



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор




Э.Ю. Абдуллазянов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 24.05.2017, протокол № 7

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 31.05.2017, протокол № 6

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2017 взамен Положения «О порядке перевода студентов и восстановления в КГЭУ, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 31.05.2017, протокол №6.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Обозначения и сокращения.....	6
4. Основные положения.....	6
5. Порядок перевода обучающихся.....	9
5.1. Порядок перевода обучающихся из других вузов РФ в КГЭУ за исключением обучающихся по совместным образовательным программам.....	9
5.2. Порядок перевода обучающихся из иностранной образовательной организации в КГЭУ, за исключением обучающихся по совместным образовательным программам.....	11
5.3. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие вузы.....	12
5.4. Порядок перевода обучающихся между КГЭУ и образовательными организациями, реализующими совместные образовательные программы.....	13
5.5. Порядок перевода обучающихся КГЭУ на обучение по другому направлению подготовки (образовательной программе) и/или с одной формы обучения другую.....	14
6. Порядок восстановления в КГЭУ.....	15
7. Ответственность.....	17
8. Изменения.....	17
9. Согласование, хранение и рассылка.....	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	24
Приложение 7.....	26
Приложение 8.....	27
Приложение 9.....	28
Приложение 10.....	29
Приложение 11.....	30
Приложение 12.....	31
Приложение 13.....	32

Приложение 14.....	34
Лист ознакомления.....	35
Лист регистрации изменений.....	36

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), устанавливающим порядок перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое, порядок перевода с обучения по одной образовательной программе (в том числе не прошедшей государственную аккредитацию) на обучение по другой образовательной программе (прошедшей государственную аккредитацию), в том числе внутри КГЭУ, порядок перевода с одной формы обучения на другую, а также порядок восстановления в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений и обучающихся.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие

П-4010-17	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 5/36
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 16 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет»;

МОиН РФ – министерство образования и науки Российской Федерации;

ОП – образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

УД – управление делами;

УК - управление кадров;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЮО – юридический отдел.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по ОП ВО в КГЭУ, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;

перевод лиц, обучающихся по ОП ВО в КГЭУ, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.2. Перевод и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством в области образования.

4.3. При решении вопроса о переводе и восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности КГЭУ.

4.4. Перевод, восстановление в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и прилагаемой к нему справки об обучении/справки о периоде обучения/копии зачетной книжки, заверенной в установленном порядке (для обучающихся КГЭУ).

4.5. Сроки приема документов на перевод и восстановление, как правило:

- по очной и очно-заочной формам обучения:

осенний семестр - до 5 сентября, весенний семестр - до 10 февраля;

- по заочной форме обучения:

осенний семестр - до 15 сентября, весенний семестр – до 15 февраля.

4.6. Перевод и восстановление в число обучающихся КГЭУ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в КГЭУ для перевода и восстановления.

4.8. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется с детализацией по ОП ВО, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам на оказание платных образовательных услуг об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по ОП ВО на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора на оказание платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по ОП, форме и курсу обучения на момент перевода и восстановления.

Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления публикуется на официальном сайте КГЭУ.

В случае, если заявлений о переводе/восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода/восстановления, аттестационная комиссия структурного подразделения помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе/восстановлении. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода/восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.9. Перевод осуществляется как на то же направление подготовки и форму обучения, по которым обучающиеся обучаются, так и на другое направление подготовки и форму обучения.

4.10. Перевод обучающихся по ОП высшего образования, за исключением перевода обучающихся по совместным ОП, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.11. Перевод и восстановление осуществляются при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП ВО.

4.12. Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.13. Преимущественным правом зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при восстановлении в КГЭУ, переводе с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, переводе из другого вуза имеют право (в порядке перечисления):

- а) лица, имеющие право перевода с платного обучения на бесплатное;
- б) лица, отчисленные из КГЭУ по собственному желанию (при восстановлении);
- в) лица, обучающиеся в КГЭУ, изъявившие желание перевестись:
 - с одной ОП ВО на другую внутри одного структурного подразделения;
 - с ОП ВО, реализуемой в одном структурном подразделении, на ОП ВО, реализуемую в другом структурном подразделении, в том числе со сменой формы обучения;
- г) лица, зачисляемые в КГЭУ в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:
 - при зачислении на то же направление подготовки, по которым они обучались в другой образовательной организации, или на направление подготовки, относящееся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки;
 - имеющие более высокий средний балл оценок по итогам промежуточных аттестаций;
 - подавшие заявление в более ранние сроки.
- д) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в КГЭУ на бюджетной основе и отчисленные по инициативе КГЭУ по следующим основаниям:
 - в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана;

е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок по итогам промежуточных аттестаций.

