

## Заявка на молодого специалиста

(эмблема предприятия)	<b>Вакансия:</b> Бухгалтер на первичную документацию
	<b>Адрес:</b> ул. Восстания 100 к.312
	<b>Основной вид деятельности работодателя:</b> 47.91 Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет
	<b>Адрес сайта:</b>

<b>Требуемый опыт работы</b>	Не имеет значения
<b>Тип занятости</b>	Полная, частичная
<b>Подходящий уровень высшего образования (бакалавриат, магистратура)</b>	бакалавриат, магистратура
<b>Обязанности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• вбивать первичную документацию (накладные, акты) в 1С и МойСклад;</li><li>• вбивать платежные документы в клиент-банк и МойСклад;</li><li>• загружать отчеты о реализации;</li><li>• следить за приемкой товара и остатками (корректировать значения);</li><li>• взаимодействовать с главным бухгалтером.</li></ul>
<b>Требования</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Уверенный пользователь ПК (MS Excel, 1С: Предприятие, МойСклад);</li><li>• коммуникабельность, быстрая обучаемость, внимательность, усидчивость</li></ul>
<b>Условия</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• работа в развивающейся компании;</li><li>• обучение, карьерный рост;</li><li>• белая зарплата;</li><li>• работа в офисе</li></ul>
<b>Доп. Информация</b>	
<b>Уровень заработной платы</b>	25 000-35 000
<b>Резюме можно направить по адресу (Отозваться на вакансию)</b>	onlinesatam@gmail.com
<b>Соглашение на размещение информации на оф. сайте КГЭУ</b>	Согласен

### Контактные данные представителя работодателя\*

<b>Наименование работодателя</b>	ООО «ДОП «ОБРАЗ»
<b>Должность отв. Лица</b>	Директор
<b>ФИО</b>	Макарова Гульнара Рауфовна
<b>Контактный тел.</b>	8-917-884-28-29
<b>E-mail</b>	onlinesatam@gmail.com
<b>Срок размещения вакансии</b>	