



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

П-4010-22	Выпуск 1	Изменения	Экземпляр 1	Лист 1/16
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022 протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения и определения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Руководство магистратурой.....	6
6. Заключительные положения.....	7
Приложение	8
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по программам магистратуры всех форм обучения.

1.3. Положение обязательно к применению всеми подразделениями КГЭУ, участвующими в процессе планирования и реализации образовательного процесса по образовательным программам магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.04.2021 № 245;

с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;

с Уставом КГЭУ;

с локальными нормативными актами КГЭУ, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки магистратуры – заведующий выпускающей кафедрой, осуществляет руководство отдельной программой магистратуры в рамках направления подготовки.

Научный руководитель образовательной программы магистратуры - осуществляет общее руководство научным содержанием программы магистратуры.

Научный руководитель магистранта – осуществляет непосредственное руководство магистрантом, в том числе научно-исследовательской работой, подготовкой ВКР магистранта и другими видами учебной работы.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ЛНА – локально-нормативный акт;

П-4010-22	Выпуск 1	Изменения	Лист 4/16
-----------	----------	-----------	-----------

ОП – образовательная программа;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
УД – управление делами;
УМУ – учебно-методическое управление;
ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программы магистратуры – образовательные программы второго уровня в системе высшего образования, предполагающие получение углубленных знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с профильной направленностью для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

4.2. Цели осуществления подготовки магистров в КГЭУ:

- реализация второго уровня в системе высшего образования в Российской Федерации;

- подготовка высококвалифицированных специалистов для энергетической отрасли и смежных отраслей промышленности, экономики, социальной сферы, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими ФГОС ВО, в т.ч. готовых к продолжению образования, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности;

- повышение конкурентоспособности выпускников КГЭУ на рынке труда.

4.3. Подготовка по программам магистратуры строится на принципах:

- индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося;

- целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин (модулей);

- широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности;

- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;

- мобильности обучающихся и ППС по сетевым и совместным ОП с ведущими научными и образовательными организациями, а также высокотехнологическими компаниями.

4.4. Программы магистратуры реализуются по аккредитованным направлениям подготовки магистратуры. Образовательная программа магистратуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание и требования к результатам её освоения.

4.5. В КГЭУ программы магистратуры реализуют:

- по направлению подготовки одну программу магистратуры;

П-4010-22	Выпуск 1	Изменения	Лист 5/16
-----------	----------	-----------	-----------

- по направлению подготовки несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу магистратуры.

4.6. Процедура открытия, утверждения, прекращения реализации программ магистратуры осуществляется в соответствии с ЛНА КГЭУ.

4.7. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.8. Прием в магистратуру КГЭУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в КГЭУ.

5. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

5.1. Научным руководителем ОП магистратуры назначается штатный научно-педагогический работник КГЭУ, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Руководитель ОП по направлению подготовки магистратуры - заведующий кафедрой и научный руководитель ОП магистратуры:

- проводят исследования потребности в специалистах по планируемой к открытию (реализуемой) программы магистратуры, конкурентоспособности выпускников аналогичных программ магистратуры на рынке труда;

- организуют коллегиальное проектирование программы, в том числе разработку учебного плана, и ее учебно-методическое обеспечение;

- обеспечивают соответствие содержания программы магистратуры требованиям ФГОС ВО;

- участвуют в определении кадрового обеспечения и условий реализации программы магистратуры;

- выполняют общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;

- разрабатывают примерный перечень тем ВКР магистров в соответствии с направленностью программы, профилем выпускающей кафедры и с учетом предложений профильных предприятий/организаций - потенциальных работодателей;

- организуют государственную итоговую аттестацию выпускников;

- координируют и контролируют работу научных руководителей магистрантов;

П-4010-22	Выпуск 1	Изменения	Лист 6/16
-----------	----------	-----------	-----------

- организуют мероприятия, направленные на создание привлекательного образа программы магистратуры и ее продвижение на рынке образовательных услуг;

- обеспечивают подготовку программы магистратуры к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу).

5.3. Руководитель ОП по направлению подготовки магистратуры-заведующий кафедрой и научный руководитель ОП магистратуры несут ответственность за качество подготовки обучающихся по ОП в целом.

5.4. Назначение научного руководителя магистранта осуществляется, как правило, в течение месяца со дня зачисления обучающегося в магистратуру.

