



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов

27.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В ФГБОУ ВО «КГЭУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 27.09.2017 протокол № 8
ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 25.09.2017,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 27.09.2017 взамен
Положения Об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО
«КГЭУ» для прохождения ими промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации, утвержденного ректором 25.05.2016.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-
16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Порядок и условия зачисления экстернов	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Порядок зачисления	5
4.3. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната	6
5. Изменения	7
6. Согласование, хранение и рассылка	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об экстернате в ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в университет, включая основные принципы организации прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее университет, КГЭУ)

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые по всем формам обучения в соответствии с актуализированными ФГОС ВО.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями КГЭУ, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г.№ 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 N АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
устав КГЭУ;

ИСО 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Экстернат – форма обучения в виде прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного

П-4010-17	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/11
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1 Общие положения

Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, обучавшихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо получавших образование в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в тех случаях, когда это предусмотрено ФГОС ВО при условии реализации в Университете имеющей государственную аккредитацию образовательной программы соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности). допускается.

4.2 Порядок зачисления

Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагается документ об образовании (либо документ об образовании и о квалификации), подтверждающий наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций и/или итоговой аттестации (при наличии).

Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института, реализующего образовательную программу.

При положительном решении аттестационной комиссии в установленном порядке приемная комиссия Университета принимает решение о зачислении и издает приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг (консультации по дисциплинам, посещение занятий по соответствующей образовательной программе на период действия договора), с указанием срока прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4.3 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната

После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Дирекция института готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну в установленном порядке назначается руководитель.

После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе в период, не превышающий срока, оговоренного договором.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическим правами обучающихся по соответствующей образовательной программе и обязаны выполнить все процедуры, предусмотренные Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в дирекции института аттестационную ведомость (Приложение № 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех видов практик. Результаты прохождения промежуточной

аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. В случае переаттестации результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех видов практик оформляется протокол переаттестации дисциплин в соответствии с Приложением № 2. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленном соответствующим нормативным актом Университета.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну на основании приказа о выпуске выдается документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральными органами исполнительной власти.

5. ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

5.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

6. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет работник УМУ.

6.2. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский государственный энергетический
университет»**

Институт _____

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА**

Экстерн _____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки (специальность) _____
код, наименование

Дисциплина	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Вид аттестации (экзамен, зачет)	Экзаменационная оценка, зачтено	Дата	ФИО, подпись экзаменатора

Директор института _____ /

МП

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Экстерн _____
Направление (профиль) _____
Документ об образовании _____
(наименование образовательной организации)

№	Приложение к диплому (академическая справка) представленного документа об образовании			По учебному плану направления		Решение (переаттестовать)		подпись
	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Оценка	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	трудоемкость	с оценкой	

Председатель аттестационной комиссии

_____ (ФИО)

члены аттестационной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