4.14. Перевод обучающихся и восстановление в число обучающихся КГЭУ допускается, если разница в учебных планах не превышает, как правило, семестровой нагрузки.

4.15. Перевод обучающихся из другого вуза в КГЭУ, перевод на обучение по другому направлению подготовки (образовательной программе) и/или с одной формы обучения другую, восстановление в КГЭУ оформляется приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения.

4.16. Лица, переводящиеся в КГЭУ, переходящие на обучение по другому направлению подготовки/ОП, на другую форму обучения или восстанавливающиеся в КГЭУ, должны ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные приказом ректора.

4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах в сроки, утвержденные приказом ректора или в индивидуальном учебном плане, подлежат отчислению из КГЭУ в установленном порядке.

4.18. Документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о переводе или восстановлении, хранятся в личных делах обучающихся и в структурном подразделении как документы строгой отчетности.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Порядок перевода обучающихся из других вузов РФ в КГЭУ, за исключением обучающихся по совместным образовательным программам

5.1.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.1.2. Перевод обучающихся из другого вуза в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления. В заявлении указывается курс, уровень образования, форма обучения, направление подготовки, на которую обучающийся намерен перевестись, и образование, на базе которого он получает высшее образование (Приложение 1).

К заявлению прилагается справка о периоде обучения, копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе в другом вузе и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется факт того, что обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования, которое заверяется личной подписью лица, подающего заявление (Приложение 1).

Заявление подлежит обязательной регистрации.

5.1.3. При переводе из другого вуза в КГЭУ обучающийся отчисляется из вуза в связи с переводом и зачисляется в КГЭУ в порядке перевода.

5.1.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего ОП, на которую переводится обучающийся.

5.1.5. Аттестационная комиссия структурного подразделения на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 13).

5.1.6. При переводе на ОП перезачитываются обязательные дисциплины базовой части ОП, в том числе по ОП бакалавриата: История, Философия, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту и др.

КГЭУ обеспечивает возможность обучающемуся освоить обязательные дисциплины базовой части в объеме, установленном ФГОС ВО по ОП бакалавриата, на которую он переводится.

5.1.7. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

5.1.8. В случае, когда некоторые дисциплины (модули), практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен устранить разницу в учебных планах до срока, устанавливаемого приказом ректора.

5.1.9. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося по результатам работы аттестационной комиссии структурное подразделение готовит и выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней Справку о переводе. К Справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

Обучающийся представляет в вуз, в котором он обучается, указанную Справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в КГЭУ и о выдаче ему оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

5.1.10. Лицо, отчисленное из другого вуза в связи с переводом, представляет в структурное подразделение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КГЭУ).

5.1.11. Структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п 5.1.10, издает приказ о зачислении обучающегося в КГЭУ в связи с переводом из другого вуза (Приложение 3).

В случае зачисления по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договор на оказание платных образовательных услуг.

5.1.12. В случае если аттестационной комиссией вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении обучающемуся срока ликвидации разницы в учебных планах или об утверждении индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.1.13. В структурном подразделении после издания приказа о зачислении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, Справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.14. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.2. Порядок перевода обучающихся из иностранной образовательной организации в КГЭУ, за исключением обучающихся по совместным образовательным программам

5.2.1. Процедура перевода обучающихся из иностранной образовательной организации в КГЭУ, за исключением обучающихся по совместным ОП, аналогична процедуре перевода обучающихся из вузов РФ, которая описана в п.5.1 настоящего Положения, кроме п.5.1.9 настоящего Положения.

5.2.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.3. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.3. Порядок перевода обучающихся из КГЭУ в другие вузы

5.3.1. Обучающимся КГЭУ гарантируется свобода перевода в другие образовательные организации, реализующие ОП соответствующего уровня.

5.3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку о периоде обучения установленного образца (Приложение 6).