5.5. Научный руководитель магистранта:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- совместно с магистрантом формулирует тему ВКР и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру, индивидуальный план работы магистранта (Приложение 1);

- организует утверждение индивидуального плана работы магистранта на заседании выпускающей кафедры;

- контролирует выполнение индивидуального плана по срокам и всем разделам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

6.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 1	Изменения	Лист 7/16
-----------	----------	-----------	-----------

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____ (Ф.И.О.)
1. Институт _____

2. Кафедра _____

3. Направление подготовки _____

_____ (шифр и наименование)
4. Направленность (профиль) ОП _____

5. Научный руководитель магистранта _____

6. Период обучения в магистратуре с _____ по _____

7. Тема ВКР магистранта _____

8. Срок представления к защите _____

Магистрант _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель магистранта _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

1. Общий план работы

Наименование вида деятельности	Содержание образовательной и научно-исследовательской деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Форма отчетности
Образовательная	<i>В соответствии с планом программы магистратуры</i>	<i>По календарному учебному графику</i>	<i>Экзамены, зачеты</i>
	<i>Прохождение практики, в том числе выполнение НИР</i>		<i>Зачеты с оценкой, письменный отчет</i>
Научно-исследовательская	<i>Изучение литературы по теме ВКР магистра</i>		<i>Собеседование с руководителем</i>
	<i>Составление библиографии</i>		<i>Представление списка литературы</i>
	<i>Сбор материала для ВКР магистра (работа в библиотеках, архивах, на базовых предприятиях, проведение экспериментальных или расчетных исследований)</i>		<i>Отчет руководителю, представление необработанных материалов</i>
	<i>Работа с источниками на иностранном языке и базами данных</i>		<i>Отчет руководителю, представление необработанных материалов</i>
	<i>Обработка материалов</i>		<i>Результаты обработки, выводы, заключение</i>
	<i>Написание статей, составление докладов по материалам ВКР магистра и выступление с ними на семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов</i>		<i>Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов</i>
	<i>Составление первоначального варианта ВКР магистра</i>		<i>Представление документа руководителю</i>
	<i>Логико-языковая доработка текста ВКР магистра, качественное оформление иллюстрационного материала и математических выражений</i>		<i>Представление диссертации для подготовки отзыва, рецензии и защиты</i>
	<i>Подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты</i>		
Другие виды деятельности			

2. План работы 1-го года подготовки по ОП магистратуры

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
1	Образовательная (освоение дисциплин (модулей), написание рефератов, выполнение курсовых проектов (работ), сдача зачетов и экзаменов, пр.)	<i>1. Дисциплины (модули), курсы по выбору, факультативы, дополнительные программы через ИДПО, др.</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
2	Научно-исследовательская	<i>1. Теоретическая</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
		<i>2. Экспериментальная</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
		<i>3. Публикация статей</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
3	Другие виды деятельности			

Магистрант _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель магистранта _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестация магистранта

Научный руководитель ОП _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестация утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

3. План работы 2-го года подготовки по ОП магистратуры

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
1	Образовательная (освоение дисциплин (модулей), написание рефератов, выполнение курсовых проектов (работ), сдача зачетов и экзаменов, пр.)	<i>1. Дисциплины (модули), курсы по выбору, факультативы, дополнительные программы через ИДПО, др.</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
2	Научно-исследовательская	<i>1. Теоретическая</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
		<i>2. Экспериментальная</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
		<i>3. Публикация статей</i> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>		
3	Другие виды деятельности			

Магистрант _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель магистранта _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестация магистранта

Научный руководитель ОП _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестация утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Итоги обучения по ОП магистратуры

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

Тема ВКР: _____

Личные достижения за весь период обучения по ОП магистратуры

4.1. Участие в конференциях

№ п/п	Название конференции, дата проведения	Название доклада	Результат(ы) участия	Отметка руководителя

4.2. Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Отметка руководителя

4.3. Участие в конкурсах, в том числе на получение гранта

№ п/п	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Отметка руководителя

4.4. Другое

№ п/п	Наименование	Срок представления	Отметка о выполнении	Отметка руководителя

Защита ВКР _____, протокол заседания ГЭК № ___ от «___» _____ 20__ г.
(указать оценку)

4. Дальнейшая «профессиональная траектория» магистра (например, научная, научно-производственная или педагогическая деятельность):

(заполняется научным руководителем)

Научный руководитель магистранта _____ / _____ /

Научный руководитель ОП _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			