



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э. Ю. Абдуллазянов

27.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИНАХ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением учебно-методического совета КГЭУ от 25.09.2017, протокол № 1

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 27.09.2017, протокол № 9

ВВЕДЕНО в действие с 10.10.2017 взамен Положения «О факультативных дисциплинах», утвержденного решением УС ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 29.05.2016, протокол № 5

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Правил по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	5
5. Формы проведения и учебно-методическое обеспечение факультативных дисциплин.....	6
6. Порядок утверждения и реализации факультативных дисциплин.....	7
7. Ответственность.....	8
8. Изменения.....	8
9. Согласование, хранение и рассылка.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О факультативных дисциплинах» (далее – Положение) является документом, определяющим организацию и проведение факультативных дисциплин, предусмотренных образовательными программами высшего образования, реализуемыми в ФГБОУ ВО «КГЭУ» в соответствии с ФГОС ВО.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

УД – управление делами,

УМКО – управление мониторинга качества образования,

УМС – учебно-методический совет;

УМУ – учебно-методическое управление;

УР – учебная работа;

ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;

ФОС – фонд оценочных средств.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультативные дисциплины призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

4.2. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и культуры; позволяют вносить существенные дополнения в содержание образовательных программ.

Факультативные дисциплины устанавливаются университетом дополнительно к реализуемым ОП и являются необязательными для изучения обучающимися.

Расширяя спектр факультативных дисциплин, КГЭУ создаёт благоприятные условия для развития обучающихся, формирования индивидуальных траекторий образования.

4.3. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья факультативные дисциплины могут быть ориентированы на коррекцию коммуникативных умений.

4.3. Факультативные дисциплины условно делятся на факультативы предметной направленности и факультативы общеразвивающей направленности.

Факультативы предметной направленности имеют целью расширение, углубление и коррекцию знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана в соответствии с их потребностями, запросами и способностями.

Целью факультативов общеразвивающей направленности является создание условий для самоопределения личности, её самореализации, в т.ч. активное вовлечение обучающихся в процесс построения эффективной стратегии карьеры, необходимой для успешной профессиональной деятельности.

4.4. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации утверждаются решением УМС КГЭУ.

Перечень факультативных дисциплин, а также объем, формы контроля и виды учебных занятий по данным дисциплинам включаются в учебные планы, разрабатываемые КГЭУ.

В отношении каждой факультативной дисциплины, указанной в учебном плане, разрабатывается программа дисциплин, входящая в состав соответствующей ОП.

Формирование учебных планов (в том числе в части включения в них факультативных дисциплин), а также разработка рабочих программ факультативных дисциплин осуществляется в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждения образовательных программ бакалавриата и магистратуры КГЭУ».

4.5. В образовательных программах по направлениям подготовки бакалавров на факультативные дисциплины выделяется не более 10 зачетных единиц за весь период обучения, в образовательных программах магистратуры объем факультативных дисциплин составляет не более 6 зачетных единиц.

4.6. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

4.7. Формой аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет. Количество аттестаций по факультативным дисциплинам в течение учебного года не входит в общее количество зачетов.

4.8. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании с согласия обучающегося по его личному заявлению.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основными организационно-педагогическими принципами факультативных дисциплин являются:

– принцип личностно-ориентированного обучения (учебный материал должен быть субъективно значим, он должен быть организован таким образом, чтобы у обучающегося оставалось право выбора, возможность выбора учебных заданий, стимулирование к самостоятельному выбору наиболее приемлемых способов проработки учебного материала и др.);

– принцип исследовательского обучения (учебные исследования обучающихся принципиально отличаются от научных экспериментов по цели, степени новизны, используемой литературе, сложности и т.п. Обучающиеся в своих исследованиях должны осознать проблему, научиться определять цели исследования, формулировать гипотезы, определять методики исследований, их проведение, фиксировать, обрабатывать и интерпретировать результаты, формулировать выводы);

