



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

26.11.2019

№3

заседания учебно-методического совета КГЭУ

Председатель заседания: А.В. Леонтьев

Присутствовали: 14 человек.

Приглашенные на заседание: нет

Повестка дня:

1. О направлениях совершенствования процедуры профессионально-общественной аккредитации по образовательным программам, реализуемым в вузах РФ

2. Об итогах проведения практик в 2018/2019 уч. году и направлениях совершенствования их организации в свете требований профессиональных стандартов

3. Анализ использования печатных учебных, учебно-методических, научных изданий в учебном процессе

4. Разное (обсуждение / утверждение положений, учебно-методических материалов институтов, кафедр, др.)

4.1. Утверждение положений о конкурсах среди НПП и обучающихся в текущем учебном году («Лучший электронный образовательный ресурс-2019», «Лучшая кафедра по обеспеченности ЭОР», «Лучший молодой преподаватель КГЭУ - 2020», «О независимой оценке качества образования в КГЭУ» др.)

По вопросу 1. О направлениях совершенствования процедуры профессионально-общественной аккредитации по образовательным программам, реализуемым в вузах РФ

Слушали: директора департамента взаимодействия о стратегическими партнерами Губаева Д.Ф.

Постановили:

1. Принять к сведению:

Решение принято открытым голосованием («За» - 14 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

По вопросу 2. Об итогах проведения практик в 2018/2019 уч. году и направлениях совершенствования их организации в свете требований профессиональных стандартов

Слушали: директора центра практики и трудоустройства Латыпову Г.Р.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Центру практики и трудоустройства подготовить информацию по студентам, имеющим задолженности по практике, о количестве отсутствующих договоров на заседание УМС в январе 2020г.
3. Выпускающим кафедрам:
 - обеспечить наличие РПП и ОС по преддипломной практике в соответствии с установленными требованиями.Срок исполнения апрель 2020г.;
- контролировать соответствие баз производственных и преддипломных практик темам ВКР;
- обеспечивать 100% явку руководителей практики на ключевые предприятия и сопровождение обучающихся в первый день проведения практики.
3. Дирекциям институтов:
 - организовать проведение и контролировать прохождение практики обучающимися по всем реализуемым направлениям бакалавриата и магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением о практиках;
 - обеспечить организацию практик студентов в учебно-научных лабораториях, центрах и полигонах КГЭУ, на базе профильных организаций с учетом типа образовательной программы (академическая/прикладная), целей и задач практики.
4. Центру практики и трудоустройства:
 - мониторить наличие и актуализацию разработанных в соответствии с установленными требованиями рабочих программ практик и фондов оценочных средств по каждой образовательной программе;
 - проверять отчетную документацию по практике на предмет соответствия Положения о практиках.

Решение принято открытым голосованием («За» - 14 чел., «Против» - Нет, «Воздержался» - Нет).

По вопросу 3. Анализ использования печатных учебных, учебно-методических, научных изданий в учебном процессе

Слушали: заведующую библиотекой Соколову И.В.

Постановили:

1. Ознакомить заведующих кафедрами с информацией об использовании печатных учебных, учебно-методических, научных изданий в учебном процессе.

2. Заведующим кафедрами АТПП, ВБА, ПТЭ, ТВТ, ТЭС, ЭЭ, МВТМ, ПЭС, РЗА, ТОЭ, Физика, ЭПП, ЭС, ЭТКС, ИК, Менеджмент, ПМ, СПП, ЭОП организовать работу:

- НПР по информированию обучающихся о наличии печатных изданий по дисциплинам кафедры в фонде библиотеки;
- по использованию НПР печатных изданий в учебном процессе;
- обеспечить контроль включения НПР новых учебных изданий кафедры в РПД/РПП, программы ГИА.

3. И.о. начальника РИО Сафиной Г. Г. учитывать данные об использовании кафедрами печатных изданий в учебном процессе при формировании тем. плана редподготовки.

4. Заведующей библиотекой Соколовой И. В.:

- проанализировать и предоставить итоги использования ЭБС в учебном процессе;
- совместно с кафедрами усилить работу по использованию ЭБС в учебном процессе;
- разработать Памятку для студентов по работе с ЭБС, представленными в ЭИОС КГЭУ, и обеспечить размещение в личных кабинетах студентов;
- систематически обеспечивать рассылку на кафедры информации о поступивших печатных и электронных изданиях.

Решение принято открытым голосованием («За» - 14 чел., «Против» - Нет, «Воздержался» - Нет).

По вопросу 4. Разное (обсуждение / утверждение положений, учебно-методических материалов институтов, кафедр, др.)

По вопросу 4.1. Утверждение положений о конкурсах среди НПР и обучающихся в текущем учебном году («Лучший электронный образовательный ресурс-2019», «Лучшая кафедра по обеспеченности ЭОР», «Лучший молодой преподаватель КГЭУ - 2020»), «О независимой оценке качества образования в КГЭУ»

Слушали: начальника УМУ Зарипову С.Н., и.о. директора Центра технологий электронного обучения Григорян Т.А., и.о. начальника РИО Сафину Г.Г., заместителя начальника УМУ Габдрахманову Л.А.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Принять Положения о конкурсах среди НПР и обучающихся в текущем учебном году («Лучший электронный образовательный ресурс-2019», «Лучшая кафедра по обеспеченности ЭОР», «Лучший молодой преподаватель КГЭУ - 2020»).

3. Ходатайствовать перед Ученым советом ФГБОУ ВО «КГЭУ» об утверждении Положения: «О независимой оценке качества образования в КГЭУ».

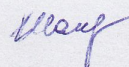
Решение принято открытым голосованием («За» -14 чел., «Против» - нет, «Воздержался» - нет).

Председатель заседания УМС



А.В. Леонтьев

Секретарь УМС



З.М. Шакурова