____ по _____ форме обучения на _____ основе.

Приложение:

1. Заверенная дирекцией ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ ксерокопия зачетной книжки.

«___» _____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.
Подпись обучающегося

*Образец заявления обучающегося
при переводе с одной формы обучения на другую форму обучения*

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллаязнову

_____,
Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе
по образовательной программе

наименование направленности образовательной программы
направления подготовки _____

наименование направления подготовки
по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по образовательной
программе _____ направления подготовки
_____ для продолжения обучения на _____ основе.

Приложение:

1. Заверенная дирекцией ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ ксерокопия зачетной книжки.

«___» _____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.
Подпись обучающегося

Образец приказа о переводе обучающегося
с одной образовательной программы на другую



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КГЭУ "КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной образовательной программы на другую

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной программе _____ направления подготовки _____, перевести на _____ курс ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ для продолжения обучения по образовательной программе _____ направления подготовки _____ на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по очной / очно-заочной / заочной форме обучения.

Далее один из вариантов:

- а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.
Числить в группе _____ с _____.
- б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре/ учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на перевод директоров, протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 28/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец приказа о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной формы обучения на другую

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на ___ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № __) по образовательной программе _____ направления подготовки _____,

перевести на ___ курс ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ для продолжения обучения по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____).

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____. Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре/ учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на перевод директора(ов), протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 29/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с одной формы обучения на другую



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающегося с одной образовательной программы
на другую с изменением формы обучения

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № __) по образовательной программе _____ на направления подготовки _____, перевести на _____ курс ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ для продолжения обучения по образовательной программе _____ направления подготовки _____ по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № ____).

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____. Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре/ учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на перевод директора(ов), протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 30/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец заявления при восстановлении в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучавшую(его)ся на _____ курсе по образова-
номер курса

тельной программе _____
наименование направленности ОП

направления подготовки _____

наименование направления подготовки

по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ форму обучения для продолжения обучения по образовательной программе _____ по направлению подготовки _____ на _____ основе.

«___» _____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.
Подпись обучающегося

*Образец протокола заседания аттестационной комиссии
(перевод, восстановление)*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: [Ф.И.О.]

Секретарь: [Ф.И.О.]

Члены комиссии: [Ф.И.О.]

Приглашенные: [Ф.И.О.]

О переводе с ... на *или* о восстановлении в состав обучающихся КГЭУ

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О.)

приложенную ксерокопию зачетной книжки *или* справку об обучении, и, сопоставив записи (наименование, трудоемкость (в зачетных единицах / академических часах) дисциплин (модулей) и практик, форму промежуточной аттестации) с рабочим учебным планом образовательной программы по направлению подготовки, на которую переводится обучающийся *или* восстанавливается, комиссия **постановила (решила)**:

1. Перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Название дисциплины (модуля)/ практики	Трудоемкость (количество часов / ЗЕ всего)	Оценка/зачет по предъявленному документу	Примечание
1.				
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>		

Если устранение разницы в учебных планах не требуется, то аттестационная комиссия выносит одно из решений, представленных в п.3.

В случае необходимости устранения разницы в учебных планах комиссия принимает следующее решение:

2. Для ликвидации разницы в учебных планах пройти переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам в период с _____ до _____:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Форма контроля	Срок переаттестации	Наименование кафедры
1.					
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>			

или

Для ликвидации разницы в учебных планах пройти переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам / изучить следующие дисциплины (модули) и (или) пройти практики в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Форма контроля	Наименование кафедры
1.				
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>		

По истечении срока прохождения процедуры переаттестации дирекцией института выносится одно из следующих решений:

3. Рекомендовать зачислить в порядке перевода в состав обучающихся ____ курса направления подготовки _____ для обучения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / аспирантуры _____ по _____ форме обучения.

или

3. Рекомендовать перевести на ____ курс ИТЭ/ИЭЭ/ИЭИТ для обучения по образовательной программе _____ направления подготовки _____ по _____ форме обучения.

или

3. Рекомендовать восстановить в состав обучающихся ____ курса образовательной программы _____ направления подготовки _____ для продолжения обучения по _____ форме.

Председатель аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Секретарь аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Члены аттестационной комиссии:	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.

Ознакомлен:
Обучающийся _____ Фамилия И.О.
Дата _____

Образец приказа о восстановлении в КГЭУ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

К Г Э У "КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении в состав обучающихся

По представлению дирекции института _____ и в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надеже)
обучавшую(его)ся по образовательной программе _____
направления подготовки _____
по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной
основе, отчисленную(ого) с _____ курса приказом от _____ № _____ за
_____ (указать причину), восстановить в состав обучающихся
_____ курса для продолжения обучения по образовательной программе
_____ направления подготовки _____ по
очной / очно-заочной / заочной форме на бюджетной / договорной основе.

Далее один из вариантов:

- а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.
Числить в группе _____ с _____.
- б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре /
учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на восстановление директо-
ра, протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных
образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по _____.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

П-4010-16	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 34/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в до- кументе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			