Обучающийся КГЭУ, желающий перевестись в другой вуз, подает в структурное подразделение на имя ректора КГЭУ следующие документы:

- заявление об отчислении из КГЭУ в связи с переводом в другой вуз и о выдаче оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в КГЭУ (Приложение 4),

- справку о переводе другого вуза.

Заявление подлежит обязательной регистрации.

5.3.3. После проверки представленных документов работниками структурного подразделения на заявлении обучающегося ставится виза руководителя структурного подразделения и в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другой вуз» (Приложение 5).

5.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КГЭУ. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КГЭУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КГЭУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5.4. Порядок перевода обучающихся между КГЭУ и образовательными организациями, реализующими совместные образовательные программы

5.4.1. Перевод обучающихся по совместным ОП осуществляется на основании письма исходной организации¹ о переводе в принимающую организацию² в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП между КГЭУ и другой образовательной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по совместным ОП и копии личных дел обучающихся.

5.4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.4.2. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по совместным ОП и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по совместным ОП к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации совместных ОП.

5.4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации совместных ОП предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по совместным ОП в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации совместных ОП не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по совместным ОП в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по совместным ОП, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации совместных ОП.

¹ Исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающихся..

² Принимающая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся.

5.5. Порядок перевода обучающихся КГЭУ на обучение по другому направлению подготовки (образовательной программе) и/или с одной формы обучения другую

5.5.1. Перевод обучающегося на обучение по другому направлению подготовки (образовательной программе) (в т.ч. не имеющей государственную аккредитацию) и/или с одной формы обучения другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и предъявления копии зачетной книжки (Приложения 7 и 8). По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

Заявление подлежит обязательной регистрации.

5.5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе решения аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего ОП, на которую переводит обучающийся.

5.5.3. Аттестационная комиссия структурного подразделения на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 13).

5.5.4. При переводе на направление подготовки/ОП перезачитываются обязательные дисциплины базовой части ОП, в том числе по ОП бакалавриата: История, Философия, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту и др. в объеме, изученном обучающимся.

5.5.5. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

5.5.6. В случае, когда некоторые дисциплины (модули), практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен устранить разницу в учебных планах до срока, устанавливаемого приказом ректора.

5.5.9. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии структурное подразделение готовит проект приказа о переводе на обучение по другому направлению подготовки (образовательной программе) и/или с одной формы обучения другую (Приложения 9, 10 и 11).

5.5.10. В случае если аттестационной комиссией структурного подразделения вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

5.5.11. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.5.12. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КГЭУ

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в КГЭУ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Лицо, отчисленное из КГЭУ по собственной инициативе до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление в КГЭУ для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Лица, отчисленные по инициативе КГЭУ (по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг) имеют право на восстановление в КГЭУ в течение пяти лет после отчисления только на платную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

6.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в КГЭУ (в том числе на бюджетную основу обучения) на первый курс в соответствии с Порядком приема в КГЭУ.

6.5. Восстановление в КГЭУ лиц, не освоивших программу первого семестра 1 курса, не производится. Отчисленные обучающиеся, не освоившие программу первого семестра 1 курса, могут поступать в КГЭУ повторно в соответствии с Порядком приема в КГЭУ.

6.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КГЭУ, производится в течение текущего семестра на очную, очно-заочную и заочную формы обучения до начала промежуточной аттестации на тот же курс и направление подготовки, по которым они обучались раньше.

6.7. Лица, ранее обучавшиеся в КГЭУ, отчисленные за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение двух месяцев с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в КГЭУ в течение текущего семестра.

6.8. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из КГЭУ в связи с невыходом из академического отпуска.

6.9. Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с Положением «О итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6.10. В порядке исключения при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор (иное уполномоченное лицо) может принять решение о восстановлении обучающегося в течение учебного года.

П-4010-17	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 15/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

6.11. Восстановление в КГЭУ осуществляется на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в КГЭУ, и предъявления, при наличии, справки об обучении (Приложение 12).

Заявление подлежит обязательной регистрации.

6.12. Восстановление в КГЭУ, за исключением случаев, указанных в пп. 6.7 и 6.8, осуществляется на основе решения аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего ОП.

6.13. Аттестационная комиссия структурного подразделения на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 13).