– принцип проектного обучения (обучающиеся выбирают деятельность по интересам, которая соответствует их развивающимся способностям; реализация данного принципа способствует развитию познавательных умений и навыков, умений ориентироваться в информационном пространстве, самостоятельно конструировать свои знания, интегрировать знания из различных областей наук);

– принцип индивидуализации обучения (индивидуализация создает предпосылки для развития интересов и специальных способностей обучающихся и обладает дополнительными возможностями, такими как благотворно влиять на их учебную мотивацию и отношение к учебной работе);

– принцип информатизации обучения (реализация данного принципа предполагает введение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организацию и проведение интернет-олимпиад, проведение интернет-тестирования и пр.).

5.2. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или ла-

бораторных занятий в соответствии с утвержденными до начала реализации дисциплины рабочей программой, ФОС, учебно-методическими материалами.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся факультативные дисциплины предусматривают широкое использование нестандартных форм, методов и средств работы - активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, мозговые штурмы, разбор конкретных ситуаций, психологические, бизнес и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках факультативных дисциплин предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Возможны и другие форматы факультативов.

5.3. Обязательным условием при заявлении кафедрами или другими учебно-вспомогательными подразделениями КГЭУ факультативных дисциплин общеразвивающей направленности для включения в учебную нагрузку на следующий учебный год является наличие аннотации, текст которой раскрывает:

- актуальность факультативной дисциплины;
- объём в часах, предполагаемое место проведения;
- цели и задачи дисциплины (иметь представление, знать, владеть, уметь);
- структуру и содержание дисциплины (модули, СРС);
- структуру деятельности обучающихся;
- использование современных технологий обучения.

Аннотация подписывается преподавателем кафедры (сотрудником учебно-вспомогательного подразделения) и доводится до каждого обучающегося.

5.4. Для реализации факультативной дисциплины обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы, ФОС и учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала.

Рабочие программы, ФОС, учебно-методические материалы факультативных дисциплин разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными актами КГЭУ.

5.5. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем, процедура проведения текущей аттестации осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1. Механизм введения факультативных дисциплин зависит от направленности факультатива.

6.1.1. Факультативные дисциплины предметной направленности вводятся на основе систематического анализа способностей, потребностей и запросов (успеваемости) обучающихся в расширении, углублении и коррекции знаний, умений,

навыков по ряду базовых дисциплин всех циклов учебных планов подготовки бакалавров и магистров, проводимого институтами и выпускающими кафедрами.

Ежегодно до 10 февраля по каждому направлению подготовки дирекциями на основе ходатайств / представлений выпускающих кафедр разрабатывается и выносится на обсуждение и утверждение УМС КГЭУ перечень факультативных дисциплин предметной направленности, наименования которых отличаются от наименований дисциплин(модулей) учебных планов, а содержания дополняют содержания дисциплин реализуемых ОП.

6.1.2. Факультативные дисциплины общеразвивающей направленности могут предлагаться как выпускающими, так и обеспечивающими кафедрами, учебными и учебно-вспомогательными подразделениями. Примерные наименования факультативных дисциплин общеразвивающей направленности приведены в Приложении 1.

Ежегодно до 01 декабря на методических советах институтов рассматриваются ходатайства кафедр, учебно-вспомогательных подразделений о введении образовательный процесс факультативных дисциплин и выносятся решения о целесообразности введения конкретной факультативной дисциплины.

На основании решений методических советов институтами в срок до 15 декабря обеспечивается возможность ознакомления обучающихся КГЭУ с аннотациями всех заявленных на конкурс факультативных дисциплин, в срок до 20 февраля - сбор заявлений обучающихся (Приложение 2).

6.2. В срок до 10 марта УМУ ранжирует факультативные дисциплины и на основании выписок из решений методических советов институтов и анализа информации о количестве заявлений обучающихся готовит материалы на рассмотрение УМС.

