



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КГУУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
Э.Ю. Абдуллазянов  
25.05.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГУУ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ начальник УМУ Зарипова С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецова М.А.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета КГЭУ от 23.05.2016, протокол № 9

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 25.05.2016, протокол № 5

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2016 взамен Положения «О режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВПО «КГЭУ», принятого решением Ученого совета КГЭУ от 29.05.2013, протокол № 5.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Правил по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	5
5. Изменения.....	7
6. Согласование, хранение и рассылка .....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), определяющим режим занятий обучающихся с момента зачисления в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Положение является обязательным для работников и обучающихся КГЭУ.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

КГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ОП – образовательные программы;

П-4010-16	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/10
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

УД – управление делами;  
УМКО – управление мониторинга качества образования;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
УР – учебная работа;  
ЮО – юридический отдел.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО регламентируется локальными актами КГЭУ и учебными планами, разработанными в соответствии с действующим законодательством в области образования, и осуществляется в соответствии с календарными графиками учебного процесса.

4.2. Календарные графики учебного процесса по основным образовательным программам подготовки бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на учебный год утверждаются приказом ректора КГЭУ.

4.3. Учебный год в КГЭУ для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Ученый совет КГЭУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения, в том числе с использованием ДОТ, начинается, как правило, 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

4.4. Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), семестрам (учебный год состоит, как правило, из двух семестров), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов освоения ОП во время зачетно - экзаменационной сессии. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения проводятся две зачетно - экзаменационные сессии: зимняя - в январе и летняя - в июне. Для студентов заочной формы обучения зачетно-экзаменационные сессии проводятся два раза в учебном году: зимняя - в январе и летняя - в июне, для студентов первого курса заочной формы обучения дополнительно к зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии в начале учебного года (в октябре) проводится установочная сессия.

Учебный процесс студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

4.5. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период. Сроки начала и

окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

4.6. Трудоемкость годовой учебной нагрузки обучающихся по очной форме составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица равна 36 академическим часам).

4.7. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения учебными днями являются шесть дней недели, кроме воскресенья.

4.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Допускается проведение занятий продолжительностью один академический час (как правило, на последнем занятии в семестре).

4.9. Учебные занятия в КГЭУ проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, практики и научно-исследовательской работы студентов, курсового проектирования (курсовой работы).

Для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрены: теоретическое обучение, организованное удаленно с использованием системы дистанционного обучения; лабораторный практикум, проводимый один раз в учебном году, а также промежуточная аттестация.

КГЭУ может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.10. Для проведения учебных занятий формируются учебные группы.

Для проведения лекций учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебные потоки. При необходимости в один учебный поток могут быть объединены учебные группы по различным направлениям подготовки.

Для проведения практических и семинарских занятий, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Практические и семинарские занятия, как правило, проводятся для одной учебной группы. При необходимости в одну учебную группу объединяются обучающиеся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы. Деление на подгруппы осуществляется, как правило, при численности учебной группы более 20 студентов, а также с учетом особенностей образовательной программы.

Для проведения практических занятий по дисциплинам модуля «Основы здоровьесбережения» формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.11. Обучение студентов осуществляется в учебных помещениях КГЭУ, а также помещениях базовых кафедр.

4.12. КГЭУ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования ДОТ создает условия обучающимся для освоения ОП всех уровней высшего образования и форм обучения.

В КГЭУ запрещено использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.13. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписаниями занятий, зачетов и экзаменов, утвержденными проректором по учебной работе. Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайте и на информационных стендах КГЭУ.

4.14. В случае переноса или замены занятий руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы (как правило, заведующие выпускающими кафедрами), организуют работу по извещению об этом обучающихся и сотрудников учебно-методического управления не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине - в день проведения занятия.

4.15. Контроль проведения занятий по утвержденному расписанию обеспечивают директора институтов и заведующие кафедрами. Преподаватели несут персональную ответственность за соблюдение утвержденного расписания учебных занятий.

4.16. В КГЭУ содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированными образовательными программами (при необходимости).

Обучение может осуществляться как в общих учебных группах, так и по индивидуальным программам. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану на бакалавриате может быть, при необходимости, увеличен, но не более чем на год, в магистратуре - на полгода.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в дирекцию института / Центр карьеры, практики и трудоустройства, им может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены

различные варианты проведения занятий: в КГЭУ (в учебной группе) и/или индивидуально с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.17. При прохождении практик обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, учреждения - базы практики.

4.18. Обучение в КГЭУ осуществляется по следующему расписанию:

08.00 - 09.30; 09.40 - 11.10; 11.40 - 13.10; 11.20 - 12.50; 13.20 - 14.50; 15.00 - 16.30; 16.40 - 18.10; 18.20 - 19.50; 20.00 - 21.30.

## **5. ИЗМЕНЕНИЯ**

5.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

5.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава университета.

## **6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

6.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальниками УМКО и УД, оформляется в листе согласования.

6.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет заместитель начальника УМУ по организации и сопровождению учебного процесса.

6.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчики:

Начальник УМУ

С.Н. Зарипова

Зам. начальника УМУ

М.А. Кузнецова

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