6.14. Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

6.16. При восстановлении в число обучающихся КГЭУ перезачитываются все оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), практикам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС ВО.

6.17. В случае когда некоторые дисциплины (модули), практики не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен устранить разницу в учебных планах до срока, устанавливаемого приказом ректора.

6.18. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих аттестации при ликвидации разницы в учебных планах, устанавливается аттестационной комиссией структурного подразделения.

6.19. При положительном решении вопроса о восстановлении на обучение в течение 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии структурное подразделение готовит проект приказа о восстановлении в КГЭУ (Приложение 14).

Если аттестационной комиссией структурного подразделения вынесено решение о необходимости устранения разницы в учебных планах, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана.

Порядок формирования индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ».

6.20. Лицу, восстановленному в КГЭУ, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка.

Все дисциплины (модули), практики, перезачтенные установленным порядком, заносятся в зачетную книжку. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты документов в соответствии с установленным порядком.

6.21. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КГЭУ по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в КГЭУ на новых условиях.

6.22. Преимущественным правом зачисления при восстановлении в КГЭУ на бюджетную основу обучения пользуются лица, обучавшиеся в КГЭУ на бюджетной основе обучения и отчисленные по уважительной причине.

6.23. В структурном подразделении обновляется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, Справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

6.24. В восстановлении в КГЭУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из КГЭУ за грубое нарушение Устава КГЭУ, Правил внутреннего распорядка КГЭУ, Правил проживания в общежитиях КГЭУ;
- по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов при переводе обучающихся и восстановлении в КГЭУ;
- объективность принимаемых решений;
- открытость процедуры перевода и восстановления;
- соблюдение требований настоящего Положения с даты его введения;
- обеспечение ознакомления обучающихся с настоящим Положением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальниками УМКО, УД, ЮО и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

П-4010-17	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 17/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец заявления обучающегося при переводе из другого вуза в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество
 обучающей(го)ся на _____ курсе _____
номер курса

наименование вуза
 по образовательной программе _____

наименование направленности образовательной программы
 направления подготовки _____

наименование направления подготовки
 по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной
 на _____ основе,
бюджетной, договорной
 гражданство _____
 адрес проживания _____

 тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе _____
 _____ направления подготовки _____
 по _____ форме обучения на _____ основе.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹.

Приложение.

1. Справка о периоде обучения
2. Копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе в другом вузе

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ Фамилия И.О.
Подпись

¹ Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Образец справки, выдаваемой КГЭУ при переводе в другой вуз



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в

наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»** на обучение по образовательной _____ программе _____ бакалавриата/магистратуры

направления подготовки _____

код и наименование направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Приложение: Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «КГЭУ» на _ л. в _ экз.

Первый проректор-проректор по УР¹
 М.П.

_____ А.В.Леонтьев
Подпись

Руководитель структурного
 подразделения

_____ И.О.Фамилия
Подпись

Исп.:
 Тел.:

¹ Справки о переводе аспирантов подписывает проректор по научной работе

продолжение Приложения 2

Приложение
к Справке о переводе

от «__» _____ г.

№ _____

Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Трудоемкость (ЗЕТ/час)	Оценка	Перезачет/ переаттестация
1.				
2.				
3.				
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕТ/час)</i>		

Руководитель структурного подразделения

И.О.Фамилия

Подпись

Образец приказа о зачислении обучающегося из другого вуза



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении обучающегося из другого вуза

По представлению _____ и в соответствии с Положением
структурное подразделение
«О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить _____
(Фамилия Имя Отчество)

в порядке перевода из _____,
(полное наименование вуза в соответствии с Уставом)

обучавшегося на _____, в состав обучающихся _____ курса
(бюджетной, договорной)

направления подготовки _____
(наименование направления подготовки)

для продолжения обучения по образовательной программе бакалавриата/
магистратуры _____
(наименование направленности образовательной программы)

по _____ форме обучения на _____ основе.
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, договорной)

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____
семестре / учебном году. Числить в группе _____ с _____

Основание: заявление _____, справка о периоде обучения, согласие
Фамилия И.О.