6.3. Решение УМС о введении в учебный процесс конкретных факультативных дисциплин общеразвивающей направленности служит основанием для формирования групп обучающихся, включения их учебную нагрузку ППС и в расписание учебных занятий на предстоящий учебный год.

6.4. Корректировка рабочих программ, ФОС и других учебно-методических материалов по факультативным дисциплинам производится до начала следующего учебного года.

6.5. Расписание занятий по факультативным дисциплинам составляется с учетом заявлений обучающихся, т.е. занятия по конкретной факультативной дисциплине могут одновременно посещать обучающиеся разных курсов и направлений подготовки.

6.6. Обучающиеся обязаны посещать все выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности, набрать по итогам обучения определенное количество зачетных единиц по освоенным факультативным дисциплинам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделения КГЭУ задач и функций, а также за создание условий для эффективной реализации факультативных дисциплин несут

П 4010-17	Выпуск 4	Изменение	Экземпляр	Лист 8/13
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

руководители соответствующих подразделений.

7.2. Заведующие кафедрами, директора институтов несут ответственность за реализацию факультативных дисциплин в учебном процессе.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником УМКО, начальником УД и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет заместитель начальника УМУ.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

**Примерные наименования факультативных дисциплин
общеразвивающей направленности**

- Факультативный курс «Актуальные вопросы применения трудового законодательства»
- Факультативный курс «Антинаркотический факультатив»
- Факультативный курс «Основы здорового образа жизни и экологии человека»
- Факультативный курс «Технология поиска работы»
- Факультативный курс «Школа молодого карьериста»
- Факультативный курс «Профессиональная рефлексия студента»
- Факультативный курс «Стресс в профессиональной деятельности»
- Факультативный курс «Психологические основы брака и семьи»
- Факультативный курс «Конфликтология»
- Факультативный курс «Дебаты»
- Факультативный курс «Правила успешного публичного выступления»
- Факультативный курс «Философские среды»
- Факультативный курс «Информационные технологии в делопроизводстве»
- Факультативный курс «Adobe Photoshop»
- Факультативный курс «Мультимедиа»
- Факультативный курс «Английский язык. Уровень Elementary (начальный)»
- Факультативный курс «Английский язык. Уровень Pre-Intermediate (ниже среднего)»
- Факультативный курс «Иностранный язык по специальности»
- Факультативный курс «Специальная дисциплина на иностранном языке»
- Факультативный курс «Разговорный иностранный язык»
- Факультативный курс «Английский язык для письменной коммуникации»
- Факультативный курс «Английский язык через видеofilмы»
- Факультативный курс «Библиотечно-библиографические знания» для студентов 1-2 курсов
- Факультативный курс «Отраслевая библиография» для студентов 3-4 курсов
- Факультативный курс «Достижения науки и техники»
- Факультативный курс «Система научно-технической информации»
- Факультативный курс «Основы и методы научно-исследовательской работы»
- Факультативный курс «Организация учебного исследования»
- Факультативный курс «Защита интеллектуальной собственности»
- Факультативный курс «Организация и управление инновациями»
- Факультативный курс «Оформление выпускной квалификационной работы»
- Факультативный курс «Персональный брендинг»
- Факультативный курс «Имидж делового человека»
- Факультативный курс «Современные технологии нематериальной мотивации для специалистов и экспертов»
- Факультативный курс «Делегирование как инструмент развития»
- Факультативный курс «Невербальный коучинг»

*Образец заявления обучающегося на изучение
факультативных дисциплин общеразвивающей направленности*

Проректору по УР
И.О. Фамилия

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

(направление подготовки, ОП)

заявление.

Прошу Вашего разрешения на посещение факультативной дисциплины «Наименование дисциплины» с трудоемкостью ___ зачетных единиц в ___ семестре 20___/___ учебного года.

Дата

Подпись обучающегося

Согласовано

Зав. кафедрой (подпись заведующего выпускающей кафедрой, дата)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			