руководителя структурного подразделения, протокол заседания аттестационной
комиссии от _____ № _____, договор на оказание платных образовательных
услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного
подразделения.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец заявления обучающегося при переводе в другой вуз

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся на ____ курсе по образовательной
 программе _____

наименование ОП
 направления подготовки _____

наименование направления подготовки
 по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в

(полное наименование вуза в соответствии с Уставом)

выдать лично мне (или варианты: моему законному представителю; уполномоченному мной лицу, действующему на основании доверенности; направить через операторов почтовой связи общего пользования) выписку из приказа об отчислении в связи переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого был зачислен в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

Приложение:

1. Справка о переводе в _____
(полное наименование принимающего вуза в соответствии с Уставом)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель структурного
 подразделения

Подпись И.О. Фамилия

Образец приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другой вуз

По представлению _____ и в соответствии с Положением
структурное подразделение

«О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной /
заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на
оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по
образовательной программе _____
направления подготовки _____,
отчислить из состава обучающихся с _____ в связи с переводом в

(полное наименование принимающего вуза в соответствии с Уставом)

Основание: заявление обучающегося, согласие на отчисление руководителя
структурного подразделения, Справка о переводе в другой вуз.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного
подразделения.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец Справки о периоде обучения/об обучении в КГЭУ



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

СПРАВКА
о периоде обучения / об обучении в образовательной организации
 XXXXXXXXXXXXXXX

№ _____

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или
 об образовании и о квалификации¹

Поступил(а)

Завершил(а)²

Направление подготовки

Направленность образовательной
 программы

Уровень образования

Форма обучения

Срок освоения образовательной программы
 в очной форме

Руководитель
 образовательной организации

Руководитель структурного подразделения

Секретарь

МП

¹ Указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе в КГЭУ.

² Указывается и заполняется только в справке об обучении

ФОРМА
заполнения оборотной стороны Справки об обучении / о периоде обучения
в образовательной организации

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
<p><i>Наименование дисциплин (модулей)</i></p> <p><i>Практики</i> <i>в том числе:</i></p> <p><i>Государственная итоговая аттестация</i> <i>в том числе:</i> <i>государственный экзамен</i> <i>выпускная квалификационная работа (работа/проект)</i></p> <p><i>Объем образовательной программы</i></p>		

Курсовые работы (проекты)	Оценка

Дополнительная информация

Образовательная организация переименована в ____ году.

Старое полное официальное наименование образовательной организации -

Образец заявления обучающегося КГЭУ
при переводе на обучения по другому направлению подготовке/
образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

_____ ,

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе
по образовательной программе

_____ *наименование направленности образовательной программы*
направления подготовки _____

_____ *наименование направления подготовки*
по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе
_____ направления подготовки

по _____ форме обучения на _____ основе.

Приложение:

1. Заверенная структурным подразделением ксерокопия зачетной книжки.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
Подпись обучающегося

Образец заявления обучающегося
при переводе с одной формы обучения на другую форму обучения

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе
по образовательной программе

наименование направленности образовательной программы

направления подготовки _____

наименование направления подготовки

по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,
бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по образовательной
программе _____ направления подготовки

_____ для продолжения обучения на _____ основе.

Приложение:

1. Заверенная структурным подразделением ксерокопия зачетной книжки.

«___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося И.О.Фамилия

Образец приказа о переводе обучающегося
с одной образовательной программы на другую



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КГЭУ "КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одного направления подготовки/образовательной программы
на другую

По представлению _____ и в соответствии с Положением
структурное подразделение

«О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной /
заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на
оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной
программе _____ направления
подготовки _____,

перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения по
структурное подразделение

образовательной программе _____
направления подготовки _____ на бюджетной /
договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от
_____ №____) по очной / очно-заочной / заочной форме обучения.

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре/
учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на перевод руководителей
структурных подразделений, протокол заседания аттестационной комиссии, договор
на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного
подразделения.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

П-4010-17	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 28/36
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Образец приказа о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной формы обучения на другую

По представлению _____ и в соответствии с Положением
структурное подразделение

«О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной /
заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на
оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной
программе _____ направления подготовки

перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения по очной /
структурное подразделение

очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по
договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____).

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____
семестре/ учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на перевод руководителей
структурных подразделений, протокол заседания аттестационной комиссии, договор
на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного
подразделения.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с одной формы обучения на другую



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающегося с одного направления подготовки/образовательной программы на другую с изменением формы обучения

По представлению _____ и в соответствии с Положением
структурное подразделение

«О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)

обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной программе _____

направления подготовки _____,
перевести на _____ курс _____ для продолжения обучения
структурное подразделение

по образовательной программе _____
направления подготовки _____ по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____).

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре/ учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на перевод руководителей структурных подразделений, протокол заседания аттестационной комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____ №_____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Образец заявления при восстановлении в КГЭУ

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

_____ Фамилия Имя Отчество
 обучавшую(его)ся на _____ курсе по
номер курса
 образовательной программе _____
наименование направленности ОП
 направления подготовки _____

наименование направления подготовки
 по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной
 на _____ основе,
бюджетной, договорной
 гражданство _____
 адрес проживания _____

 тел. _____

заявление.

Прошу восстановить меня для продолжения обучения по образовательной программе _____ направления подготовки _____ по _____ форме на _____ основе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
Подпись обучающегося

Образец протокола заседания аттестационной комиссии
(перевод, восстановление)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: [Ф.И.О.]
Секретарь: [Ф.И.О.]
Члены комиссии: [Ф.И.О.]
Приглашенные: [Ф.И.О.]

О переводе с ... на или о восстановлении в состав обучающихся КГЭУ

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О.)

приложенную ксерокопию зачетной книжки или справку об обучении / о периоде обучения, и, сопоставив записи (наименование, трудоемкость (в зачетных единицах / академических часах) дисциплин (модулей) и практик, форму промежуточной аттестации) с рабочим учебным планом образовательной программы по направлению подготовки, на которую переводится обучающийся или восстанавливается, комиссия **постановила (решила)**:

1. Перезачесть следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Трудоемкость (количество часов / ЗЕ всего)	Оценка/зачет по предъявленному документу	Примечание
1.				
	Итого:	Сумма (ЗЕ/час.)		

Если устранение разницы в учебных планах не требуется, то аттестационная комиссия выносит одно из решений, представленных в п.3.

В случае необходимости устранения разницы в учебных планах комиссия принимает следующее решение:

2. Для ликвидации разницы в учебных планах пройти переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам в период с _____ до _____:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Форма контроля	Срок переаттестации	Наименование кафедры
1.					
	Итого:	Сумма (ЗЕ/час.)			

или

Для ликвидации разницы в учебных планах пройти переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам / изучить следующие дисциплины (модули) и (или) пройти практики в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/ практик/научных исследований	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Форма контроля	Наименование кафедры
1.				
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>		

По истечении срока прохождения процедуры переаттестации структурное подразделение выносит одно из следующих решений:

3. Рекомендовать зачислить в порядке перевода в состав обучающихся ____ курса направления подготовки _____ для обучения по образовательной программе бакалавриата / магистратуры / аспирантуры _____ по _____ форме обучения.

или

4. Рекомендовать перевести на _____ курс _____ для обучения по образовательной программе _____ структурное подразделение _____ направления подготовки _____ по _____ форме обучения.

или

5. Рекомендовать восстановить в состав обучающихся _____ курса образовательной программы _____ направления подготовки _____ для продолжения обучения по _____ форме.

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
 Секретарь аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
 Члены аттестационной комиссии: _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:
 Обучающийся _____ И.О. Фамилия
 Дата _____

Образец приказа о восстановлении в КГЭУ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

К Г Э У "КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении в состав обучающихся

По представлению _____ и в соответствии с Положением
структурное подразделение

«О порядке перевода обучающихся и восстановления в КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)

обучавшую(его)ся по образовательной программе _____

направления подготовки _____
по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной
основе, отчисленную(ого) с _____ курса приказом от _____ № _____ за
_____ *(указать причину)*, восстановить в состав обучающихся
_____ курса для продолжения обучения по образовательной программе
_____ направления подготовки _____ по
очной / очно-заочной / заочной форме на бюджетной / договорной основе.

Далее один из вариантов:

а) Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____.

Числить в группе _____ с _____.

б) Утвердить индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре /
учебном году. Числить в группе _____ с _____.

Основание: заявление обучающегося, согласие на восстановление
руководителя структурного подразделения, протокол заседания аттестационной
комиссии, договор на оказание платных образовательных услуг от _____
№ _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного
подразделения.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			